

Załącznik do Zarządzenia Nr.....

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Kolbuszowej z dnia.....

Zasady finansowania ze środków Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20.04.2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MPiPS z dnia 14.05.2014 r., w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U.2014 r. poz.667).

Terminologia:

Ilekość w Zasadach jest mowa o:

- 1) Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej,
- 2) Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.),
- 3) Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej,
- 4) Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667),
- 5) Wnioskodawcy** – oznacza to osobę zarejestrowaną w Urzędzie, dla której opracowano Indywidualny Plan Działania, z którego wynika możliwość zastosowania formy wsparcia jaką są studia podyplomowe,
- 6) Organizator studiów podyplomowych** – oznacza to uprawnione podmioty zgodnie z przepisami Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym do prowadzenia studiów podyplomowych, tj. uczelnie, instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk, instytuty

badawcze lub Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego,

7) Osoba uprawniona – osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, która:

- jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z winy pracodawcy,
- pracuje u pracodawcy w stanie upadłości lub likwidacji,
- otrzymuje świadczenie socjalne na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny,
- uczestniczy w indywidualnym programie integracji lub zajęciach Centrum Integracji Społecznej,
- jest żołnierzem rezerwy,
- pobiera rentę szkoleniową,
- pobiera świadczenie szkoleniowe wypłacane przez pracodawcę,
- jest domownikiem lub małżonkiem rolnika, szukającym pracy poza rolnictwem i podlegająca ubezpieczeniu społecznemu,
- jest cudzoziemcem, m.in. obywatelem państwa należącego do Unii Europejskiej lub państwa, które zawarło odpowiednie umowy ze Wspólnotą Europejską; uchodźcą; osobą posiadającą zezwolenie na pobyt stały, osiedlenie się,
- pracuje i jest w wieku 45 lat i powyżej,
- opiekun osoby niepełnosprawnej - poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

8) przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

Rozdział I.

Warunki finansowania kosztów studiów podyplomowych

§ 1

Starosta na wniosek osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy a posiadającej wyższe wykształcenie może sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych, w systemie wieczorowym lub zaocznym na terenie Polski, należne organizatorowi studiów do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.

§ 2

1. Starosta może sfinansować koszty studiów podyplomowych:
 - a) osobie bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie. Przyznanie następuje na podstawie ustaleń Indywidualnego Planu Działania (IPD).
 - b) osobie poszukującej pracy, zarejestrowanej w Urzędzie, wskazanej w art.43 ust.1 i ust. 3 oraz art. 49 pkt 7 Ustawy.

§ 3

1. Z ubiegania się o finansowanie studiów podyplomowych wyłącza się:
 - a) osoby, które porzuciły pracę lub zostały zwolnione dyscyplinarnie w ostatnim zakładzie pracy,
 - b) osoby, które posiadają nieuregulowane zobowiązania wobec Urzędu,
 - c) osoby bezrobotne, które w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
 - d) osoby bezrobotne, które w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przerwały z własnej winy szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, lub inną formę pomocy określoną w Ustawie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może odstąpić od spełnienia przez Wnioskodawcę warunków niezbędnych do ubiegania się o tę formę wsparcia.
3. W tym samym okresie czasu osoba nie może korzystać z więcej niż jednej formy wsparcia finansowanej z Funduszu Pracy.

§ 4

1. Osoba uprawniona ubiegająca się o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych składa do Urzędu Wniosek (**załącznik nr 1 do niniejszych Zasad**) zawierający uzasadnienie celowości udzielenia tej formy pomocy w odniesieniu do uzyskania zatrudnienia lub podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu tych studiów.
2. Do wniosku załącza się:
 - a) zaświadczenie organizatora studiów zawierające informację: o nazwie studiów podyplomowych, terminie rozpoczęcia i zakończenia, koszcie studiów, systemie płatności (jednorazowo, ratalnie) oraz numerze konta bankowego (**załącznik nr 1 do Wniosku**),
 - b) oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, osoby uprawnionej w trakcie lub po zakończeniu studiów podyplomowych lub oświadczenie pracodawcy o utrzymaniu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej po ukończeniu studiów podyplomowych przez pracownika powyżej 45 roku życia (**załącznik nr 2, 2a do Wniosku**),
 - c) oświadczenie o podjęciu działalności gospodarczej po zakończeniu studiów podyplomowych (**załącznik nr 3 do Wniosku**).
3. Kompletny wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych powinien zostać złożony najpóźniej w terminie 10 dni przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.
4. W przypadku osoby, która już podjęła studia podyplomowe istnieje możliwość dofinansowania tych studiów na wniosek osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy za okres od dnia złożenia wniosku do dnia ukończenia studiów, począwszy od pierwszej wymaganej raty po złożeniu wniosku. W tym przypadku do wniosku należy dołączyć dodatkowo, zaświadczenie organizatora studiów zawierające informację o nazwie studiów podyplomowych, terminie rozpoczęcia i zakończenia, koszcie studiów, systemie płatności (jednorazowo, ratalnie), numerze konta bankowego oraz potwierdzenie opłaty kosztów dotychczas odbytych semestrów studiów podyplomowych.
5. Wnioski wraz z kompletem dokumentów należy składać w sekretariacie urzędu (pokój nr 14) lub przesłać na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej, ul. Piłsudskiego 59A, 36-100 Kolbuszowa.
6. Wnioski osób uprawnionych rozpatrywane są według kolejności ich składania.
7. Wniosek opiniowany jest przez doradcę klienta oraz upoważnionego pracownika Urzędu odpowiedzialnego za organizację studiów podyplomowych.

8. Starosta powiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania studiów. Powiadomienie następuje w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Negatywne rozpatrzenie Wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.
9. W przypadku Wnioskodawcy pozostającego w małżeńskiej wspólności majątkowej, współmałżonek Wnioskodawcy wyraża w obecności upoważnionego pracownika Urzędu, w dniu podpisywania umowy, pisemną zgodę na zaciągnięcie przez Wnioskodawcę przedmiotowego zobowiązania. W przypadku niezłożenia powyższego dokumentu, zgoda ta musi zostać zawarta w akcie notarialnym.

§ 5

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku następuje zawarcie umowy cywilnoprawnej pomiędzy Wnioskodawcą a Starostą dotyczącej finansowania kosztów studiów podyplomowych.
2. Umowa dotycząca finansowania kosztów studiów podyplomowych zawierana jest w formie pisemnej nie wcześniej niż na 5 dni przed planowanym terminem pierwszego zjazdu – zgodnie z informacją przedstawioną przez Organizatora studiów w Zaświadczeniu (załącznik nr 2 do Zasad).
3. Umowa określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych następuje w formie bezpośrednich wpłat na rachunek bankowy Organizatora studiów podyplomowych, jednorazowo lub w ratach, za kolejne semestry studiów.
5. W trakcie odbywania studiów podyplomowych osobie bezrobotnej przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem. Stypendium wypłacane jest na podstawie przedstawionego przez uczestnika studiów harmonogramu obowiązującego w danym semestrze nauki.
6. Osobom poszukującym pracy wymienionym w § 2 ust.1 pkt b stypendium nie przysługuje. Osoby uprawnione będące opiekunami osób niepełnosprawnych niepozostające w zatrudnieniu i niewykonujące innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osób niepełnosprawnych pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna

na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, korzystają ze sfinansowania studiów podyplomowych na takich samych zasadach jak osoby bezrobotne.

7. W przypadku podjęcia przez uczestnika w trakcie odbywania studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nie zawiesza się wypłaty stypendium do planowanego terminu ich ukończenia.
8. W przypadku gdy uczestnik w trakcie odbywania studiów podyplomowych podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.
9. Uczestnikowi studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 7, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony. Urząd ubezpiecza uczestnika studiów od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadku gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.
10. W przypadku nieprawidłowości w realizacji postanowień umowy kwota wydatkowana na finansowanie kosztów studiów podyplomowych podlega zwrotowi.
11. Wzór Umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

§ 6

Finansowanie kosztów studiów podyplomowych jest fakultatywną formą wsparcia. Złożenie wniosku nie gwarantuje uzyskania zgody na sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych. Liczba osób objętych przedmiotowym wsparciem uzależniona jest m.in. od posiadanych środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

§ 7

Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do :

1. Podjęcia i kontynuowania nauki, zgodnie z programem studiów podyplomowych.
2. Przedstawienia do Urzędu na koniec każdego semestru nauki oraz na każde wezwanie Urzędu, zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie studiów.
3. Niezwłocznego poinformowania Urzędu o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na realizację niniejszej umowy, np. przerwanie studiów, podjęcie zatrudnienia czy zmiana terminów odbywania studiów.

4. Przedstawienia planu zajęć przewidzianych programem studiów lub harmonogramu zjazdów, w ciągu 5 dni od daty rozpoczęcia nauki w kolejnym semestrze.
5. Dostarczania do piątego dnia każdego następnego miesiąca trwania studiów, potwierdzenia wydanego przez uczelnię o obecności uczestnika na zajęciach za poprzedni miesiąc.
6. Ukończenia studiów podyplomowych w terminie przewidzianym programem studiów.
7. Przedstawienia do Urzędu zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów w ciągu 7 dni od jego wystawienia.
8. Powiadomienia Urzędu o fakcie niepodjęcia, przerwania, nieukończenia w określonym terminie nauki, podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, niezwłocznie po wystąpieniu ww. okoliczności.
9. Poinformowania pisemnie Urzędu o podjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w terminie 7 dni od podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
10. Poinformowania pisemnie Urzędu w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Rozdział II.

Zwrot środków na sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.

§ 8

1. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązuje się do zwrotu całości kwoty wydatkowanej na sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych w ciągu 30 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, w przypadku:
 - a) niepodjęcia lub przerwania studiów podyplomowych przed ich ukończeniem z winy Wnioskodawcy,
2. Wnioskodawca może zostać zobowiązany przez Urząd do zwrotu całości przekazanej kwoty dofinansowania również w razie:
 - a) utraty statusu osoby bezrobotnej z przyczyn innych niż podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności gospodarczej w trakcie odbywania studiów podyplomowych,
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wnioskodawcę innych postanowień zawartej Umowy,
 - c) złożenia nieprawdziwych, bądź niezgodnych z prawdą oświadczeń, a mających wpływ na finansowanie studiów podyplomowych.

3. Wnioskodawca może zostać zobowiązany przez Urząd do zwrotu kwoty przekazanej na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, w przypadku:

- a) niepodjęcia lub przerwania studiów podyplomowych przed ich ukończeniem z winy Wnioskodawcy.

Rozdział III. Postanowienia końcowe.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach każdorazowo decyzję podejmuje działający z upoważnienia Starosty Kolbuszowskiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej.
2. O zmianach w postanowieniach niniejszych zasad decyduje działający z upoważnienia Starosty Kolbuszowskiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej.
3. Przy rozpatrywaniu Wniosków o sfinansowanie studiów podyplomowych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy działając z upoważnienia Starosty może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.
4. Zasady wchodzi w życie z dniem 30.01.2023 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
2. Załącznik nr 2 - Umowa dotycząca finansowania kosztów studiów podyplomowych.