**Protokół zdawczo - odbiorczy**

Usługa szkoleniowa pn.

**/Nazwa realizowanego szkolenia/**

została wykonana przez

**/Nazwa instytucji szkoleniowej/**

zgodnie z umową nr …………………………….. zawartą dnia

w okresie od dnia ……………………………… do dnia

………..………….……………………………………………

Data, pieczątka i podpis Wykonawcy

W dniu…………2023 r. Wykonawca złożył fakturę VAT lub rachunek nr ……………………………………. wraz z dokumentacją niezbędną do jej opłacenia.

* Zamawiający przyjmuje bez zastrzeżeń fakturę VAT lub rachunek oraz dokumentację i odbiera usługę zgodnie z zawartą umową
* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia (jeśli dotyczy):

* Zalecenia Zamawiającego (jeśli dotyczy):

………………………………..………………………………………………………

Data, pieczątka i podpis pracownika Zamawiającego

* Zalecenia Zamawiającego wykonano/nie wykonano\*

…………………………………………………………………………………………..

Data, pieczątka i podpis pracownika urzędu odpowiedzialnego za realizację szkoleń

\*niepotrzebne skreślić