

UMOWA NR PRO.625.00.2023 - WZÓR

dotycząca finansowania kosztów studiów podyplomowych
z Funduszu Pracy zawarta w dniu 00.00.2023 r.

pomiędzy Powiatem Kolbuszowskim reprezentowanym przez Starostę Kolbuszowskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej, Pani..... zwany w dalszej części umowy Urzędem,

a

Panem/Panią.....PESEL:.....zam.....
zwanym/ą dalej Wnioskodawcą.

Na podstawie art. 42 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.) strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sfinansowanie Wnioskodawcy ze środków Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych pod nazwą „.....”
/nazwa kierunku szkolenia/
organizowanych przez
/nazwa i adres organizatora studiów/
2. Termin realizacji studiów podyplomowych przewidziany programem studiów obejmuje czasokres od **00.00.2023 r. do 00.00.0000 r.** Całkowity koszt studiów podyplomowych wynosi 0,00 zł (słownie: złotych).
3. Program studiów podyplomowych stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1. Podjęcia i kontynuowania nauki, oraz uczestnictwa w zajęciach zgodnie z programem studiów podyplomowych.
2. Przedstawienia do Urzędu na koniec każdego semestru nauki oraz na każde wezwanie Urzędu, zaświadczenia potwierdzającego ukończenie danego semestru oraz kontynuowanie studiów.

3. Niezwłocznego poinformowania Urzędu o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na realizację niniejszej umowy, np. przerwanie studiów, podjęcie zatrudnienia czy zmiana terminów odbywania studiów.
4. Przedstawienia planu zajęć przewidzianych programem studiów lub harmonogramu zjazdów, w ciągu 5 dni od daty rozpoczęcia nauki w kolejnym semestrze.
5. Dostarczania do piątego dnia każdego następnego miesiąca trwania studiów potwierdzenia przez uczelnię obecności na zajęciach za poprzedni miesiąc.
6. Ukończenia studiów podyplomowych w terminie przewidzianym programem studiów z wynikiem pozytywnym.
7. Przedłożenia do Urzędu zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów w ciągu 7 dni od jego wystawienia.
8. Powiadomienia Urzędu o fakcie niepodjęcia, przerwania, nieukończenia w określonym terminie nauki, podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej niezwłocznie po wystąpieniu ww. okoliczności.
9. Podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej najpóźniej w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów oraz ich kontynuowanie przez okres co najmniej 3 miesięcy.
10. Dostarczenia w terminie 7 dni od podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy lub innego dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
11. Dostarczenia w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) wraz z deklaracją zgłoszenia ZUS ZUA.

§ 3

Urząd zobowiązuje się do:

1. Sfinansowania Wnioskodawcy ze środków Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych w kwocie: **00 zł (słownie: złotych)** przy czym:
 - a) środki na finansowanie studiów podyplomowych zostaną przekazane organizatorowi tych studiów w IV (czterech ratach), zgodnie z przedłożonym zaświadczeniem organizatora studiów podyplomowych,
 - b) środki na finansowanie studiów podyplomowych zostaną przekazane w formie bezpośredniej(ch) wpłaty(wpłat) na konto organizatora studiów podyplomowych

nr..... w terminach określonych we wniosku o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.

2. Przyznania Wnioskodawcy na okres uczestnictwa w zajęciach zgodnie z programem studiów podyplomowych stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych.
3. Ubezpieczenia uczestnika studiów podyplomowych od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony z wyłączeniem przypadku gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.

§ 4

Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na zajęciach, za wyjątkiem nieobecności spowodowanej chorobą, pobytem w szpitalu lub koniecznością sprawowania opieki nad członkiem rodziny po przedłożeniu w Urzędzie zwolnienia lekarskiego obowiązkowo na druku ZUS ZLA (L-4).

§ 5

1. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązuje się do zwrotu całości przekazanej kwoty wydatkowanej na finansowanie studiów podyplomowych w ciągu 30 dni od otrzymania wezwania do zapłaty w przypadku:
 - a) niepodjęcia bądź przerwania studiów podyplomowych przed ich ukończeniem z winy Wnioskodawcy,
 - b) usunięcia ze studiów podyplomowych przed ich zakończeniem, nieprzystąpienia do egzaminów i nieukończenia studiów z winy Wnioskodawcy,
 - c) złożenie nieprawdziwych bądź niezgodnych z prawdą oświadczeń, a mających wpływ na finansowanie studiów podyplomowych.
2. Wnioskodawca może zostać zobowiązany przez Urząd do zwrotu całości przekazanej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami również w razie:
 - a) Utraty statusu osoby bezrobotnej w trakcie studiów podyplomowych, z przyczyn innych niż podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - b) Niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wnioskodawcę innych postanowień zawartej z nim umowy.

- c) Złożenia nieprawdziwych, bądź niezgodnych z prawdą oświadczeń, a mających wpływ na finansowanie studiów podyplomowych.

§ 6

1. Uczestnikowi studiów podyplomowych, który w trakcie ich odbywania podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się finansowania tych studiów oraz wypłaty stypendium do planowanego terminu ukończenia tych studiów.
2. Urząd ubezpiecza od następstw nieszczęśliwych wypadków ze środków Funduszu Pracy uczestnika studiów podyplomowych, o którym mowa powyżej, z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.
3. Uczestnikowi studiów podyplomowych, który w trakcie studiów podyplomowych podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą studiów podyplomowych, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony.

§ 7

Urząd zastrzega sobie:

1. Prawo do monitoringu przebiegu studiów poprzez wzywanie do dostarczenia przez Wnioskodawcę zaświadczeń potwierdzających kontynuowanie nauki.
2. Prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w razie stwierdzenia nieprawidłowości wykonywania jej postanowień przez Wnioskodawcę i żądania zwrotu przekazanego dofinansowania.

§ 8

W sprawach nie objętych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zasad finansowania ze środków Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu.

§ 10

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

STAROSTA

.....

WNIOSKODAWCA