

Zasady przyznawania Pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej w 2025 r.

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn.zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 117),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. Nr 295, str. 2831),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn.zm.),
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.),
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.),
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810),
9. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014 r. Nr 187, str. 1 z późn.zm.).

§ 2

Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. **Ustawie** - należy rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.).
2. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej.

3. **Staroście** - oznacza to działającego w jego imieniu i z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej.
4. **Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)** - oznacza to środki z Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
5. **Pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika; (art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
6. **PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej.
7. **Pracowniku** - oznacza to osobę zatrudnioną przez Pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy), a czas trwania umowy obejmuje co najmniej okres trwania kształcenia ustawicznego. **Pracownikiem nie jest** osoba współpracująca zgodnie z definicją określoną w art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: małżonek, dziecko własne, dziecko drugiego małżonka, dziecko przysposobione, rodzic, macocha, ojczym, jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej. **Pracownik** przebywający na urlopie macierzyńskim/ ojcowskim/ wychowawczym/ bezpłatnym nie może korzystać z kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS.
8. **Personelu** – należy rozumieć liczbę personelu odpowiadającą liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia lub pracowników sezonowych jest obliczana jako ułamkowa część RJP. W skład personelu wchodzi: pracownicy, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, właściciele/kierownicy oraz partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie. Przy wyliczaniu RJP nie bierze się pod uwagę okresu urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.
9. **Mikroprzedsiębiorcy** - należy rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników(personelu) oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro (art. 7 ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo Przedsiębiorców i art. 2 pkt 3 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o utworzeniu Unii Europejskiej).

Zasady określania wielkości przedsiębiorstwa zostały określone w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy

za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o utworzeniu Unii Europejskiej (Dz.U. UE.L. z 2014 r. Nr 187, str.1 z późn.zm.).

10. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przeciętne wynagrodzenie (zgodnie z ogłoszeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych).
11. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 117) w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
12. **Wniosku** – należy rozumieć *Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na 2025 r., o którym mowa w par. 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.*
13. **Realizatorze usługi kształcenia ustawicznego** - należy rozumieć realizatora działań obejmujących kształcenie ustawiczne w rozumieniu art. 69a. ustawy o promocji zatrudnienia (...), w tym instytucję szkoleniową lub uczelnię, której Pracodawca zleci przeprowadzenie szkolenia, kursu, egzaminu lub studiów podyplomowych.
14. **Kursie** - należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu.
15. **Koszcie kursu** – oznacza to uprzednio uzgodnioną należność przysługującą realizatorowi usługi kształcenia ustawicznego, **bez kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.**
16. **Kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawcy**- oznacza to działania, na które składają się:
 - a. określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

§ 3

Warunki finansowania działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się Pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kwalifikacji, bądź kompetencji lub osób, które zatrudniają.
2. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznacza się na finansowanie działań na rzecz **kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy**.
3. Polisa ubezpieczeniowa dla uczestników kształcenia ustawicznego może być zawarta w zakresie ograniczonym, tj. dotyczyć ubezpieczenia w drodze do i z miejsca kształcenia ustawicznego oraz odbywania samego kształcenia ustawicznego.
4. Starosta może sfinansować działania kształcenia ustawicznego Pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych na **2025 rok priorytetach**. Minister właściwy ds. pracy zdefiniował następujące priorytety wydatkowania środków KFS w 2025 roku:

Priorytet 1: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.

Priorytet 2: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

Priorytet 3: Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.

Priorytet 4: Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

Priorytet 5: Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.

Priorytet 6: Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.

Priorytet 7: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.

Priorytet 8: Rozwój umiejętności cyfrowych.

Priorytet 9: Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

5. W przypadku wyczerpania limitu środków z KFS przyznanego na 2025 r. Urząd może wystąpić o środki z rezerwy KFS.

6. Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania rezerwy KFS na 2025 r.:

Priorytet A: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.

Priorytet B: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Priorytet C: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.

Priorytet D: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

7. Wsparcie ze środków KFS udzielane jest na wniosek Pracodawcy i dotyczy kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą Pracodawcy.
8. Wysokość środków na finansowanie działań kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wynosi:
 - a) **w przypadku pracodawców będących mikroprzedsiębiorcą** – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż **300 %** przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - b) **w przypadku pozostałych Pracodawców** – 80% tych kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż **300 %** przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi Pracodawca, a wkład Pracodawcy liczony jest od całości kosztów kształcenia ustawicznego. Przy wyliczaniu wkładu własnego Pracodawca nie uwzględnia innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracownika/ów w kształceniu ustawicznym, tj. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w szkoleniu, kosztów delegacji itp. Pracodawca jest zobowiązany do udokumentowania wkładu własnego.
9. Ze środków KFS nie będą finansowane:
 - 1) koszty kształcenia ustawicznego rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku,
 - 2) koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, związane z kształceniem ustawicznym,
 - 3) szkolenia obowiązkowe pracowników, np. BHP, PPOŻ,
 - 4) badania wstępne i okresowe,
 - 5) koszty oprogramowania oferowanego łącznie ze szkoleniem,
 - 6) studia wyższe lub doktoranckie,
 - 7) koszty aplikacji radcowskiej,
 - 8) koszty aplikacji adwokackiej,
 - 9) uczestnictwo w sympozjum, seminariach, konferencjach, zjazdach branżowych i kongresach naukowych,
 - 10) staże podyplomowe oraz szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów,
 - 11) staże podyplomowe oraz szkolenia specjalizacyjne pielęgniarek i położnych,
 - 12) szkolenia z ochrony danych osobowych,
 - 13) kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski.
10. **Kształcenie ustawiczne finansowane** z Krajowego Funduszu Szkoleniowego może być realizowane wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.
12. **Pracodawca może** aplikować o finansowanie ze środków KFS wyłącznie **nierozpoczętej formy kształcenia ustawicznego.**

13. Zmiana zakresu wsparcia (zamiana lub zmiana liczby uczestników, tematów kursów/szkoleń/ studiów podyplomowych, realizatora kształcenia) po zawarciu umowy jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga zgody Starosty.

§ 4

Wymagania wobec Pracodawcy

1. O przyznanie środków na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą ubiegać się Pracodawcy którzy:
 - a) posiadają siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie działania Urzędu,
 - b) spełniają warunki ubiegania się o pomoc de minimis.
2. Z kształcenia ustawicznego nie mogą korzystać osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z o.o., które są jednocześnie większościovym i dominującym udziałowcem w spółce. Zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 3 sierpnia 2011 r. sygn. akt I UK 8/11 w świetle którego jedyny (lub „niemal jedyny”) wspólnik spółki z ograniczoną odpowiedzialnością nie powinien uzyskać statusu pracowniczego.
3. Z kształcenia ustawicznego mogą korzystać osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z o.o., jeżeli posiadają oni umowy o pracę oraz nie są jednocześnie jedynym lub większościovym udziałowcem w spółce.
4. W przypadku spółek jawnych i cywilnych wspólnicy tych spółek mogą skorzystać z dofinansowania w ramach KFS, nawet jeśli nie są w spółce zatrudnieni na umowę o pracę pod warunkiem, że spółka zatrudnia co najmniej jednego pracownika.
5. W przypadku Pracodawcy będącego jednostką organizacyjną samorządu wniosek o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników składa samodzielnie kierownik tej jednostki. W przypadku, kiedy wniosek dotyczy samego kierownika wniosek powinien być także podpisany odpowiednio przez wójta, burmistrza, starostę, wykonujących czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika jednostki organizacyjnej.
6. Wnioski składane przez powiatowe jednostki organizacyjne i inne jednostki powiatu nie posiadające odrębnej osobowości prawnej będą opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w celu zachowania wysokich standardów przejrzystości. Urząd do momentu uzyskania opinii wstrzymuje się z rozpatrzeniem wniosku, co może spowodować opóźnienie realizacji zaplanowanych przez Pracodawcę działań. Wnioskowane działania należy zatem zaplanować z odpowiednią rezerwą czasową.

§ 5

Wymagania wobec realizatora kształcenia ustawicznego

1. Pracodawca **nie może** samodzielnie realizować działań edukacyjnych dla własnych pracowników w ramach środków KFS. W celu zapewnienia przejrzystości wsparcia udzielonego w ramach KFS zakup usługi kształcenia ustawicznego musi nastąpić na otwartym rynku usług.

2. Wybór instytucji, która przeprowadzi usługę kształcenia ustawicznego finansowaną ze środków KFS należy do Pracodawcy, który ubiega się o takie środki, przy zachowaniu zasady racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków.
3. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej mogą to być instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności, związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe.
4. Jeśli instytucja wybrana do realizacji usługi kształcenia ustawicznego nie funkcjonuje w oparciu o prawo gospodarcze, zapis informujący o świadczonych usługach w zakresie edukacji pozaszkolnej powinien znaleźć się w innych dokumentach, np. statucie, regulaminie.
5. Realizator usługi kształcenia ustawicznego nie może mieć powiązania osobowego lub kapitałowego z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegającego w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Ukończenie usługi kształcenia ustawicznego przez osoby objęte wsparciem realizator usługi powinien poświadczyć odpowiednim zaświadczeniem, świadectwem lub innym dokumentem wystawianym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

§ 6

Procedura ubiegania się o środki KFS

1. **Pracodawca** zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie z KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy **składa** w Urzędzie Wniosek na druku, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu www.kolbuszowa.praca.gov.pl w zakładce **Urząd** podkategoria **Dokumenty do pobrania** i który stanowi odpowiednio załącznik nr 1 lub załącznik nr 1a do Zasad **wraz z załącznikami**, w postaci papierowej lub elektronicznej, zawierający:
 - 1) dane Pracodawcy: nazwę Pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez Pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej,
 - 2) wskazanie planowanych do realizacji działań kształcenia ustawicznego, liczby osób według grup wieku 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej, których

- wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań;
- 3) określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 Ustawy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę;
 - 4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu:
 - a) obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS na 2025 r., a w przypadku środków z rezerwy KFS - priorytetów wydatkowania środków z rezerwy KFS na 2025 r.,
 - b) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.
 - 5) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
 - a) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - b) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne,
 - 6) informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
2. Wniosek i załączniki złożone w formie elektronicznej muszą zostać opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków Pracodawców o przyznanie środków KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego jest ogłaszany w siedzibie Urzędu na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej Urzędu. Nabór jest powtarzany do wyczerpania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4. Do wniosku Pracodawca dołącza załączniki wskazane we Wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na 2025 r., w tym w szczególności:
- a) oświadczenie o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis - załącznik nr 1 do Wniosku,
 - b) oświadczenie podmiotu sektora publicznego - załącznik nr 1a do Wniosku,
 - c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - d) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG,
 - e) program kształcenia ustawicznego – przygotowany odrębnie dla każdego kursu, szkolenia lub studiów podyplomowych – załącznik nr 2 do Wniosku. Program należy przygotować odrębnie dla każdej formy kształcenia ustawicznego.

- f) zakres egzaminu wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego - w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminów. Zakres należy przygotować odrębnie dla każdego egzaminu – załącznik nr 3 do Wniosku.
- g) zaświadczenie instytucji przeprowadzającej badania (w przypadku korzystania z tej formy wsparcia), które zawiera m.in.:
- 1) Nazwę i adres instytucji przeprowadzającej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia, numer NIP;
 - 2) Formę i nazwę planowanego kształcenia, do podjęcia którego niezbędne jest orzeczenie lekarskie i /lub psychologiczne;
 - 3) Certyfikaty jakości oferowanych usług (jeśli posiada wymienić i dołączyć ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem);
 - 4) Termin badań;
 - 5) Koszt badań na 1 uczestnika;
 - 6) Termin płatności.
- Zaświadczenie należy przygotować odrębnie dla każdego badania.
- h) zaświadczenie ubezpieczyciela - dotyczy ubezpieczenia NNW (w przypadku korzystania z tej formy wsparcia), które zawiera m.in.:
- 1) Nazwę i adres ubezpieczyciela, numer NIP;
 - 2) Formę i nazwę planowanego kształcenia, którego uczestnik będzie podlegał ubezpieczeniu;
 - 3) Certyfikaty jakości usług (jeśli posiada wymienić i dołączyć ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem);
 - 4) Okres ubezpieczenia;
 - 5) Koszt na 1 uczestnika;
 - 6) Termin płatności.
- i) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
- j) kserokopie dokumentów potwierdzających upoważnienie do reprezentacji i podpisania umowy osoby wskazanej we wniosku, np. powołanie, mianowanie, pełnomocnictwo.
- k) kserokopie umów spółek, które nie podlegają wpisowi do KRS,
- l) pozostałe oświadczenia oraz załączniki wymienione we Wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na 2025 r.
5. W przypadku, gdy Pracodawca chce uzyskać finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego dla pracownika zatrudnionego w ramach umowy o pracę na czas określony, jest zobowiązany przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w podnoszeniu kwalifikacji była zatrudniona przez cały okres trwania danej formy kształcenia.
6. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do PUP.
7. Termin realizacji kształcenia ustawicznego powinien być tak ustalony z Realizatorem, aby Urząd mógł dokonać oceny Wniosku i w razie konieczności wezwać Pracodawcę do jego poprawy lub negocjacji.
8. Wniosek niepodpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy **pozostawia się bez rozpatrzenia.**

9. W przypadku złożenia przez Pracodawcę nieprawidłowo wypełnionego wniosku, wyznacza się Pracodawcy termin **od 7 dni do 14 dni** do jego poprawienia.
10. **Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia**, o czym informuje się Pracodawcę na piśmie, w przypadku:
- 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - 2) niedołączenia do wniosku załączników określonych w ust. 4 lit. a, c, d, e, f, i.
11. Złożenie wniosku **nie gwarantuje** otrzymania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
12. Kompletny i prawidłowo sporządzony Wniosek będzie opiniowany pod względem merytorycznym przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków, wg kryteriów określonych w **Karcie oceny wniosku**, a to:
- a) zgodności dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - b) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - c) wielkości kosztów usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - d) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - e) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
 - f) planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
 - g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we Wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy.
- Karta oceny wniosku** stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
13. Wniosek zostanie pozytywnie zaopiniowany przez Komisję, jeżeli uzyska **minimum 60 pkt.**
14. Liczba uzyskanych punktów oraz opinia Komisji stanowić będzie dla Starosty podstawę do podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie załatwienia wniosku. W przypadku ograniczonej ilości środków Starosta pozytywnie rozpatrzy wnioski, które uzyskają największą ilość punktów.
15. Pracodawca zobowiązany jest do wyboru odpowiedniej i konkurencyjnej cenowo oferty Realizatora usługi kształcenia ustawicznego.
16. W przypadkach budzących wątpliwości dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji pomiędzy Starostą, a Pracodawcą co do treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
17. W przypadku dużego zainteresowania pracodawców skorzystaniem ze środków KFS na finansowanie działań kształcenia ustawicznego, Urząd kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, celem objęcia wsparciem jak

największej liczby pracodawców może wprowadzić ograniczenie w zakresie finansowania, np.:

1) jednej osobie może być sfinansowane:

a) jedno działanie albo

b) jedno działanie i bezpośrednio z nim związane działanie uzupełniające, gdzie przez działania rozumie się:

a. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;

b. kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;

c. studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;

d. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,

a przez działania uzupełniające rozumie się:

a. badanie lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;

b. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

18. Starosta, w ramach limitu posiadanych środków finansowych podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu, bądź odmowie przyznania środków KFS i w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia Pracodawcę w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku.
19. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, odmowę uzasadnia się pisemnie - od tej informacji **nie przysługuje** odwołanie.
20. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) - wniosek wraz z załącznikami stanowi jej **integralną część**.
21. Przed zawarciem umowy Pracodawca składa:
- a) oświadczenie potwierdzające aktualność danych zawartych we Wniosku,
- b) harmonogram działań kształcenia ustawicznego,
- c) szczegółowy harmonogram szkolenia w przypadku szkoleń,
- d) wykaz osób planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS),
- e) klauzulę informacyjną – informacje dotyczące przetwarzania danych – dla pracowników, objętych wnioskiem o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego.
22. Termin wypłaty środków KFS na finansowanie działań w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy ustalany jest w umowie o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS), na podstawie **Harmonogramu działań kształcenia ustawicznego (stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy)** przedstawionego przez Pracodawcę.
23. Warunkiem przekazania środków jest wcześniejsze złożenie przez Pracodawcę w siedzibie Urzędu **załącznika nr 3 do Umowy** oraz oryginału i kserokopii faktury/rachunku (potwierdzonej/ego za zgodność z oryginałem i opisanej/ego na

odwrocie) za wykonaną usługę, z zastrzeżeniem, że dokument ten Pracodawca dostarczy do Urzędu nie później niż 7 dni przed terminem płatności określonym w przedmiotowej fakturze.

Termin przekazania przez PUP środków KFS na rachunek bankowy Pracodawcy powinien zostać skorelowany w taki sposób, aby zapobiec powstaniu odsetek na rachunku bankowym Pracodawcy od tych środków.

24. Dokumenty wymienione w ust. 23 niniejszego paragrafu winny zawierać wyraźne określenie nazwy działania, daty zapłaty, formy zapłaty, liczby uczestników, aby widoczny był związek wydatku z działaniami wymienionymi we wniosku o dofinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy w ramach KFS.
25. Płatności za faktury i rachunki wymienione w ust. 23 niniejszego paragrafu należy dokonać w terminach określonych w tych dokumentach.
26. Środki z KFS przyznane Pracodawcy będącemu przedsiębiorcą na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
27. **Środki przekazane** na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach KFS **nie są wyłączone** z opodatkowania podatkiem dochodowym na podstawie art. 12 ust. 4 pkt 14 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2805, z późn. zm.).

§ 7

Umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)

1. Umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) określa:
 - 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - 4) numer rachunku bankowego Pracodawcy, na który zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - 7) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika;
 - 8) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego Rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
 - 11) zobowiązanie Pracodawcy do przekazania na żądanie Starosty danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, według płci, grup wieku 15-24

- lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
- b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
2. Pracodawca, który zawarł umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) jest obowiązany do:
- a) zawarcia, przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym określenie w umowie zasad zwrotu środków pracodawcy w przypadku nieukończenia kształcenia przez pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy i przedłożenia do Urzędu oświadczenia o zawarciu takich umów, w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
 - b) dostarczenia do Urzędu dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie przez uczestnika studiów podyplomowych, planu zajęć przewidzianego programem studiów lub harmonogramu zjazdów w pierwszym i kolejnym semestrze oraz przedkładania dokumentu potwierdzającego kontynuowanie studiów podyplomowych przez uczestnika w okresach dwumiesięcznych – w terminie do 30 dni po upływie każdego okresu dwumiesięcznego kontynuowania kształcenia.
3. Pracodawca zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie w terminie 14 dni od dnia dokonania ostatniego przelewu za kształcenie ustawiczne, a w przypadku kształcenia ustawicznego przechodzącego na przyszły rok w terminie 14 dni od dnia zakończenia kształcenia ustawicznego Wniosku o ustalenie wywiązania się z warunków umowy (zał. nr 5 do Umowy) oraz dołączenie:
- a) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, poświadczających ukończenie przez pracowników i Pracodawcę działań z zakresu kształcenia ustawicznego,
 - b) potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających zapłatę za fakturę lub rachunek w przypadku formy zapłaty innej niż gotówkowa, np. dowody przelewu, przekazu pocztowego, zawierające odniesienie do numerów dokumentów za które dokonano zapłaty oraz datę zapłaty czy nadania przekazu/przelewu.
 - c) oświadczenia o powstałych odsetkach od środków KFS przekazanych na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego,
 - d) danych o liczbie osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze,

- e) danych o liczbie osób, które rozpoczęły kursy, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu-finansowane z udziałem środków z KFS,
 - f) danych o liczbie osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kursy, studia podyplomowe lub zdały egzamin- finansowane z udziałem środków z KFS,
 - g) oświadczenia uczestnika kształcenia ustawicznego o wyrażeniu zgody lub jej braku na udział w badaniach prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej, samorządowej lub na ich zlecenie (zał. nr 7 do Umowy).
4. W przypadku finansowania diagnozy potrzeb, Pracodawca przedstawia dokument potwierdzający wykonanie przedmiotowej diagnozy.
 5. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu w formie pisemnej lub elektronicznej o każdej zmianie czy wystąpieniu okoliczności mających wpływ na realizację *Umowy* o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) nie później niż w terminie do 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
 - a) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
 - b) przerwaniu kształcenia przez pracownika lub pracodawcę;
 - c) zmianach terminu realizacji działań;
 - d) innych okolicznościach mających wpływ na zmianę warunków umowy.
 6. W przypadku zaistnienia sytuacji powstania odsetek od środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rachunku bankowym Pracodawcy, w związku ze środkami przyznanymi na podstawie *Umowy* o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS), powstałe odsetki Pracodawca jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy PUP w terminie 30 dni.
 7. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznaných środków KFS w terminie 30 dni jeżeli Pracodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub zwrot podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn.zm.).
 8. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania umowy.

§ 8

Warunki zwrotu środków KFS przez Pracodawcę

1. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów na to kształcenie na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Pracodawca zwraca do Urzędu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne tego pracownika. Zwrot środków przez Pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy Pracodawcą, a pracownikiem.

3. W przypadku, gdy pracownik lub Pracodawca nie będzie mógł rozpocząć udziału w którymkolwiek z działań Pracodawca otrzyma środki pomniejszone o kwotę stanowiącą równowartość iloczynu liczby osób, które nie przystąpią do danego działania i kosztu przypadającego na osobę w ramach danego działania, a w przypadku już otrzymanych zwraca środki, które wydatkował lub miał wydatkować w tym zakresie.
4. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS wraz z odsetkami ustawowymi, niewykorzystane lub wydane niezgodnie z przeznaczeniem, tj. na działania o innym zakresie niż wskazane we wniosku o przyznanie środków, adresowane do innych grup lub innej liczby osób i realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku o przyznanie środków z KFS oraz w pozostałych przypadkach niewywiązania się z postanowień umownych.
5. Pracodawca zwraca również środki KFS w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń - w tym w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz niespełnienia warunków rozporządzenia o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszych kryteriów (w wysokości ogółem przyznanych środków z KFS).
6. Zwrot środków KFS w powyższych przypadkach następuje na warunkach i terminach szczegółowo uregulowanych w umowie.

§ 9

Podatek VAT a kształcenie ustawiczne finansowane z KFS

1. Pracodawca jest zobowiązany przekazać realizatorowi usługi kształcenia ustawicznego informacje o pochodzeniu środków finansowych na finansowanie szkolenia z KFS i ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia.
2. Usługa kształcenia ustawicznego finansowana ze środków KFS jest zwolniona od podatku od towarów i usług (zgodnie z art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dn. 15.03.2011 r.), zapisem art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) oraz §3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 955 z późn. zm.), jeżeli:
 - a. stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust, 1 lit. i dyrektywy 2006/112/WE obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych; czas trwania kursu w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania nie ma w tym przypadku znaczenia)
 - b. jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych (przepis art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług, przepis § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 955 z późn. zm.).

3. Egzamin podlega zwolnieniu od podatku od towarów i usług, jeżeli jest on integralną częścią usługi szkoleniowej i przewidzianą dla tej usługi.
4. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.
5. Zwolnienie od podatku VAT przysługuje w przypadku świadczenia usług przez uczelnie, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz jednostki badawczo – rozwojowe oraz świadczenie usług i dostaw towarów ściśle z tymi usługami związanymi, w zakresie kształcenia na poziomie wyższym (art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 13 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 955 z późn. zm.).

§ 10

Kontrola

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez wskazanych przez Starostę kontrolerów, audytorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji umowy, wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w ust. 1, Pracodawca zapewni kontrolerom, audytorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz wypełnieniem warunków finansowania.
3. Pracodawca zapewnia kontrolującą prawo wglądu w dane oraz dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy, a także niezwłocznie udziela wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, kontrolujący mają w szczególności prawo do:
 - badania dokumentów i danych niezbędnych do realizacji czynności kontrolnych;
 - wykonywanie niezbędnych do celów nadzoru lub kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
 - żądania od Pracodawcy oraz pracowników kontrolowanego Pracodawcy udzielenia ustnych i pisemnych informacji.

Udostępniane przez Pracodawcę dane przetwarzane są wyłącznie w celu ustalenia prawidłowej realizacji Umowy.

4. Prawo kontroli przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 7 ust. 1.
5. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust.6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 11

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1 tych zasad.

§ 12

Zasady wchodzi w życie od dnia 27.01.2025 r. i obowiązują do dnia 31 grudnia 2025 r.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na 2025 r. - Załącznik Nr 1.
2. Wniosek o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na 2025 r. - Załącznik Nr 1a.
3. Karta oceny Wniosku pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy - Załącznik Nr 2.