

Informacja dot. zasad przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)

Podstawa prawna: art. 125 – 133 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1641).

1. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
2. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
3. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne,
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe,
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
4. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników,
 - 2) pracodawców,
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
5. W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego przepisy działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.
6. Ze środków KFS, mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
7. **Ze środków KFS nie mogą korzystać:**
 - 1) publiczne służby zatrudnienia,
 - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod

- zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku,
- 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
8. Z kształcenia ustawicznego nie mogą korzystać podmioty, które zgodnie z art. 116 ust. 6 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia były organizatorem stażu, a jego realizacja została przerwana przez:
- 1) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny.
9. Podmiot, o którym mowa w pkt 8 niniejszej Informacji nie może korzystać ze środków KFS przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
10. Finansowanie kształcenia ze środków KFS nie zostanie przyznane podmiotowi, który podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie ustawy z dnia 14 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
11. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów związanych z kształceniem ustawicznym, o których mowa w pkt 3 niniejszej Informacji, w wysokości do 70 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
12. W przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów związanych z kształceniem ustawicznym, o których mowa w pkt 3 niniejszej Informacji, w wysokości do 90 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
13. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
- 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób,
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób,

- 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
14. Do stanu zatrudnienia, o którym mowa w pkt 13 niniejszej Informacji, należy wliczyć wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (również pracowników młodocianych), odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopach bezpłatnych, **macierzyńskich lub wychowawczych**. Nie należy uwzględniać osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, praktykantów czy stażystów. Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych.
15. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy należy przeliczyć na pełne etaty. Przyjmując, że pełny etat to średnio 40 godzin tygodniowo, aby przeliczyć zatrudnienie na pełne etaty należy podzielić łączną liczbę godzin pracy wszystkich pracowników przez nominalny czas pracy pełnego etatu w danym okresie (przykładowo 40 godzin tygodniowo), czyli inaczej - można zsumować proporcjonalnie do etatu czas pracy każdego pracownika, a następnie podzielić wynik przez liczbę godzin przypadających na pełny etat.
16. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
 - 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych,
 - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
17. Ze środków KFS nie będą finansowane:
 - 1) koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, związane z kształceniem ustawicznym,
 - 2) badania okresowe,
 - 3) koszty szkolenia oferowanego łącznie z zakupem oprogramowania,
 - 4) uczestnictwo w sympozjum, seminariach, konferencjach, zjazdach branżowych i kongresach naukowych,
 - 5) szkolenia z ochrony danych osobowych,
 - 6) kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski.
18. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to, że środki muszą być wydatkowane w roku na który zostały przyznany limit środków.
19. Pomoc jest udzielana według ustalanych corocznie równorzędnych priorytetów wydatkowania środków KFS.
20. Środki KFS mogą być wydatkowane poza priorytetami wydatkowania, o których mowa w pkt 21 niniejszej Informacji, o ile wnioski spełniające priorytety zostały rozpatrzone.
21. Priorytety ustalone na 2026 rok:

Priorytety ogólnokrajowe wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

- 1) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.

- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.
- 4) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRPiPS.

Priorytety Samorządu Województwa Podkarpackiego wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

- 1) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób do 30 roku życia.
- 2) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2023-2025 nie korzystali ze środków KFS.
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego z zakresu obronności Państwa, w tym ochrony ludności i obrony cywilnej.

Priorytet powiatu kolbuszowskiego wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

- 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
22. PUP ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków KFS w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP, wskazując kwotę środków KFS, priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz zasady i kryteria wyboru.
23. Nabór, o którym mowa w pkt 22 niniejszej Informacji, jest powtarzany do wyczerpania ustalonej kwoty środków KFS na dany rok. O liczbie ogłaszanych naborów decyduje PUP.
24. Informacja o naborze, jest ogłaszana co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
25. Czas trwania naboru nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
26. Jeżeli przeprowadzony nabór nie wyczerpie dostępnej dla PUP kwoty środków, starosta może ogłosić nabór na pozostałe środki z możliwością złożenia wniosków niespełniających priorytetów przyjętych na dany rok.
27. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z niniejszą Informacją dot. zasad przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS), kartą oceny wniosku oraz aktami prawnymi regulującymi finansowanie kosztów związanych z kształceniem ustawicznym ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w tym kierunkowymi wytycznymi dla urzędów pracy opracowanymi przez MRPiPS.
28. Podmiot ubiegający się o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów związanych z kształceniem ustawicznym, składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
29. Rozpoczęcie działań w ramach kształcenia ustawicznego należy zaplanować nie wcześniej niż po upływie co najmniej **45 dni od dnia zakończenia naboru wniosków**,

aby Urząd mógł dokonać oceny Wniosku i w razie konieczności wezwać Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub dokonania ustaleń z wnioskodawcą. Zatem wnioskowane działania mogą rozpocząć się dopiero po zawarciu z Urzędem stosownej umowy.

30. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS zawiera:

1) dane wnioskodawcy:

- a) nazwę podmiotu lub imię i nazwisko osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą,
- b) adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
- c) numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON, w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP lub REGON – numer PESEL, a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- d) oznaczenie przeważającego rodzaju wykonywanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – jeśli posiada,
- e) informację o liczbie zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
- f) imię i nazwisko osoby wskazanej przez wnioskodawcę do kontaktu,
- g) numer telefonu oraz adres elektroniczny osoby do kontaktu,
- h) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS,
- i) informacje o wyrażeniu przez wnioskodawcę zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody;

2) informacje o wnioskowanych do sfinansowania usługach kształcenia ustawicznego:

- a) nazwy wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego,
- b) liczbę osób, których dotyczą wnioskowane usługi kształcenia ustawicznego,
- c) okresy realizacji wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego;

3) imienną listę osób, których dotyczy wnioski, wraz z:

- a) numerami PESEL,
- b) poziomem wykształcenia i wykonywanym zawodem,
- c) przyporządkowaniem tych osób do wnioskowanych do sfinansowania usług wskazanych w ppkt 2 lit. a,
- d) informacją o wyrażeniu przez te osoby zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody;

4) informacje o:

- a) całkowitej wysokości kosztów, o których mowa w pkt 3 niniejszej Informacji,
- b) wysokości wnioskowanej kwoty finansowanej z KFS,
- c) wysokości wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę;

5) uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

6) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z informacjami o:

- a) nazwie podmiotu lub imieniu i nazwisku osoby fizycznej, będących realizatorem usługi kształcenia ustawicznego,

- b) adresie siedziby albo – w przypadku osoby fizycznej – adresie do doręczeń, realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - c) numerze identyfikacji podatkowej (NIP) lub numerze identyfikacyjnym REGON realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - d) posiadaniu przez instytucję szkoleniową wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 98), w zakresie świadczenia usług szkoleniowych – w przypadku wniosku obejmującego szkolenia,
 - e) nazwie i liczbie godzin usługi kształcenia ustawicznego oraz miejscu jego przeprowadzenia,
 - f) koszcie usługi kształcenia ustawicznego na jedną osobę w porównaniu z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne, a w przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych – szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania,
 - g) braku występowania okoliczności wskazanych w pkt 35 niniejszej Informacji w odniesieniu do realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
- 7) oświadczenia wnioskodawcy w zakresie warunków, o których mowa w pkt 6, pkt 7 ppkt 2-4 oraz pkt 16 ppkt 1 niniejszej Informacji.
31. Do wniosku, o którym mowa w pkt 30 niniejszej Informacji, wnioskodawca dołącza:
- 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu,
 - 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) - załącznik nr 2 (program szkolenia) lub 2a (program studiów podyplomowych),
 - 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących,
 - 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 500) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – (załącznik nr 1 lub 1a do Wniosku),
 - 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy

publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - (Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie),

- 6) oświadczenia wnioskodawcy o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 116 ust. 6 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia i zapoznaniu się z Informacją dot. zasad przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) (załącznik nr 3 do Wniosku),
 - 7) oświadczenie wnioskodawcy dot. priorytetu ogólnokrajowego nr 3 (załącznik nr 4 do Wniosku),
 - 8) oświadczenie wnioskodawcy dot. priorytetu ogólnokrajowego nr 4 (załącznik nr 5 do Wniosku),
 - 9) informację instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności (załącznik nr 6 do Wniosku),
 - 10) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach,
 - 11) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
32. Wniosek wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji z użyciem podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Za osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu uznaje się osoby upoważnione do jego reprezentowania, wskazane we właściwym rejestrze lub w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do wniosku.
33. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
34. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych, tj. posiadający wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR).
35. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową, o której mowa w pkt 11 i 12 niniejszej Informacji, od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
36. Wnioski złożone poza wyznaczonym terminem lub w sposób inny niż określony w pkt 28 nie będą rozpatrywane.
37. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się o

finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.

38. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w pkt 37 niniejszej Informacji, pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
39. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między starostą a wnioskodawcą.
40. PUP zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień lub/i dokumentów potwierdzających informacje/oświadczenia zawarte we wniosku i jego załącznikach, w szczególności w sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonej weryfikacji, oświadczenia zawarte we wniosku są sprzeczne z wynikami tej weryfikacji.
41. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
42. Starosta rozpatruje wnioski złożone w terminie określonym w ogłoszeniu. W uzasadnionych przypadkach starosta może wydłużyć termin składania wniosków. Nowy termin składania wniosków zostaje ogłoszony w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP.
43. Kompletny i prawidłowo sporządzony Wniosek będzie opiniowany pod względem merytorycznym przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków, wg. kryteriów określonych w Karcie oceny wniosku (załącznik nr 1 do niniejszej Informacji), która uwzględnia kryteria określone w pkt 47.
44. Wniosek zostanie pozytywnie zaopiniowany przez Komisję, jeżeli uzyska minimum 30 pkt.
45. Liczba uzyskanych punktów oraz opinia Komisji stanowić będzie dla Starosty podstawę do podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie rozpatrzenia wniosku. W przypadku ograniczonej ilości środków Starosta pozytywnie rozpatrzy wnioski, które uzyskają najwyższą ilość punktów.
46. Wnioski składane przez powiatowe jednostki organizacyjne i inne jednostki powiatu nie posiadające odrębnej osobowości prawnej będą opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w celu zachowania wysokich standardów przejrzystości.
47. Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS starosta uwzględnia:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
48. Urząd rozpatrzy złożone wnioski w terminie do **45 dni** od dnia zakończenia naboru wniosków i poinformuje podmiot o sposobie jego rozpatrzenia za pośrednictwem indywidualnego konta.
49. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
50. Starosta informuje Wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego finansowania. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.

51. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
52. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
53. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta zawiera umowę z wnioskodawcą ubiegającym się o finansowanie działań ze środków KFS. Umowa ta określa w szczególności:
- 1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań;
 - 4) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS, oraz termin(y) ich przekazywania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
 - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - d) dokumenty księgowo potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę;
 - 6) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 56 niniejszej Informacji;
 - 7) warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy;
 - 8) warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS zgodnie z pkt 59 niniejszej Informacji;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis*.
54. Do umowy dołącza się wniosek o finansowanie działań ze środków KFS, wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 31 niniejszej Informacji.
55. Środki przyznawane podmiotowi w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
56. Podmiot, który zawarł umowę, o której mowa w pkt 11 i 12 niniejszej Informacji:
- 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:

- a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w pkt 4 ppkt 4 niniejszej Informacji.
57. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w pkt 56 niniejszej Informacji, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
58. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy podmiotu, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, w terminie określonym w umowie.
59. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP środki KFS w przypadku gdy:
- 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
 - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w pkt 56 niniejszej Informacji.
60. W przypadkach określonych w pkt 59 podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:
- 1) na kształcenie ustawiczne osoby:
 - a) której mowa w pkt 59 ppkt 1 niniejszej Informacji,
 - b) wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w pkt 56 niniejszej Informacji,
 - 2) niezgodnie z umową
– wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.
61. Zwrot środków KFS w powyższych przypadkach następuje na warunkach i terminach szczegółowo uregulowanych w umowie.
62. Starosta może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w pkt 11 i 12 niniejszej Informacji, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania

się ze zobowiązań, o których mowa w pkt 56 niniejszej Informacji, oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.

63. Podmiot korzystający ze środków KFS zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z wydatkowaniem środków przez okres 3 lat, przy czym podmiot otrzymujący dofinansowanie, jako beneficjent pomocy publicznej zobowiązany jest do przechowywania dokumentów przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy.
64. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 360 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
65. Szczegółowe zasady rozliczania środków z KFS określa zawarta umowa.
66. Wnioskodawca dokonuje rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie.
67. Podmiot jest zobowiązany przekazać realizatorowi usługi kształcenia ustawicznego informacje o pochodzeniu środków finansowych na finansowanie szkolenia z KFS i ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia.
68. Wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy, w tym także umowy dotyczącej KFS publikowane są na stronie internetowej Urzędu.
69. Wykaz, o którym mowa w pkt 68, aktualizowany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 90 dni od dnia zawarcia każdej nowej umowy w ramach form pomocy, w tym umowy dotyczącej KFS.

Załączniki:

1. Karta oceny Wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego - Załącznik Nr 1.