

Załącznik Nr 1a do Zasad przyznawania Pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej w 2025 r.

.....
(pieczęć pracodawcy)

....., dn.

STAROSTA KOLBUSZOWSKI
Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej

WNIOSEK

o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na 2025 r.

na zasadach określonych w art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620), w związku z art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, dla*:

☐ **Pracodawcy będącego beneficjentem pomocy publicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 468).

☐ **Pracodawcy nie będącego beneficjentem pomocy publicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 468).

* zaznaczyć właściwe

Informacja:

- a) Wniosek należy wypełnić czytelnie.
- b) Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez wnioskodawcę.
- c) Każda pozycja we wniosku musi zostać wypełniona, w przypadku, gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.

Składam/y: *

- ☐ Wniosek
☐ Korektę wniosku

* zaznaczyć właściwe

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa pracodawcy		
2. Adres siedziby pracodawcy (ulica, nr budynku, kod miejscowość)		
3. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli jest inne niż adres siedziby)		
4. Adres do korespondencji (miejscowość, kod pocztowy ulica, nr budynku i lokalu – wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany w pkt 2)		
5. Dane teleadresowe pracodawcy	Telefon	
	e-mail	
6. NIP		
7. REGON		
8. KRS		
9. Przeważający rodzaj działalności gospodarczej według (PKD)		
10. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej działalności (np. spółdzielnia, spółka (podać jaką), działalność indywidualna, inna)		
11. Forma opodatkowania		a) karta podatkowa ☐ b) księga przychodów i rozchodów: ☐ c) Pełna księgowość: ☐ d) Podatek liniowy: ☐ e) Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych: ☐ f) zasady ogólne: ☐
12. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy i podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)		
13. Osoba wyznaczona do kontaktu z PUP		
Imię i Nazwisko		
telefon		
e-mail		
14. Wielkość przedsiębiorstwa		
Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę - na dzień złożenia wniosku:		
Wskaźnik rocznych jednostek pracy (RJP) wynosi wg. danych dot. ostatniego zamkniętego roku podatkowego		
wielkość przedsiębiorstwa**		☐ mikro ☐ małe ☐ średnie ☐ inne ☐ nie dotyczy

2. Koszty planowanych działań kształcenia ustawicznego

Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy:		
1.	kwota w PLN	słownie
Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę:		
2.	kwota w PLN	słownie
Wnioskowana wysokość środków z KFS:		
3.	kwota w PLN	słownie

Wysokość środków na finansowanie działań kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wynosi:

- a) **w przypadku mikroprzedsiębiorstw** – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż **300 %** przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
- b) **w przypadku pozostałych Pracodawców** – 80% tych kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż **300 %** przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Wkład Pracodawcy liczony jest od całości kosztów kształcenia ustawicznego. Przy wyliczaniu wkładu własnego Pracodawca nie uwzględnia innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, tj. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w szkoleniu, kosztów delegacji itp. Wkład własny nie może pochodzić ze środków pracownika. Wkładem własnym nie może być koszt udostępnienia przez Pracodawcę realizatorowi usługi kształcenia ustawicznego sali/pomieszczeń, sprzętu i innych niezwiązanych z wkładem finansowym Pracodawcy. Wkładem własnym nie może być także podatek VAT. Usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolniona jest z podatku VAT.

3. Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS w 2025 roku w ramach, których Pracodawca ubiega się o finansowanie kształcenia ustawicznego.

L.p.	Priorytety	Liczba osób
10	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.	
11	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.	
12	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.	
13	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.	

4. Informacje dotyczące ogólnej liczby osób przewidzianych do objęcia działaniami kształcenia ustawicznego (w przypadku, gdy jedna osoba korzystać będzie w danym roku więcej niż jeden raz z tej samej formy wsparcia np. szkolenia należy w ogólnej liczbie osób objętych tą formą ująć ją tylko raz).

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba osób przewidzianych do objęcia wsparciem				
		Ogółem	Pracodawcy		Pracownicy	
			Razem	W tym kobiety	Razem	W tym kobiety
Według rodzaju wsparcia	Kursy/Szkolenia					
	Studia podyplomowe					
	Egzaminy					
	Badania lekarskie lub / i psychologiczne					
	Ubezpieczenie NNW					
	Określenie potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego					
Według grupy wiekowej	15 – 24 lata					
	25 – 34 lata					
	35 – 44 lata					
	45 lat i więcej					
Według poziomu wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej					
	Zasadnicze zawodowe					
	Średnie ogólnokształcące					
	Policealne i średnie zawodowe					
	Wyższe					

CZĘŚĆ III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
Należy sporządzić odrębnie, w odniesieniu do każdego pracownika/pracodawcy

Osoba nr 1 (zaznaczyć właściwe) ☐ pracownik ☐ pracodawca															
DANE DOTYCZĄCE PRACOWNIKA/PRACODAWCY PLANOWANEGO DO OBJĘCIA WSPARCIEM															
Zajmowane stanowisko w przypadku pracownika	Wiek				Poziom wykształcenia				Płeć		Miejsce wykonywania pracy	Korzystał ze środków KFS w 2025 r.	Podstawa zatrudnienia wg kodeksu pracy oraz okres zatrudnienia	Priorytet wydatkowania środków KFS (numer odpowiednio od 10 do 13) w przypadku kształcenia realizowanego w zawodzie deficytowym należy wpisać dodatkowo 6 cyfrowy kod zawodu dotyczącego kierunku kształcenia (nie stanowiska pracy)	
	15-24	25-34	35-44	45 i więcej	gimnazjalne i poniżej	zasadnicze zawodowe	średnie ogólnokształcące	średnie zaw.	policealne	wyższe					mężczyzna
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐ TAK: w kwocie ☐ NIE	☐ umowa o pracę ☐ powołanie ☐ mianowanie ☐ wybór ☐ spółdzielcza umowa o pracę od do ☐ PRACODAWCA	☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 Zaznaczyć i dołączyć właściwy załącznik Kod zawodu deficytowego
SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH DLA PRACOWNIKA/PRACODAWCY DZIAŁAŃ Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO															
Nazwa kształcenia ustawicznego						Forma kształcenia ustawicznego				Termin realizacji (od... - do...) poszczególnych działań z kol. 1		Koszt kształcenia ustawicznego (w zł)			
Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracownika/Pracodawcy:															

Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę:		
Koszt kształcenia ustawicznego przypadający na Osobę, finansowany ze środków rezerwy KFS:		
<u>Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego pracownika / Pracodawcy</u>		
a) Zakres wykonywanych przez pracodawcę/pracownika zadań zawodowych	b) <u>wykaz kluczowych kompetencji uzyskanych w ramach planowanego kształcenia ustawicznego</u> (dotyczących wiedzy / umiejętności / uprawnień / kwalifikacji)	
c) Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osoby (Plany dotyczące np. utrzymania zatrudnienia, awansu zawodowego, rozszerzenia obowiązków zawodowych, przesunięcia na inne stanowisko pracy lub inne istotne dla pracodawcy, a w przypadku objęcia wsparciem pracodawcy – informacja na temat planów co do działalności firmy w przyszłości.		
d) Obecne lub przyszłe potrzeby pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego, (uzasadnienie w jaki sposób zostaną wykorzystane kompetencje zawodowe nabyte w trakcie kształcenia ustawicznego)		
e) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy, (uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przez uczestnika przy uwzględnieniu zgodności kompetencji nabywanych przez pracodawcę/ pracownika)		
f) Zgodność planowanych działań z określonymi na 2025 rok priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS określonymi przez Radę rynku pracy, (uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu priorytetu wydatkowania środków rezerwy KFS na 2025 r.)		

Osoba nr 2 (zaznaczyć właściwe) ☐ pracownik ☐ pracodawca

DANE DOTYCZĄCE PRACOWNIKA/PRACODAWCY PLANOWANEGO DO OBJĘCIA WSPARCIEM

Zajmowane stanowisko w przypadku pracownika	Wiek				Poziom wykształcenia					Płeć		Miejsce wykonywania pracy	Korzystał ze środków KFS w 2025 r.	Podstawa zatrudnienia wg kodeksu pracy oraz okres zatrudnienia	Priorytet wydatkowania środków KFS (numer odpowiednio od 10 do 13) w przypadku kształcenia realizowanego w zawodzie deficytowym należy wpisać dodatkowo 6 cyfrowy kod zawodu dotyczącego kierunku kształcenia (nie stanowiska pracy)
	15-24	25-34	35-44	45 i więcej	gimnazjalne i poniżej	zasadnicze zawodowe	średnie ogólnokształcące	średnie zaw.	policealne	wyższe	mężczyzna				
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐ TAK: w kwocie ☐ NIE	☐ umowa o pracę ☐ powołanie ☐ mianowanie ☐ wybór ☐ spółdzielcza umowa o pracę od do ☐ PRACODAWCA	☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 Zaznaczyć i dołączyć właściwy załącznik Kod zawodu deficytowego

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH DLA PRACOWNIKA/PRACODAWCY DZIAŁAŃ Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Nazwa kształcenia ustawicznego	Forma kształcenia ustawicznego	Termin realizacji (od... - do..) poszczególnych działań z kol. 1	Koszt kształcenia ustawicznego (w zł)

Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracownika/Pracodawcy:		
Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę:		
Koszt kształcenia ustawicznego przypadający na Osobę, finansowany ze środków KFS:		
<u>Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego pracownika / Pracodawcy</u>		
a) Zakres wykonywanych przez pracodawcę/pracownika zadań zawodowych	b) <u>wykaz kluczowych kompetencji uzyskanych w ramach planowanego kształcenia ustawicznego</u> (dotyczących wiedzy / umiejętności / uprawnień / kwalifikacji)	
c) Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osoby (Plany dotyczące np. utrzymania zatrudnienia, awansu zawodowego, rozszerzenia obowiązków zawodowych, przesunięcia na inne stanowisko pracy lub inne istotne dla pracodawcy, a w przypadku objęcia wsparciem pracodawcy – informacja na temat planów co do działalności firmy w przyszłości.		
d) Obecne lub przyszłe potrzeby pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego, (uzasadnienie w jaki sposób zostaną wykorzystane kompetencje zawodowe nabyte w trakcie kształcenia ustawicznego)		
e) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy, (uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przez uczestnika przy uwzględnieniu zgodności kompetencji nabywanych przez pracodawcę/ pracownika)		
f) Zgodność planowanych działań z określonymi na 2025 rok priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS określonymi przez Radę rynku pracy, (uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu priorytetu wydatkowania środków rezerwy KFS na 2025 r.)		

--

Osoba nr 3 (zaznaczyć właściwe) ☐ pracownik ☐ pracodawca																
DANE DOTYCZĄCE PRACOWNIKA/PRACODAWCY PLANOWANEGO DO OBJĘCIA WSPARCIEM																
Zajmowane stanowisko w przypadku pracownika	Wiek				Poziom wykształcenia					Płeć		Miejsce wykonywania pracy	Korzystał ze środków KFS w 2025 r.	Podstawa zatrudnienia wg kodeksu pracy oraz okres zatrudnienia	Priorytet wydatkowania środków KFS (numer odpowiednio od 10 do 13) w przypadku kształcenia realizowanego w zawodzie deficytowym należy wpisać dodatkowo 6 cyfrowy kod zawodu dotyczącego kierunku kształcenia (nie stanowiska pracy)	
	15-24	25-34	35-44	45 i więcej	gimnazjalne i poniżej	zasadnicze zawodowe	średnie ogólnokształcące	średnie zaw.	policealne	wyższe	mężczyzna	kobieta		☐ TAK: w kwocie ☐ NIE	☐ umowa o pracę ☐ powołanie ☐ mianowanie ☐ wybór ☐ spółdzielcza umowa o pracę od do ☐ PRACODAWCA	☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 Zaznaczyć i dołączyć właściwy załącznik Kod zawodu deficytowego
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				
SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH DLA PRACOWNIKA/PRACODAWCY DZIAŁAŃ Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO																
Nazwa kształcenia ustawicznego					Forma kształcenia ustawicznego					Termin realizacji (od... - do..) poszczególnych działań z kol. 1			Koszt kształcenia ustawicznego (w zł)			

Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracownika/Pracodawcy:		
Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę:		
Koszt kształcenia ustawicznego przypadający na Osobę, finansowany ze środków KFS:		
<u>Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego pracownika / Pracodawcy</u>		
a) Zakres wykonywanych przez pracodawcę/pracownika zadań zawodowych	b) <u>wykaz kluczowych kompetencji uzyskanych w ramach planowanego kształcenia ustawicznego (dotyczących wiedzy / umiejętności / uprawnień / kwalifikacji)</u>	
c) Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osoby (Plany dotyczące np. utrzymania zatrudnienia, awansu zawodowego, rozszerzenia obowiązków zawodowych, przesunięcia na inne stanowisko pracy lub inne istotne dla pracodawcy, a w przypadku objęcia wsparciem pracodawcy – informacja na temat planów co do działalności firmy w przyszłości.		
d) Obecne lub przyszłe potrzeby pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego, (uzasadnienie w jaki sposób zostaną wykorzystane kompetencje zawodowe nabyte w trakcie kształcenia ustawicznego)		
e) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy, (uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przez uczestnika przy uwzględnieniu zgodności kompetencji nabywanych przez pracodawcę/ pracownika)		
f) Zgodność planowanych działań z określonymi na 2025 rok priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS określonymi przez Radę rynku pracy, (uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu priorytetu wydatkowania środków rezerwy KFS na 2025 r.)		

IV. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW (należy sporządzić odrębnie dla każdego działania).

OFERTA WYBRANA PRZEZ PRACODAWCĘ					
1.	Realizator usługi kształcenia ustawicznego	NAZWA REALIZATORA KSZTAŁCENIA			
		ADRES SIEDZIBY REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO			
2.	Rodzaj oraz nazwa kształcenia ustawicznego	☐ kurs/szkolenie ☐ studia podyplomowe ☐ egzamin ☐ badania ☐ ubezpieczenie NNW	PEŁNA NAZWA/ZAKRES ZAPLANOWANEGO DZIAŁANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO:		
3.	3.1. Termin realizacji danego działania	3.2. Miejsce realizacji kształcenia		3.3. Tryb realizacji kształcenia ustawicznego	
	od do			Zajęcia teoretyczne: ☐ on-line ☐ stacjonarne (właściwe zaznaczyć)	
4.	4.1. Liczba osób która zostanie objęta przez pracodawcę kształceniem ustawicznym:	4.2. Liczba godzin kształcenia ustawicznego przypadająca na jednego uczestnika: (nie dot. badań i NNW)	4.3. Cena usługi kształcenia ustawicznego w przeliczeniu na jednego uczestnika: (cena usługi bez kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem)	4.4. Cena usługi kształcenia ustawicznego ogółem w zł	
				1	2
				NETTO	BRUTTO (jeżeli dotyczy)

5.	Realizator usługi kształcenia ustawicznego posiada certyfikaty jakości oferowanych usług?	☐ TAK ☐ NIE	W przypadku odpowiedzi „tak” proszę podać nazwę certyfikatu/ów (kopie certyfikatu/ów należy załączyć do wniosku): Lista certyfikatów jakości dotycząca wiarygodności standardu świadczonych usług znajduje się na stronie PARP - https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#certyfikaty , i jest na bieżąco aktualizowana.				
		Nazwa certyfikatu/ów:					
6.	Dokument uprawniający do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego (dotyczy wyłącznie kursów)	<u>wpis do Rejestru Szkół i Placówek Niepublicznych (RSPO)</u> Nr RSPO:..... (weryfikacja: https://rspo.men.gov.pl/)	<u>CEiDG</u> Nr NIP:..... Kod PKD firmy szkoleniowej obejmujący sekcję edukacja:	<u>KRS</u> Nr KRS:..... Kod PKD firmy szkoleniowej obejmujący sekcję edukacja:			
7.	Dokument potwierdzający kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia ustawicznego, wystawiony przez realizatora usługi (dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych, egzaminów)	Nazwa dokumentu: ☐ certyfikat ☐ dyplom ☐ zaświadczenie ☐ świadectwo ☐ inne, jakie: Podstawa prawna jego wydania (należy określić publikator np. dziennik ustaw, rozporządzenie, jak również rocznik jego wydania oraz nr / poz.): ☐ TAK: ☐ NIE Uwagi: należy dołączyć wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.					
8.	Porównanie ceny kształcenia ustawicznego z ceną podobnych usług oferowanych na rynku ³		Nazwa usługi kształcenia ustawicznego	Nazwa, adres siedziby realizatora usługi kształcenia ustawicznego	Liczba godzin kształcenia ustawicznego przypadająca na 1 uczestnika w zł	Cena usługi kształcenia ustawicznego w przeliczeniu na 1 uczestnika w zł	Cena usługi kształcenia ustawicznego ogółem w zł
	Oferta I						

		Oferta II					
9.	Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS.						
10.	Wypełnić <u>wyłącznie</u> w przypadku ubiegania się o sfinansowanie badania potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS.						
	Opis działań dotyczących określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego.						

³ **Oświadczam/y, że dokonałem(am)(liśmy) rozeznania ceny usługi kształcenia ustawicznego w przedmiotowym zakresie.** Oferta wybrana do realizacji kształcenia jest konkurencyjna w stosunku do ofert podobnych usług dostępnych na rynku.

Racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków KFS potwierdzam/y wskazanymi powyżej ofertami*, które zobowiązuje/my się udostępnić na każde żądanie Urzędu oraz przechowywać przez okres wynikający z Umowy.

W przypadku braku dostępności podobnych usług oferowanych na rynku lub mniejszej ilości realizatorów kształcenia ustawicznego należy wskazać z czego wynika ww. brak (nie dotyczy: studiów podyplomowych oraz egzaminów, których zakres i cena regulowane są odrębnymi przepisami).

.....
(Data i podpis Pracodawcy lub osoby upoważnionej)

Oświadczenia i zobowiązania Pracodawcy

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem(am)/aliśmy się z **Zasadami przyznawania Pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej w 2025 roku** i zobowiązuję się do przestrzegania ich przepisów.
 2. Wszyscy pracownicy przewidziani do objęcia kształceniem ustawicznym **są / nie są*** zatrudnieni na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
 3. Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku spełnia definicję pracodawcy.
 4. Utrzymam(y) zatrudnienie pracownika/ów, którego/ych kieruję na kształcenie ustawiczne finansowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, co najmniej przez okres realizacji kształcenia ustawicznego.
 5. **Ubiegam(y) się / nie ubiegam(y)*** się o środki na kształcenie pracodawcy / pracowników objętych niniejszym wnioskiem w innym powiatowym urzędzie pracy.
 6. W latach ubiegłych **otrzymałem(am)(liśmy) / nie otrzymałem(am)(liśmy)*** środków na kształcenie ustawiczne pracowników i (lub) pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
 7. **Nie ubiegam się** o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego dla pracowników nie świadczących pracy tj. przebywających na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym, bezpłatnym, a także dla osoby współpracującej oraz dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych.
 8. **Jestem(eśmy) / nie jestem(eśmy)*** powiązany/i osobowo lub kapitałowo z realizatorem(ami) usług kształcenia ustawicznego.
 9. Koszt kształcenia ustawicznego **nie zawiera** kosztów przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia.
 10. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia Urzędu jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Kolbuszowej zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
 11. **Przyznanie środków** z KFS we wnioskowanej wysokości nie spowoduje przekroczenia limitu pomocy w wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w danym roku, o którym mowa w art. 69 b ust.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 12. **Otrzymałem(am)(liśmy) / nie otrzymałem(am)(liśmy)/ nie dotyczy/*** decyzję/i Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
- W przypadku otrzymania decyzji należy dołączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Pracodawcę.***
13. **Zobowiązuję(my) się** do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy za okres od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze Starostą.

14. **Przyjmuję** do wiadomości, że Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej (lub upoważnionemu przez niego pracownikowi) przysługuje prawo do kontroli wiarygodności danych zawartych we wniosku, a w przypadku podania nieprawdziwych informacji Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej służy prawo odmowy udzielenia pomocy.
15. **Zobowiązuję(my) się** do przedłożenia niezbędnych dokumentów oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzonej działalności i miejscu kształcenia ustawicznego.
16. **Zapoznałem(am)(liśmy)** się z klauzulą informacyjną o ochronie danych osobowych dostępną na stronie internetowej Urzędu – kolbuszowa.praca.gov.pl w zakładce druki do pobrania Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
17. Wypełniłem(am) liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z ubieganiem się o środki w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS).
18. **Wyrażam(amy) / nie wyrażam(amy)*** zgodę(y) na przesyłanie korespondencji związanej z realizacją wniosku i zawartej umowy drogą elektroniczną oraz kontaktowanie się w tych sprawach telefonicznie, jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzania otrzymywanej drogą elektroniczną korespondencji na wskazany we wniosku adres e-mail.

Jednocześnie oświadczam(my), że wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam(my) własnoręcznym(mi) podpisem(ami).

*wykreślić niewłaściwe

.....
(podpis i pieczęćka pracodawcy lub osoby upoważnionej)

Załączniki do wniosku:

- 1. Formularz informacji przedstawianych** przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.) lub Formularz informacji przedstawiany przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
 - 2. Oświadczenie o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis - załącznik nr 1 do Wniosku.**
 - 3. Oświadczenie – załącznik nr 1a do Wniosku.**
 - 4. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**
 - 5. Program szkolenia lub studiów podyplomowych – przygotowany odrębnie dla każdej formy kształcenia ustawicznego – załącznik nr 2 do wniosku.**
 - 6. Zakres egzaminu wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego - w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztu egzaminu. Zakres należy przygotować odrębnie dla każdego egzaminu – załącznik nr 3 do wniosku.**
 - 7. Zaświadczenie instytucji przeprowadzającej badania (w przypadku wyboru tej formy kształcenia ustawicznego), które zawiera m.in.:**
 - 1) Nazwę i adres instytucji przeprowadzającej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia, numer NIP;*
 - 2) Formę i nazwę planowanego kształcenia do podjęcia którego niezbędne jest orzeczenie lekarskie i /lub psychologiczne;*
 - 3) Certyfikaty jakości oferowanych usług (jeśli posiada wymienić i dołączyć kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem);*
 - 4) Termin badań;*
 - 5) Koszt badań na 1 uczestnika;*
 - 6) Termin płatności.*
- Zaświadczenie należy przygotować odrębnie dla każdego badania.**
- 8. Zaświadczenie ubezpieczyciela, który zawiera m.in.:**
 - 1) Nazwę i adres ubezpieczyciela, numer NIP;*
 - 2) Formę i nazwę planowanego kształcenia którego uczestnik będzie podlegał ubezpieczeniu;*
 - 3) Certyfikaty jakości usług (jeśli posiada wymienić i dołączyć kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem);*
 - 4) Okres ubezpieczenia;*
 - 5) Koszt na 1 uczestnika;*
 - 6) Termin płatności.*
 - 9. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.**

10. Kserokopie dokumentów potwierdzających upoważnienie do reprezentacji i podpisania umowy osoby wskazanej we wniosku, np. powołanie, mianowanie, pełnomocnictwo.
11. Kserokopie umów spółek, które nie podlegają wpisowi do KRS.
12. Oświadczenie - zobowiązanie pracodawcy do zawarcia kolejnej umowy o pracę z pracownikiem/ami kierowanym/mi na kształcenie ustawiczne, którego/ych termin umowy o pracę kończy się przed dniem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego.
13. Pracodawcy będący rolnikami lub prowadzącymi działy specjalne produkcji rolnej winni przedłożyć, jeżeli ich dotyczy odpowiednio:
 - a) zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, w tym w ha przeliczeniowych,
 - b) nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, inny dokument potwierdzający prawo własności gospodarstwa,
 - c) zaświadczenie z KRUS o podleganiu i niezaleganiu w płatnościach ubezpieczenia społecznego rolników,
 - d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej,
 - e) oświadczenie o prowadzeniu osobiście i na własny rachunek działalności w zakresie produkcji rolnej lub zwierzęcej w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe.

UWAGA!

Wszystkie dokumenty składane w kserokopii powinny zawierać klauzulę „**za zgodność z oryginałem**” umieszczoną na **każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczętą imienną osoby** składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

Załączniki potwierdzające spełnienie wskazanego priorytetu:

Załącznik 4 - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 10 (wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia).

Załącznik 5 - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 11 (wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności).

Załącznik 6 - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 12 (wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem).

Załącznik 7 - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 13 (wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa).