

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA OSÓB ZGŁOSZONYCH WE WNIOSKACH O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS
LUB BIORĄCYCH UDZIAŁ W KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM FINANSOWANYM
ZE ŚRODKÓW KFS**

| | |
|--|---|
| <p>Administrator, dane kontaktowe</p> | <p>Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej, ul. Piłsudskiego 59 A, 36-100 Kolbuszowa kontakt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej: sekretariat@kolbuszowa.praca.gov.pl, 2) telefonicznie: 17/2271790, 17/2272926 3) pisemnie: ul. Piłsudskiego 59 A, 36-100 Kolbuszowa |
| <p>Inspektor Ochrony Danych</p> | <p>W Urzędzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>za pomocą poczty elektronicznej:</u> iod@kolbuszowa.praca.gov.pl. |
| <p>Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych</p> | <p>Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z finansowaniem kosztów kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, wynikających z art. 125-133 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.</p> <p>Dane będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres 10 lat, podanie danych jest obowiązkowe, niezbędne do realizacji formy pomocy jaką jest finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, brak podania danych będzie skutkował niezafatwieniem sprawy.</p> <p>Kategoria danych osobowych, które będą przetwarzane: imię (imiona) i nazwisko, obywatelstwo lub obywatelstwa, PESEL, a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, stan cywilny, informacje o sytuacji rodzinnej, obejmujące: a) dane osobowe małżonka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz informacje o posiadaniu statusu bezrobotnego albo poszukującego pracy, b) dane osobowe każdego dziecka pozostającego na utrzymaniu, obejmujące imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>dokumentu potwierdzającego tożsamość, c) w przypadku opiekuna osób niepełnosprawnych opiekującego się osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji – dane osobowe każdej osoby niepełnosprawnej lub każdego dziecka, obejmujące imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, d) dane osobowe osoby lub osób zależnych, obejmujące dla każdej osoby: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania oraz adres do doręczeń; adres elektroniczny lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe, o ile je posiadają, informacje dotyczące: a) wykształcenia, zawodu, kwalifikacji, b) uprawnień i umiejętności, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, c) znajomości języków obcych wraz z poziomem znajomości tych języków, d) szkoleń, zainteresowania podjęciem szkolenia i zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w tym zatrudnienia w państwach, dane dotyczące doświadczenia zawodowego, informacje niezbędne do ustalenia statusu lub udzielenia formy pomocy, informacje o pomocy udzielonej na podstawie ustawy, jej przyjęciu albo odmowie jej przyjęcia, informacje o wyrażeniu zgody albo jej braku na: udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej, samorządowej lub na ich zlecenie.</p> |
| <p>Odbiorcy danych</p> | <p>Dane osobowe mogą być ujawnione następującym odbiorcom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sygnity S.A.; 2) SOFTIQ Sp. z o.o.; 3) Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie; 4) Ministerstwu właściwemu ds. pracy; 5) Radcy prawnemu; 6) Wojewodzie Podkarpackiemu; 7) Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów; 8) Jednostkom, którym akty prawne zezwalają na otrzymywanie takich danych; 9) Podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych. |
| <p>Prawa osoby, której dane dotyczą</p> | <p>Osoby, których dane osobowe przetwarza Urząd mają prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostępu do swoich danych osobowych, 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, 3) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, |

- | | |
|--|---|
| | <p>4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Urząd nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu,</p> <p>5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane,</p> <p>6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p> |
|--|---|