Załącznik Nr 1a do Zasad przyznawania Pracodawcy środków z Krajowego Funduszu

Szkoleniowego (KFS) przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej w 2025 r.

…………………………………. ………………………., dn. ………………………..

 (pieczęć pracodawcy)

**STAROSTA KOLBUSZOWSKI**

**Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej**

**WNIOSEK**

**o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na 2025 r.**

na zasadach określonych w art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620), w związku z art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, dla\*:

[ ]  **Pracodawcy będącego beneficjentem pomocy publicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 468).

[ ]  **Pracodawcy nie będącego beneficjentem pomocy publicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 468).

\* zaznaczyć właściwe

**Informacja:**

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie.
2. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez wnioskodawcę.
3. Każda pozycja we wniosku musi zostać wypełniona, w przypadku, gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać **„nie dotyczy”.**

|  |
| --- |
| Składam/y:\* |
| [ ]  Wniosek [ ]  Korektę wniosku |

\*zaznaczyć właściwe

1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nazwa pracodawcy |  |
| 2. Adres siedziby pracodawcy *(ulica, nr budynku, kod miejscowość)*  |  |
| 3. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej *(jeśli jest inne niż adres siedziby)* |  |
| 4. Adres do korespondencji *(miejscowość, kod pocztowy ulica, nr budynku i lokalu – wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany w pkt 2)* |  |
| 5. Dane teleadresowe pracodawcy | Telefon |  |
| e-mail |  |
| 6. NIP |  |
| 7. REGON |  |
| 8. KRS |  |
| 9. Przeważający rodzaj działalności gospodarczej według (PKD) |  |
| 10. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej działalności *(np. spółdzielnia, spółka (podać jaka), działalność indywidualna, inna)* |  |
| 11. Forma opodatkowania | 1. karta podatkowa [ ]
2. księga przychodów i rozchodów: [ ]
3. Pełna księgowość: [ ]
4. Podatek liniowy: [ ]
5. Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych: [ ]
6. zasady ogólne: [ ]
 |
| 12. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy i podpisania umowy *(zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)* |  |
| 13. Osoba wyznaczona do kontaktu z PUP |
| Imię i Nazwisko |  |
| telefon |  |
| e-mail |  |
| **14. Wielkość przedsiębiorstwa** |
| Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę - na dzień złożenia wniosku: |  |
| Wskaźnik rocznych jednostek pracy (RJP) wynosi wg. danych dot. ostatniego zamkniętego roku podatkowego |  |
| wielkość przedsiębiorstwa\*\*  | [ ]  mikro [ ]  małe [ ]  średnie [ ]  inne [ ]  nie dotyczy |
| Nazwa banku i numer rachunku bankowego pracodawcy na które będą przekazywane środki z KFS | Nazwa banku: ………………………………………………………. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Powyższy rachunek bankowy jest** (zaznaczyć właściwe): | [ ]  wyodrębnionym rachunkiem bankowym utworzonym przez pracodawcę na potrzeby Krajowego Funduszu Szkoleniowego[ ]  kontem ogólnym pracodawcy |
| Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro. \*\* wielkość przedsiębiorstwa ustalona zgodnie z zasadami ustalania statusu przedsiębiorstwa,określonymi w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.).**UWAGA:** Określając wielkość przedsiębiorcy należy brać pod uwagę stan zatrudnienia i wielkość obrotów zarówno wnioskodawcy jak również podmiotów z nim powiązanych. |

1. **INFORMACJE O DZIAŁANIACH PLANOWANYCH DO FINANSOWANIA Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO:**
2. **Określenie potrzeb Pracodawcy – rodzaj działań i liczba osób**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie | Liczba pracodawców | Liczba pracowników |
| ogółem | w tym kobiet | ogółem | w tym kobiet |
| Objęci wsparciem ogółem, w tym: |  |  |  |  |
| według rodzajówdziałania | kursy/szkolenia (proszę wymienić):1.2.3. |  |  |  |  |
| studia podyplomowe (proszę wymienić):1.2.3. |  |  |  |  |
| egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych (proszę wymienić):1.2.3. |  |  |  |  |
| badania lekarskie/ psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu  |  |  |  |  |
| ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem  |  |  |  |  |
| Pracodawca wnioskuje o przyznanie środków KFS na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS | [ ]  tak – zaznaczenie odpowiedzi twierdzącej wymaga oddzielnego opisania wszelkich działań stanowiących diagnozę zapotrzebowania pracodawcy na kształcenie ustawiczne wraz z uzasadnieniem takiej potrzeby.[ ]  nie |

1. **Koszty planowanych działań kształcenia ustawicznego**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy: |
| kwota w PLN  | słownie |
|  |  |
| 2. | Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę: |
| kwota w PLN | słownie |
|  |  |
| 3. | Wnioskowana wysokość środków z KFS: |
| kwota w PLN | słownie |
|  |  |
| Wysokość środków na finansowanie działań kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wynosi:1. **w przypadku mikroprzedsiębiorstw** – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż **300 %** przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
2. **w przypadku pozostałych Pracodawców** – 80% tych kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż **300 %** przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Wkład Pracodawcy liczony jest od całości kosztów kształcenia ustawicznego. Przy wyliczaniu wkładu własnego Pracodawca nie uwzględnia innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, tj. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w szkoleniu, kosztów delegacji itp. Wkład własny nie może pochodzić ze środków pracownika. Wkładem własnym nie może być koszt udostępnienia przez Pracodawcę realizatorowi usługi kształcenia ustawicznego sali/pomieszczeń, sprzętu i innych niezwiązanych z wkładem finansowym Pracodawcy. Wkładem własnym nie może być także podatek VAT. Usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolniona jest z podatku VAT. |

3. Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS w 2025 roku w ramach, których Pracodawca ubiega się o finansowanie kształcenia ustawicznego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Priorytety** | **Liczba osób** |
| 10 | Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.  |  |
| 11 | Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.  |  |
| 12 | Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.  |  |
| 13 | Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.  |  |

**4. Informacje dotyczące ogólnej liczby osób przewidzianych do objęcia działaniami kształcenia ustawicznego** (*w przypadku, gdy jedna osoba korzystać będzie w danym roku więcej niż jeden raz z tej samej formy wsparcia np. szkolenia należy w ogólnej liczbie osób objętych tą formą ująć ją tylko raz).*

|  |  |
| --- | --- |
| **WYSZCZEGÓLNIENIE** | **Liczba osób przewidzianych do objęcia wsparciem** |
| **Ogółem** | **Pracodawcy** | **Pracownicy** |
| **Razem** | **W tym kobiety** | **Razem** | **W tym kobiety** |
| **Według rodzaju wsparcia**  | Kursy/Szkolenia |  |  |  |  |  |
| Studia podyplomowe |  |  |  |  |  |
| Egzaminy |  |  |  |  |  |
| Badania lekarskie lub / i psychologiczne |  |  |  |  |  |
| Ubezpieczenie NNW |  |  |  |  |  |
| Określenie potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego |  |  |  |  |  |
| **Według grupy wiekowej** | 15 – 24 lata |  |  |  |  |  |
| 25 – 34 lata |  |  |  |  |  |
| 35 – 44 lata |  |  |  |  |  |
| 45 lat i więcej |  |  |  |  |  |
| **Według poziomu wykształcenia** | Gimnazjalne i poniżej |  |  |  |  |  |
| Zasadnicze zawodowe |  |  |  |  |  |
| Średnie ogólnokształcące |  |  |  |  |  |
| Policealne i średnie zawodowe |  |  |  |  |  |
| Wyższe |  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

***Należy sporządzić odrębnie, w odniesieniu do każdego pracownika/pracodawcy***

|  |
| --- |
| **Osoba nr 1** (zaznaczyć właściwe) [ ] pracownik [ ]  pracodawca  |
| **DANE DOTYCZĄCE PRACOWNIKA/PRACODAWCY PLANOWANEGO DO OBJĘCIA WSPARCIEM** |
| Zajmowane stanowisko w przypadku pracownika | **Wiek** | **Poziom wykształcenia** | **Płeć** | **Miejsce wykonywania pracy** | **Korzystał****ze środków KFS****w 2025 r.** | Podstawa zatrudnienia wg kodeksu pracy oraz okres zatrudnienia | Priorytet wydatkowania środków KFS (numer odpowiednio od 10 do 13) w przypadku kształcenia realizowanego w zawodzie deficytowym należy wpisać dodatkowo 6 cyfrowy kod zawodu dotyczącego kierunku kształcenia (nie stanowiska pracy) |
|  | 15-24 | 25-34 | 35-44 | 45 i więcej | gimnazjalne i poniżej | zasadnicze zawodowe | średnie ogólnokształcące | średnie zaw. | policealne | wyższe | mężczyzna | kobieta |   | [ ]  TAK: w kwocie…………………[ ]  NIE | [ ]  umowa o pracę [ ]  powołanie[ ]  mianowanie [ ]  wybór[ ]  spółdzielcza umowa o pracęod do [ ]  PRACODAWCA | [ ]  10[ ]  11[ ]  12[ ]  13**Zaznaczyć i dołączyć właściwy załącznik**Kod zawodu deficytowego |
|  |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]   |  |  |  |
| **SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH DLA PRACOWNIKA/PRACODAWCY DZIAŁAŃ Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO** |
| **Nazwa kształcenia ustawicznego** | **Forma kształcenia ustawicznego** | **Termin realizacji****(od... - do..) poszczególnych działań z kol. 1** | **Koszt kształcenia ustawicznego (w zł)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracownika/Pracodawcy:** |  |
| **Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę:** |  |
| **Koszt kształcenia ustawicznego przypadający na Osobę, finansowany ze środków rezerwy KFS:** |  |
| ***Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego pracownika / Pracodawcy*** |
| * + 1. Zakres wykonywanych przez pracodawcę/pracownika zadań zawodowych
 | * + 1. *wykaz kluczowych kompetencji uzyskanych w ramach planowanego kształcenia ustawicznego (*dotyczących wiedzy / umiejętności / uprawnień / kwalifikacji)
 |
|  |  |
| * + 1. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osoby **(**Plany dotyczące np. utrzymania zatrudnienia, awansu zawodowego, rozszerzenia obowiązków zawodowych, przesunięcia na inne stanowisko pracy lub inne istotne dla pracodawcy, a w przypadku objęcia wsparciem pracodawcy – informacja na temat planów co do działalności firmy w przyszłości.
 |  |
| 1. Obecne lub przyszłe potrzeby pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego,

**(uzasadnienie w jaki sposób zostaną wykorzystane kompetencje zawodowe nabyte w trakcie kształcenia ustawicznego)** |
|  |
| 1. Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,

**(uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przez uczestnika przy uwzględnieniu zgodności kompetencji nabywanych przez pracodawcę/ pracownika)** |
|  |
| 1. Zgodność planowanych działań z określonymi na 2025 rok priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS określonymi przez Radę rynku pracy,

**(uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu priorytetu wydatkowania środków rezerwy KFS na 2025 r.)** |
|  |
| **Osoba nr 2** (zaznaczyć właściwe) [ ] pracownik [ ]  pracodawca  |
| **DANE DOTYCZĄCE PRACOWNIKA/PRACODAWCY PLANOWANEGO DO OBJĘCIA WSPARCIEM** |
| Zajmowane stanowisko w przypadku pracownika | **Wiek** | **Poziom wykształcenia** | **Płeć** | **Miejsce wykonywania pracy** | **Korzystał****ze środków KFS****w 2025 r.** | Podstawa zatrudnienia wg kodeksu pracy oraz okres zatrudnienia | Priorytet wydatkowania środków KFS (numer odpowiednio od 10 do 13) w przypadku kształcenia realizowanego w zawodzie deficytowym należy wpisać dodatkowo 6 cyfrowy kod zawodu dotyczącego kierunku kształcenia (nie stanowiska pracy) |
|  | 15-24 | 25-34 | 35-44 | 45 i więcej | gimnazjalne i poniżej | zasadnicze zawodowe | średnie ogólnokształcące | średnie zaw. | policealne | wyższe | mężczyzna | kobieta |   | [ ]  TAK: w kwocie…………………[ ]  NIE | [ ]  umowa o pracę [ ]  powołanie[ ]  mianowanie [ ]  wybór[ ]  spółdzielcza umowa o pracęod do [ ]  PRACODAWCA | [ ]  10[ ]  11[ ]  12[ ]  13**Zaznaczyć i dołączyć właściwy załącznik**Kod zawodu deficytowego |
|  |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]   |  |  |  |
| **SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH DLA PRACOWNIKA/PRACODAWCY DZIAŁAŃ Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO** |
| **Nazwa kształcenia ustawicznego** | **Forma kształcenia ustawicznego** | **Termin realizacji****(od... - do..) poszczególnych działań z kol. 1** | **Koszt kształcenia ustawicznego (w zł)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracownika/Pracodawcy:** |  |
| **Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę:** |  |
| **Koszt kształcenia ustawicznego przypadający na Osobę, finansowany ze środków KFS:** |  |
| ***Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego pracownika / Pracodawcy*** |
| * + 1. Zakres wykonywanych przez pracodawcę/pracownika zadań zawodowych
 | * + 1. *wykaz kluczowych kompetencji uzyskanych w ramach planowanego kształcenia ustawicznego (*dotyczących wiedzy / umiejętności / uprawnień / kwalifikacji)
 |
|  |  |
| * + 1. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osoby **(**Plany dotyczące np. utrzymania zatrudnienia, awansu zawodowego, rozszerzenia obowiązków zawodowych, przesunięcia na inne stanowisko pracy lub inne istotne dla pracodawcy, a w przypadku objęcia wsparciem pracodawcy – informacja na temat planów co do działalności firmy w przyszłości.
 |  |
| 1. Obecne lub przyszłe potrzeby pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego,

**(uzasadnienie w jaki sposób zostaną wykorzystane kompetencje zawodowe nabyte w trakcie kształcenia ustawicznego)** |
|  |
| 1. Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,

**(uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przez uczestnika przy uwzględnieniu zgodności kompetencji nabywanych przez pracodawcę/ pracownika)** |
|  |
| 1. Zgodność planowanych działań z określonymi na 2025 rok priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS określonymi przez Radę rynku pracy,

**(uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu priorytetu wydatkowania środków rezerwy KFS na 2025 r.)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Osoba nr 3** (zaznaczyć właściwe) [ ] pracownik [ ]  pracodawca  |
| **DANE DOTYCZĄCE PRACOWNIKA/PRACODAWCY PLANOWANEGO DO OBJĘCIA WSPARCIEM** |
| Zajmowane stanowisko w przypadku pracownika | **Wiek** | **Poziom wykształcenia** | **Płeć** | **Miejsce wykonywania pracy** | **Korzystał****ze środków KFS****w 2025 r.** | Podstawa zatrudnienia wg kodeksu pracy oraz okres zatrudnienia | Priorytet wydatkowania środków KFS (numer odpowiednio od 10 do 13) w przypadku kształcenia realizowanego w zawodzie deficytowym należy wpisać dodatkowo 6 cyfrowy kod zawodu dotyczącego kierunku kształcenia (nie stanowiska pracy) |
|  | 15-24 | 25-34 | 35-44 | 45 i więcej | gimnazjalne i poniżej | zasadnicze zawodowe | średnie ogólnokształcące | średnie zaw. | policealne | wyższe | mężczyzna | kobieta |   | [ ]  TAK: w kwocie…………………[ ]  NIE | [ ]  umowa o pracę [ ]  powołanie[ ]  mianowanie [ ]  wybór[ ]  spółdzielcza umowa o pracęod do [ ]  PRACODAWCA | [ ]  10[ ]  11[ ]  12[ ]  13**Zaznaczyć i dołączyć właściwy załącznik**Kod zawodu deficytowego |
|  |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]   |  |  |  |
| **SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH DLA PRACOWNIKA/PRACODAWCY DZIAŁAŃ Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO** |
| **Nazwa kształcenia ustawicznego** | **Forma kształcenia ustawicznego** | **Termin realizacji****(od... - do..) poszczególnych działań z kol. 1** | **Koszt kształcenia ustawicznego (w zł)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracownika/Pracodawcy:** |  |
| **Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę:** |  |
| **Koszt kształcenia ustawicznego przypadający na Osobę, finansowany ze środków KFS:** |  |
| ***Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego pracownika / Pracodawcy*** |
| * + 1. Zakres wykonywanych przez pracodawcę/pracownika zadań zawodowych
 | * + 1. *wykaz kluczowych kompetencji uzyskanych w ramach planowanego kształcenia ustawicznego (*dotyczących wiedzy / umiejętności / uprawnień / kwalifikacji)
 |
|  |  |
| * + 1. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osoby **(**Plany dotyczące np. utrzymania zatrudnienia, awansu zawodowego, rozszerzenia obowiązków zawodowych, przesunięcia na inne stanowisko pracy lub inne istotne dla pracodawcy, a w przypadku objęcia wsparciem pracodawcy – informacja na temat planów co do działalności firmy w przyszłości.
 |  |
| 1. Obecne lub przyszłe potrzeby pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego,

**(uzasadnienie w jaki sposób zostaną wykorzystane kompetencje zawodowe nabyte w trakcie kształcenia ustawicznego)** |
|  |
| 1. Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,

**(uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przez uczestnika przy uwzględnieniu zgodności kompetencji nabywanych przez pracodawcę/ pracownika)** |
|  |
| 1. Zgodność planowanych działań z określonymi na 2025 rok priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS określonymi przez Radę rynku pracy,

**(uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu priorytetu wydatkowania środków rezerwy KFS na 2025 r.)** |
|  |

**IV. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW (należy sporządzić odrębnie dla każdego działania).**

|  |
| --- |
| **OFERTA WYBRANA PRZEZ PRACODAWCĘ** |
| **1.** | **Realizator usługi kształcenia ustawicznego** | **NAZWA REALIZATORA KSZTAŁCENIA** |
|  |
| **ADRES SIEDZIBY REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO** |
|  |
| **2.** | **Rodzaj oraz nazwa kształcenia ustawicznego**  | [ ]  **kurs/szkolenie** [ ]  **studia podyplomowe**[ ]  **egzamin** [ ]  **badania**[ ]  **ubezpieczenie NNW** | **PEŁNA NAZWA/ZAKRES ZAPLANOWANEGO DZIAŁANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO:** |
|  |
| **3.** | **3.1. Termin realizacji danego działania** | **3.2. Miejsce realizacji kształcenia** | **3.3. Tryb realizacji kształcenia ustawicznego** |
| od …………….... do .……………... |  | Zajęcia teoretyczne:[ ]  on-line [ ]  stacjonarne(właściwe zaznaczyć) | Zajęcia praktyczne: [ ]  on-line [ ]  stacjonarne(właściwe zaznaczyć) |
| **4.** | **4.1. Liczba osób która zostanie objęta przez pracodawcę kształceniem ustawicznym:**  | **4.2. Liczba godzin kształcenia ustawicznego przypadająca na jednego uczestnika:**(nie dot. badań i NNW) | **4.3. Cena usługi kształcenia ustawicznego w przeliczeniu na jednego uczestnika:** (cena usługibez kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem) | **4.4. Cena usługi kształcenia ustawicznego ogółem w zł** |
| **1** | **2** |
| **NETTO** | **BRUTTO (jeżeli dotyczy)** |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Realizator usługi kształcenia ustawicznego posiada certyfikaty jakości oferowanych usług?** |  [ ]  **TAK**[ ]  **NIE** |  W przypadku odpowiedzi „tak” proszę podać nazwę certyfikatu/ów (**kopie certyfikatu/ów należy załączyć do wniosku**):Lista certyfikatów jakości dotycząca wiarygodności standardu świadczonych usług znajduje się na stronie PARP - https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#certyfikaty , i jest na bieżąco aktualizowana. |
| Nazwa certyfikatu/ów: …………………………………………………………….. |
| **6.**  | **Dokument uprawniający do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego** (dotyczy wyłącznie kursów) | **wpis do Rejestru Szkół i Placówek Niepublicznych (RSPO)** | **CEiDG** | **KRS** |
| **Nr RSPO:…………………..**(weryfikacja: <https://rspo.men.gov.pl/> | **Nr NIP:……………………………** | **Nr KRS:…………………………..** |
| Kod PKD firmy szkoleniowej obejmujący sekcję edukacja: ………………………………. | Kod PKD firmy szkoleniowej obejmujący sekcję edukacja:……………………… |
| **7.** | **Dokument potwierdzający kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia ustawicznego, wystawiony przez realizatora usługi** dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych, egzaminów) | **Nazwa dokumentu:** [ ]  **certyfikat** [ ]  **dyplom** [ ]  **zaświadczenie** [ ]  **świadectwo** [ ]  **inne, jakie**:  |
| Podstawa prawna jego wydania (należy określić publikator np. dziennik ustaw, rozporządzenie, jak również rocznik jego wydania oraz nr / poz. ):[ ]  TAK: [ ]  NIEUwagi: **należy dołączyć wzór dokumentu** potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących. |
| **8.** | **Porównanie ceny kształcenia ustawicznego z ceną podobnych usług oferowanych na rynku 3** |  | **Nazwa usługi kształcenia ustawicznego** | **Nazwa, adres siedziby realizatora usługi kształcenia ustawicznego** | **Liczba godzin kształcenia ustawicznego przypadająca na 1 uczestnika w zł** | **Cena usługi kształcenia ustawicznego w przeliczeniu na 1 uczestnika w zł** | **Cena usługi kształcenia ustawicznego ogółem w zł** |
| **Oferta I**  |  |  |  |  |  |
| **Oferta II** |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS.** |  |
| **10.** | **Wypełnić wyłącznie w przypadku ubiegania się o sfinansowanie badania potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS.** |
| **Opis działań dotyczących określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego.** |  |

***3 Oświadczam/y, że dokonałem(am)(liśmy) rozeznania ceny usługi kształcenia ustawicznego w przedmiotowym zakresie.*** Oferta wybrana do realizacji kształcenia jest konkurencyjna w stosunku do ofert podobnych usług dostępnych na rynku.

***Racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków KFS potwierdzam/y wskazanymi powyżej ofertami⁎,* które zobowiązuje/my się udostępnić na każde żądanie Urzędu oraz przechowywać przez okres wynikający z Umowy.**

**Wprzypadku braku dostępności podobnych usług oferowanych na rynku lub mniejszej ilości realizatorów kształcenia ustawicznego należy wskazać z czego wynika ww. brak *(nie dotyczy:*** *studiów podyplomowych oraz*  egzaminów, których zakres i cena regulowane są odrębnymi przepisami)***.***

…………………………………………………………………………..

(Data i podpis Pracodawcy lub osoby upoważnionej)

|  |
| --- |
| **Oświadczenia i zobowiązania Pracodawcy** |

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznałem(am)/aliśmy się z **Zasadami przyznawania Pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej w 2025 roku** i zobowiązuję się do przestrzegania ich przepisów.
2. Wszyscy pracownicy przewidziani do objęcia kształceniem ustawicznym **są / nie są\*** zatrudnieni na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą**.**
3. Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku spełnia definicjepracodawcy.
4. Utrzymam(y) zatrudnienie pracownika/ów, którego/ych kieruję na kształcenie ustawiczne finansowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, co najmniej przez okres realizacji kształcenia ustawicznego.
5. **Ubiegam(y) się / nie ubiegam(y)\*** się o środki na kształcenie pracodawcy / pracowników objętych niniejszym wnioskiem w innym powiatowym urzędzie pracy.
6. W latach ubiegłych **otrzymałem(am)(liśmy) / nie otrzymałem(am)(liśmy)\*** środków na kształcenie ustawiczne pracowników i (lub) pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
7. **Nie ubiegam się** o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego dla pracowników nie świadczących pracy tj. przebywających na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym, bezpłatnym, a także dla osoby współpracującej oraz dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych.
8. **Jestem(eśmy) / nie jestem(eśmy)\*** powiązany/i osobowo lub kapitałowo z realizatorem(ami) usług kształcenia ustawicznego.
9. Koszt kształcenia ustawicznego **nie zawiera** kosztów przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia.
10. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia Urzędu jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Kolbuszowej zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
11. **Przyznanie środków** z KFS we wnioskowanej wysokości nie spowoduje przekroczenia limitu pomocy w wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w danym roku, o którym mowa w art. 69 b ust.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
12. **Otrzymałem(am)(liśmy)** / **nie otrzymałem(am)(liśmy)/ nie dotyczy/\*** decyzję/i Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.

***W przypadku otrzymania decyzji należy dołączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Pracodawcę.***

1. **Zobowiązuje(my) się** do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy za okres od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze Starostą.
2. **Przyjmuję** do wiadomości, że Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej (lub upoważnionemu przez niego pracownikowi) przysługuje prawo do kontroli wiarygodności danych zawartych we wniosku, a w przypadku podania nieprawdziwych informacji Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej służy prawo odmowy udzielenia pomocy.
3. **Zobowiązuję(my) się** do przedłożenia niezbędnych dokumentów oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzonej działalności i miejscu kształcenia ustawicznego.
4. **Zapoznałem(am)(liśmy)** się z klauzulą informacyjną o ochronie danych osobowych dostępną na stronie internetowej Urzędu – [kolbuszowa.praca.gov.pl](http://www.kolbuszowa.praca.gov.pl) w zakładce druki do pobrania Krajowy Fundusz Szkoleniowy**.**
5. Wypełniłem(am) liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z ubieganiem się o środki w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS).
6. **Wyrażam(amy) / nie wyrażam(amy)\*** zgodę(y) na przesyłanie korespondencji związanej z realizacją wniosku i zawartej umowy drogą elektroniczną oraz kontaktowanie się w tych sprawach telefonicznie, jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzania otrzymywanej drogą elektroniczną korespondencji na wskazany we wniosku adres e-mail.

Jednocześnie oświadczam(my), że wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam(my) własnoręcznym(mi) podpisem(ami).

\*wykreślić niewłaściwe

...............................................................................

 (podpis i pieczątka pracodawcy lub osoby upoważnionej)

**Załączniki do wniosku:**

1. **Formularz informacji przedstawianych** przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.) lub Formularz informacji przedstawiany przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
2. **Oświadczenie o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis - załącznik nr 1 do Wniosku.**
3. **Oświadczenie – załącznik nr 1a do Wniosku.**
4. **Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**
5. **Program szkolenia lub studiów podyplomowych – przygotowany odrębnie dla każdej formy kształcenia ustawicznego – załącznik nr 2 do wniosku.**
6. **Zakres egzaminu wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego - w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztu egzaminu. Zakres należy przygotować odrębnie dla każdego egzaminu – załącznik nr 3 do wniosku.**
7. **Zaświadczenie instytucji przeprowadzającej badania (w przypadku wyboru tej formy kształcenia ustawicznego), które zawiera m.in.:**
8. *Nazwę i adres instytucji przeprowadzającej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia, numer NIP;*
9. *Formę i nazwę planowanego kształcenia do podjęcia którego niezbędne jest orzeczenie lekarskie i /lub psychologiczne;*
10. *Certyfikaty jakości oferowanych usług (jeśli posiada wymienić i dołączyć kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem);*
11. *Termin badań;*
12. *Koszt badań na 1 uczestnika;*
13. *Termin płatności.*

**Zaświadczenie należy przygotować odrębnie dla każdego badania.**

1. **Zaświadczenie ubezpieczyciela, który zawiera m.in.:**
2. *Nazwę i adres ubezpieczyciela, numer NIP;*
3. *Formę i nazwę planowanego kształcenia którego uczestnik będzie podlegał ubezpieczeniu;*
4. *Certyfikaty jakości usług (jeśli posiada wymienić i dołączyć kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem);*
5. *Okres ubezpieczenia;*
6. *Koszt na 1 uczestnika;*
7. *Termin płatności.*
8. **Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.**
9. **Kserokopie dokumentów potwierdzających upoważnienie do reprezentacji i podpisania umowy osoby wskazanej we wniosku, np. powołanie, mianowanie, pełnomocnictwo.**
10. **Kserokopie umów spółek, które nie podlegają wpisowi do KRS.**
11. **Oświadczenie - zobowiązanie pracodawcy do zawarcia kolejnej umowy o pracę z pracownikiem/ami kierowanym/mi na kształcenie ustawiczne, którego/ych termin umowy o pracę kończy się przed dniem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego.**
12. **Pracodawcy będący rolnikami lub prowadzącymi działy specjalne produkcji rolnej winni przedłożyć, jeżeli ich dotyczy odpowiednio:**
13. zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, w tym w ha przeliczeniowych,
14. nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, inny dokument potwierdzający prawo własności gospodarstwa,
15. zaświadczenie z KRUS o podleganiu i niezaleganiu w płatnościach ubezpieczenia społecznego rolników,
16. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej,
17. oświadczenie o prowadzeniu osobiście i na własny rachunek działalności w zakresie produkcji rolnej lub zwierzęcej w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe.

**UWAGA!**

 Wszystkie dokumenty składane w kserokopii powinny zawierać klauzulę **„za zgodność z oryginałem”** umieszczoną na **każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczątką imienną osoby** składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

**Załączniki potwierdzające spełnienie wskazanego priorytetu:**

**Załącznik 4** - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 10 (wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia).

**Załącznik 5 -** Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 11 (wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności).

**Załącznik 6 -** Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 12 (wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem).

**Załącznik 7 -** Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 13 (wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa).