

ZASADY

przyznawania przez Starostę Kolbuszowskiego bonu na zasiedlenie ze środków Funduszu Pracy dla bezrobotnego do 30 roku życia w związku z podjęciem przez niego, poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej

§ 1.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.),
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 541),
6. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.).

§ 2.

SŁOWNIK

1. Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:
 - 1) **Wnioskodawcy** – oznacza to osobę bezrobotną, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.) i która nie ukończyła 30 roku życia,
 - 2) **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.),
 - 3) **Staroście** - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej,
 - 4) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej,
 - 5) **działalności gospodarczej** – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły,

- 6) **zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
- 7) **innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenia usług wyłącznie na podstawie umowy zlecenia,
- 8) **ustawie** – należy rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 9) **CEIDG** – oznacza Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej,
- 10) **miejscu zamieszkania** – zgodnie z art. 25 kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

§ 3.

WARUNKI PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Starosta na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez nią, poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości, **co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6,**
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której Wnioskodawca zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie,
 - 3) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres, co najmniej 6 miesięcy.
2. O przyznanie bonu na zasiedlenie wnioskować może osoba bezrobotna do 30 roku życia zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolbuszowej, której Urząd nie jest w stanie zaproponować odpowiedniej oferty pracy lub innej formy aktywizacji zawodowej.
3. Bon na zasiedlenie może otrzymać Wnioskodawca do 30 roku życia, który posiada sporządzony Indywidualny Plan Działania.
4. Osoba rozpoczynająca prowadzenie działalności gospodarczej może skorzystać z określonej w art. 18 a ust. 1 ustawy z dn. 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1009 z późn. zm.) możliwości opłacania składek na ubezpieczenie społeczne na preferencyjnych warunkach, tj. od zadeklarowanej przez siebie kwoty, nie niższej jednak niż 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, spełni to warunek określony w art. 66n ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczący podleganiu ubezpieczeniom społecznym.
5. Nie spełnia warunku ustawowego, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 1 Ustawy osoba rozpoczynająca prowadzenie działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie, która skorzysta z określonej w art. 18 ust. 1 ustawy – *Prawo przedsiębiorców* możliwości zwolnienia z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej po raz pierwszy albo podejmuje ją ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia

(okres prowadzenia działalności gospodarczej, który nie będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym nie będzie zaliczony do okresu wymaganego do rozliczenia bonu na zasiedlenie).

6. Skorzystanie z preferencji, o których mowa w ust. 4 będzie skutkowało niemożnością zaliczenia tego okresu do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych.
7. Wnioskodawcy będący uczniami lub studentami, do ukończenia 26 roku życia, wykonujący pracę na podstawie umowy zlecenia pomimo niepodlegania obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym spełniają warunek, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 1 Ustawy.
8. Bonu na zasiedlenie nie otrzyma osoba, która utraciła status bezrobotnego przed otrzymaniem tego bonu.
9. O przyznanie bonu na zasiedlenie nie może ubiegać się osoba, która:
 - a) jednocześnie, ubiega się w Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - b) będzie podejmowała pracę w miejscowości, w której zamieszkuje, bądź posiada meldunek stały lub czasowy w tej miejscowości, w której zamierza zamieszkać,
 - c) bezpośrednio przed rejestracją w Urzędzie mieszkała bądź pracowała przez okres powyżej 6 miesięcy w miejscowości, w której ponownie planuje zamieszkać lub podjąć pracę po otrzymaniu bonu na zasiedlenie,
 - d) podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) korzystała już z tej formy wsparcia w tutejszym Urzędzie i po raz kolejny wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - f) planuje podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u członków najbliższej rodziny, tj. małżonka, matki, ojca, brata, siostry,
 - g) jest dłużnikiem Funduszu Pracy,
 - h) planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, które ze względu na charakter świadczonej pracy wymagałyby zamieszkiwania na terenie całego kraju, tj. poza miejscem zamieszkania wskazanym we wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - i) zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą, nie planuje podjęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie zamierza odwieść prowadzoną już działalność gospodarczą.
10. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznaczają się na pokrycie kosztów zamieszkania, związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
11. Starosta dokonując oceny wniosku oraz określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie w szczególności uwzględni:
 - 1) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - 2) indywidualne potrzeby wnioskodawcy,
 - 3) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,

- 4) wysokość przyznanych środków publicznych przeznaczonych na ten cel w danym roku.

§ 4.

1. We wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie Wnioskodawca składa oświadczenia o:
 - 1) zapoznaniu się z treścią i spełnianiu warunków określonych w art. 66n Ustawy,
 - 2) zapoznaniu się z *Zasadami przyznawania przez Starostę Kolbuszowskiego bonu na zasiedlenie ze środków Funduszu Pracy dla bezrobotnego do 30 roku życia w związku z podjęciem przez niego, poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,*
 - 3) zobowiązaniu się do podjęcia i kontynuowania przez okres co najmniej 6 miesięcy zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej oraz osiągnięcia z tego tytułu, wynagrodzenia/ przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie i podlegania ubezpieczeniom społecznym,
 - 4) obowiązku pozostawania w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy, przy czym obowiązek ten musi zostać zrealizowany w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu,
 - 5) zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych umieszczoną na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej kolbuszowa.praca.gov.pl w zakładce „Dokumenty do pobrania – bon na zasiedlenie”.

§ 5.

1. Do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie Wnioskodawca dołącza następujące załączniki:
 - 1) Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej (wg zał. Nr 2 do zasad) lub oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej (wg zał. Nr 3 do zasad),
 - 2) Oświadczenie o zameldowaniu oraz zamieszkiwaniu Wnioskodawcy (wg zał. Nr 4 do zasad).

§ 6.

PROCEDURY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie zgłasza się do Doradcy Klienta w Urzędzie celem pobrania wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, który jest również dostępny na stronie internetowej Urzędu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
Doradca Klienta przeprowadza rozmowę z Wnioskodawcą w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania (IPD) osoby bezrobotnej, z uwzględnieniem sytuacji na lokalnym rynku pracy. Przed złożeniem wniosku Doradca Klienta potwierdza na wniosku przeprowadzenie rozmowy z Wnioskodawcą.
2. Wypełniony wniosek zawierający podpis Doradcy Klienta, Wnioskodawca składa w sekretariacie Urzędu.

3. W sytuacji, gdy Wnioskodawca złoży wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, który nie będzie zawierał podpisu Doradcy Klienta, nie będzie on podlegał rozpatrzeniu.
4. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, może być uwzględniony po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w Ustawie i niniejszych zasadach, jeżeli wniosek jest prawidłowo sporządzony oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
5. Realizacja wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu.
6. W przypadku bonów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub innych programów przeznaczonych dla określonej grupy osób, dopuszcza się możliwość wyboru poza kolejnością wniosków tych osób, które spełniają założenia programowe.
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
8. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania się od powiadomienia o sposobie rozpatrzenia wniosku.
9. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlegają zwrotowi.
10. Środki w ramach bonu na zasiedlenie przyznaje z upoważnienia Starosty Kolbuszowskiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej.
11. Pozytywna decyzja Dyrektora Urzędu stanowi podstawę do podpisania umowy cywilno-prawnej pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie.
12. Po podpisaniu umowy pomiędzy Dyrektorem Urzędu a Wnioskodawcą, o której mowa w ust. 11, zostaje wydany bezrobotnemu bon na zasiedlenie.
13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, sporządzenia pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

§ 7.

1. Starosta może ze środków Funduszu Pracy przyznać Wnioskodawcy do 30 roku życia bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznaczony na pokrycie kosztów zamieszkania, związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, od którego ustalana jest wielkość środków przyznanych Wnioskodawcy na pokrycie kosztów zamieszkania w ramach bonu na zasiedlenie przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy z Wnioskodawcą. Starosta w zakresie bonu na zasiedlenie nie może jednak przyznać kwoty wyższej niż wnioskowana.

§ 8.

Przekazanie kwoty pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie dla Wnioskodawcy następuje po podpisaniu umowy, w formie przelewu na wskazany przez niego we wniosku osobisty rachunek bankowy.

§ 9.

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY W ZAKRESIE PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE DLA BEZROBOTNEGO PODEJMUJĄCEGO ZATRUDNIENIE, INNĄ PRACĘ ZAROBKOWĄ LUB DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

1. Umowa w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie zawiera między innymi:
 - 1) wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie,
 - 2) termin i sposób wypłaty środków Funduszu Pracy,
 - 3) warunki realizacji bonu.
2. Przed zawarciem umowy Wnioskodawca dostarcza niezwłocznie oświadczenie poręczyciela (wg zał. Nr 5 do zasad) lub oświadczenie właściciela rachunku bankowego wyrażającego zgodę na dokonanie blokady środków wraz z zaświadczeniem z banku o tym rachunku bankowym lub z kserokopią umowy tego rachunku bankowego (wg zał. Nr 6 do zasad).
3. Umowa pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą zawierana jest w terminie do 30 dni od dnia odebrania przez Wnioskodawcę pisma informującego o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Nie podpisanie umowy w ww. terminie z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy traktowane jest jako rezygnacja z przyznanego bonu na zasiedlenie.
4. Wnioskodawca, który otrzymał bon na zasiedlenie musi podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą oraz udokumentować ten fakt w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu.
5. Praca lub działalność gospodarcza powinny być wykonywane w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie przez łączny okres, co najmniej 6 miesięcy u jednego lub kilku pracodawców. Z tytułu ich wykonywania Wnioskodawca musi osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz musi podlegać ubezpieczeniom społecznym, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 7. Ponadto dopuszcza się sytuację, w której bezrobotny – w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmie pracę u kilku pracodawców jednocześnie.
6. **W trakcie trwania umowy** wszelkie dokumenty, oświadczenia i informacje, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrynkę podawczą Urzędu lub adres e-mail.
7. Kserokopie dokumentów przesyłanych do Urzędu odpowiednio Wnioskodawca lub Pracodawca potwierdza „za zgodność z oryginałem” (stwierdzenie zgodności z oryginałem, data i podpis).
8. Dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej stanowi kserokopia umowy o pracę lub innej umowy potwierdzającej podjęcie innej pracy zarobkowej, potwierdzone przez Pracodawcę lub osobę upoważnioną „za zgodność z oryginałem”.
9. W przypadku podjęcia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę potwierdzeniem jest złożenie oświadczenia o podjęciu działalności gospodarczej oraz deklaracji zgłoszeniowej ZUS ZUA. Pracownik merytoryczny Urzędu dokonuje wydruku ze strony internetowej Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

§ 10.

1. Wnioskodawca, który po podpisaniu umowy otrzymał bon na zasiedlenie zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, oświadczenia potwierdzającego, że:
 - a) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której Wnioskodawca zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - b) podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, co potwierdzi dołączona do oświadczenia kserokopia umowy potwierdzona przez Pracodawcę lub osobę upoważnioną „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej dodatkowo należy złożyć oświadczenie o otrzymaniu bądź nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz wypełniony Formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
 - 2) pozostawania w zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy, w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, osiągnięcia z tego tytułu wynagrodzenia lub przychodu w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlegania ubezpieczeniom społecznym, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 7.
 - 3) przedłożenia, w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:
 - a) oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i spełnieniu warunku określonego w art. 66n, ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej dodatkowo należy złożyć oświadczenie o otrzymaniu bądź nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz wypełniony Formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - c) oświadczenia, o których mowa w pkt a) i b) Wnioskodawca składa także w przypadku utraty lub zawarcia każdej kolejnej umowy u tego samego lub innego pracodawcy, w terminie do 7 dni odpowiednio od utraty lub podjęcia kolejnego zatrudnienia,
 - 4) przedłożenia w terminie do 7 dni od dnia zmiany miejsca zamieszkania w trakcie realizacji umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie, oświadczenia o tym fakcie,
 - 5) udokumentowania w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie warunku pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 6 miesięcy, osiągnięcia, odpowiednio wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlegania ubezpieczeniom społecznym,

z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 7 poprzez złożenie rozliczenia końcowego według opracowanego przez Urząd wzoru stanowiącego załącznik do umowy,

- 6) podlegania z tytułu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej ubezpieczeniom społecznym, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 7,
- 7) zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 6 miesięcy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku niespełnienia warunku określonego w § 10 ust. 1 pkt 5,
- 8) zwrotu całej kwoty bonu na zasiedlenie w przypadku niewywiązania się z warunków określonych w ust. 1 pkt 1 i 3, tj.:
 - a) niedostarczenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, oświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej
 - i oświadczenia, że zamieszkał w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej czy działalności gospodarczej lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie,
 - b) niedostarczenia w terminie do 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej czy zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
 - c) niedostarczenia w terminie do 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenia o spełnieniu warunku określonego w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

- w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
- 9) Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty całej kwoty bonu na zasiedlenie w przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń, sfałszowanych dokumentów lub w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Urzędu,
- 10) w przypadku niedokonania zwrotu, o których mowa w pkt 7, 8 i 9, w terminie tam określonym, Urząd przystępuje do odzyskania należności zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustanowionych prawnych zabezpieczeń.

§ 11.

1. Umowa w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie dla osoby podejmującej zatrudnienie lub inną pracę zarobkową zawarta z Wnioskodawcą wygasa po wywiązaniu się Wnioskodawcy ze zobowiązań, a to, jeżeli Wnioskodawca spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) pozostawał w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie;
 - b) uzyskiwał z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie;
 - c) podlegał ubezpieczeniom społecznym ZUS z tytułu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej przez okres co najmniej 6 miesięcy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7.
 - d) spełnił pozostałe warunki określone w umowie w zakresie bonu na zasiedlenie.

2. Umowa w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie dla osoby podejmującej działalność gospodarczą zawarta z Wnioskodawcą wygasa, jeżeli Wnioskodawca spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie;
 - b) uzyskiwał z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie;
 - c) podlegał ubezpieczeniom społecznym ZUS z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4;
 - d) spełnił pozostałe warunki określone w umowie w zakresie bonu na zasiedlenie.

3. Do okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej **zalicza się okres:**
 - a) zwolnienia lekarskiego,
 - b) urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego,
 - c) pobierania zasiłku chorobowego/opiekuńczego,
 - d) pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
 - e) odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
 - f) stosunku służbowego w Służbie Celnej,
 - g) usprawiedliwionej nieobecności, jeśli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia,
 - h) urlopu wychowawczego,
 - i) zatrudnienia w ramach umowy uaktywniającej,
 - j) wszystkie formy odbywania szkolenia specjalizacyjnego w trybie rezydenckim lub pozarezydenckim za wyjątkiem sytuacji, gdy szkolenie specjalizacyjne prowadzone jest w trybie pozarezydenckim na wniosek lekarza odbywa się w ramach poszerzenia zajęć programowych stacjonarnych studiów doktoranckich o program specjalizacji odbywanej w tej samej jednostce, w dziedzinie zgodnej z kierunkiem tych studiów, i w ramach udzielonego urlopu szkoleniowego lub urlopu bezpłatnego, a po ukończeniu tych studiów – w trybie określonym w ust. 1 lub ust. 2 pkt 1-4 ustawy *o zawodach lekarza i lekarza dentysty*

– o ile spełniony zostanie warunek, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Zasad.

4. Do okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej **nie zalicza się okresu:**
- a) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
 - b) urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
 - c) stosunku służbowego w Policji,
 - d) zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym
 - e) działalności gospodarczej zwolnionej z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia jej podjęcia po raz pierwszy,
 - f) odbywania praktyki przez aplikanta komorniczego, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
 - g) kształcenia w KSAP, który nie jest równorzędny z okresem zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia,
 - h) stosunku służby funkcjonariuszy służby więziennej, powstały na podstawie mianowania,
 - i) stosunku służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Biurze Ochrony Rządu (aktualnie Służbie Ochrony Państwa),
 - j) stosunku służbowego funkcjonariuszy służby więziennej, powstałego na podstawie mianowania.
5. Do prowadzenia działalności gospodarczej nie zalicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej.
6. Okres 6 miesięcy pozostawania w zatrudnieniu lub wykonywania innej pracy zarobkowej i wywiązanie się z warunków zawartej umowy, o których mowa w ust. 1, zostanie ustalony na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę rozliczenia końcowego wraz ze wskazanym w nim zaświadczeniem pracodawcy.
7. Okres prowadzenia działalności gospodarczej i wywiązanie się z warunków zawartej umowy, o których mowa w ust. 2 zostanie ustalony na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę rozliczenia końcowego wraz ze wskazanymi w nim:
- a) zaświadczeniem z ZUS o podleganiu ubezpieczeniom społecznym z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
 - b) dostarczoną do wglądu, właściwą ze względu na formę opodatkowania, dokumentacją podatkową.
8. Urząd mając dostęp do danych dotyczących osób ubezpieczonych w ZUS może zweryfikować podjęcie zatrudnienia lub rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która otrzymała bon na zasiedlenie oraz wysokość opłacanych z tego tytułu za tę osobę składek.
9. Urząd potwierdza wywiązanie się z warunków umowy o przyznanie środków z Funduszu Pracy w ramach bonu na zasiedlenie i zawiadamia o tym Wnioskodawcę pisemnie, co skutkuje wygaśnięciem umowy.
10. Obowiązek dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 6 i 7 należy do Wnioskodawcy w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie.

§ 12.

ZABEZPIECZENIE WYWIĄZANIA SIĘ Z WARUNKÓW UMOWY W ZAKRESIE PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Formą zabezpieczenia zwrotu przez Wnioskodawcę otrzymanej kwoty bonu na zasiedlenie może być:
 - a) poręczenie,
 - b) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.
2. W przypadku poręczenia wymagany jest jeden poręczyciel osiągający dochód netto z jednego źródła po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczki na podatek dochodowy oraz po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych (w tym z tyt. leasingu) i u innych pożyczkodawców w minimalnej wysokości, **co najmniej 3 300,00 zł.**
3. W celu ustanowienia zabezpieczenia w formie poręczenia wymagane będzie doręczenie przed zawarciem umowy oświadczenia poręczyciela o uzyskiwanych dochodach (wg zał. Nr 5 do zasad):
 - 1) Poręczycielem może być osoba w wieku do 70 roku życia:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum dwa lata od dnia ustanowienia zabezpieczenia), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - b) otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia praw do emerytury lub renty (przyznanej na okres co najmniej 24 miesiące od dnia ustanowienia zabezpieczenia),
 - c) prowadząca działalność gospodarczą co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, rozliczająca się z Urzędem Skarbowym na zasadach ogólnych.
 - 2) Poręczyciel uzyskujący dochód z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę „Oświadczenie poręczyciela” potwierdza w zakładzie pracy.
 - 3) Poręczyciel uzyskujący dochód z tytułu pobierania emerytury lub renty do „Oświadczenia poręczyciela” dołącza dokument potwierdzający uzyskiwanie dochodów, np. decyzja o przyznaniu emerytury/renty, ostatnia decyzja o waloryzacji emerytury/renty (do wglądu).
 - 4) Poręczyciel uzyskujący dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej do „Oświadczenia poręczyciela” dołącza zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu z ostatniego roku podatkowego oraz zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek.
 - 5) Poręczycielem nie może być:
 - a) współmałżonek poręczyciela oraz współmałżonek osoby wnioskującej o bon na zasiedlenie, z wyjątkiem sytuacji, kiedy posiada rozdzielność majątkową,
 - b) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje, bony), chyba, że jej przeciętny miesięczny dochód netto pozwala na poręczenie kolejnej umowy (np. poręczenie dwóch umów – wymagany dochód netto 6 600,00 zł, trzech

umów – 9 900,00 zł).

- 6) Zabezpieczenie w formie poręczenia wymaga akceptacji małżonka poręczyciela, złożony na piśmie w obecności pracownika Urzędu.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym wymagane będzie doręczenie przed zawarciem umowy oświadczenia (wg zał. Nr 6 do zasad) oraz zaświadczenia z banku zawierające dane o rachunku bankowym lub kserokopię umowy rachunku bankowego własnego lub osoby, która wyraża zgodę na ich blokadę. **Kwota blokady musi wynosić minimum 120% przyznaných środków.**
5. Zawarcie umowy przez Wnioskodawcę musi być poprzedzone wyrażeniem na jej zawarcie zgody współmałżonka Wnioskodawcy złożonej na piśmie w obecności pracownika Urzędu lub w innej formie przewidzianej prawem.
6. Koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi Wnioskodawca.
7. Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Starosty, który jednocześnie czuwa nad poprawnością jej ustanowienia.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1 niniejszych zasad.

§ 14.

Zasady wchodzi w życie od dnia 30 stycznia 2023 r.