



Informacja dotycząca organizacji szkolenia na wniosek osoby uprawnionej w 2025 roku

Podstawa prawna:

art. 99 ust. 1, pkt 1), art. 100 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620)

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Starosta może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, w tym poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie z Funduszu Pracy na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy wybranego przez niego szkolenia.
2. Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, w tym poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, może sfinansować wybrane przez niego szkolenie, jeżeli uzasadni celowość tego szkolenia, a koszt należny instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez starostę nie przekroczy 300 % przeciętnego wynagrodzenia.
3. Szkolenie finansowane przez Urząd z Funduszu Pracy odbywa się w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
4. Szkolenia mogą trwać do 24 miesięcy.
5. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat. Do limitu, nie wlicza się kwoty pożyczki, o której mowa w art. 111 ust. 1 ww. Ustawy.
6. **Osoba uprawniona** do złożenia wniosku, to zarejestrowana w PUP w Kolbuszowej:
 - **osoba bezrobotna**, o której mowa w art. 2 pkt 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - **osoba poszukująca pracy**, o której mowa w art. 2 pkt 24) ww. Ustawy, w tym **poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej**.
7. **Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej** może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy, w tym z wybranego przez siebie szkolenia.
8. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy, w tym w szkoleniu wybranym przez osobę uprawnioną przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;

- 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
- 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
- 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
- 5) długotrwale bezrobotnym;
- 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
- 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

9. Osoba uprawniona składa wniosek wraz z uzasadnieniem celowości skierowania na wybrane przez siebie szkolenie oraz dołącza do wniosku:

- deklarację zatrudnienia osoby uprawnionej po zakończonym szkoleniu (Załącznik nr 1) lub
- oświadczenie o zamiarze podjęcia /wznowienia działalności gospodarczej po zakończonym szkoleniu (Załącznik nr 2) lub
- oświadczenie pracodawcy o utrzymaniu przez pracownika zatrudnienia/innej pracy zarobkowej po zakończonym szkoleniu (Załącznik nr 3).

10. Złożenie wniosku o skierowanie na szkolenie wybrane przez osobę uprawnioną nie zwalnia z obowiązków wynikających z rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolbuszowej.
11. Złożenie wniosku o skierowanie na szkolenie wybrane przez osobę uprawnioną nie jest jednoznaczne z pozytywnym rozpatrzeniem tego wniosku.
12. W pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski złożone przez osoby uprawnione, tj. należące do grup wskazanych w ust. 8 niniejszej informacji.
13. **Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej** starosta w terminie do 30 dni od złożenia wniosku, informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na realizację wybranego szkolenia.
14. Utrata przez osobę uprawnioną statusu osoby bezrobotnej lub osoby poszukującej pracy, w tym poszukującej pracy niezatrudnionej i niewykonującej innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej przed lub w dniu rozpoczęcia szkolenia jest równoznaczna z brakiem możliwości sfinansowania jego kosztów przez Starostę.
15. Przed skierowaniem na szkolenie Urząd Pracy może skierować osobę uprawnioną na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności do uczestnictwa w wybranym szkoleniu (w przypadku, gdy badania wykażą brak ww. zdolności odstępuje się od realizacji szkolenia).
16. PUP przed skierowaniem bezrobotnego/ poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej do formy pomocy, weryfikuje warunki do posiadania statusu bezrobotnego/ poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i CEiDG, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw pracy.
17. PUP, kierując osobę uprawnioną na wybrane szkolenie, informuje o jej prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu.
18. Osoba uprawniona potwierdza zapoznanie się z prawami i obowiązkami związanymi z uczestnictwem w szkoleniu.

12. Środki przyznawane na szkolenie związane z planowaną/wznowioną działalnością gospodarczą są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
13. Starosta po zawarciu z realizatorem szkolenia umowy w sprawie finansowania szkolenia wydaje osobie uprawnionej skierowanie na szkolenie.
14. Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej ma obowiązek kierowania osób na szkolenie do instytucji szkoleniowych posiadających aktualny na dany rok kalendarzowy wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).
15. Pracodawca od którego osoba uprawniona uzyskała uprawdopodobnienie bądź oświadczenie o utrzymaniu przez pracownika zatrudnienia/innej pracy zarobkowej nie może być jednocześnie Instytucją Szkoleniową, która ma realizować wybrane przez osobę uprawnioną szkolenie.
16. W ramach szkolenia wybranego przez osobę uprawnioną nie będą finansowane:
 - kursy prawa jady kat. A, B oraz potwierdzenia nabycia wiedzy, i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności po ukończeniu kursu prawa jady kat. A, B.
 - podstawowe kursy z języków obcych, z wyjątkiem specjalistycznych kursów na poziomie zaawansowanym w zakresie słownictwa branżowego oraz kursów językowych połączonych ze szkoleniem zawodowym,
 - kursy w zakresie medycyny niekonwencjonalnej oraz wróżbiarstwa,
 - koszty, o których mowa w pkt 2, rozpoczętych przed złożeniem Wniosku.
17. Urząd monitoruje przebieg realizowanego szkolenia, w szczególności poprzez wizytację zajęć oraz analizę dokumentacji szkolenia i wyników ankiet ewaluacyjnych.