................................................. ................................................................

(pieczątka zakładu pracy) (miejscowość, data)

Zaświadcza się, że Pan/i ............................................................... ur. .............................

zam. .............................................................................................................................................

Jest zatrudniony od ................................................. na czas ........................................................

Przepracował/a w miesiącu ......................... od............................... do .....................................,

otrzymał wynagrodzenie (brutto )………………………………………………………………,

wykorzystał urlop bezpłatny: od ………………….………… do ……………….………………

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w PUP Kolbuszowa – do dodatku aktywizacyjnego.

..............................................................

(podpis i pieczątka osoby upoważnionej)

Zaświadczenie należy dostarczyć do PUP za każdy miesiąc kalendarzowy do 5-go dnia następnego miesiąca.

................................................. ................................................................

(pieczątka zakładu pracy) (miejscowość, data)

Zaświadcza się, że Pan/i ............................................................... ur. .............................

zam. .............................................................................................................................................

Jest zatrudniony od ................................................. na czas ........................................................

Przepracował/a w miesiącu ........................... od............................... do ....................................,

otrzymał wynagrodzenie (brutto )………………………………………………………………,

wykorzystał urlop bezpłatny: od ………………….………… do ……………….……………………………………..

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w PUP Kolbuszowa – do dodatku aktywizacyjnego.

..............................................................

(podpis i pieczątka osoby upoważnionej)

Zaświadczenie należy dostarczyć do PUP za każdy miesiąc kalendarzowy do 5-go dnia następnego miesiąca.