................................................... ………………………………… (pieczątka firmowa Organizatora) (miejscowość, data)

**Starosta Kolbuszowski**

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Kolbuszowej**

**WNIOSEK**

**O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

**(obowiązujący od 22.07.2025 r.)**

Na zasadach określonych w art. 114-118 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

### I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko | | | |  | | | | | | | |
| Adres siedziby | | | |  | | | | | | | |
| Miejsce prowadzenia działalności | | | |  | | | | | | | |
| Adres do korespondencji | | | |  | | | | | | | |
| Numer telefonu | | | |  | | | | | | | |
| E-mail | | | |  | | | | | | | |
| Adres do doręczeń elektronicznych | | | |  | | | | | | | |
| Imię i nazwisko oraz telefon osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora | | | |  | | | | | | | |
| NIP | |  | | | | REGON |  | | | | |
| Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności | | | |  | | | | | | | |
| Podstawa prawna działania Organizatora | | | |  | | | | | | | |
| Data rozpoczęcia działalności | | | |  | | | | | | | |
| Rodzaj prowadzonej działalności | | | |  | | | | | | | |
| PKD | | |  | | | | | | PKD 2007 | | PKD 2025 |
| Forma opodatkowania | | | |  | | | | | | | |
| Stawka opodatkowania | | | |  | | | | | | | |
| System pracy w zakładzie pracy | | | | godziny pracy od …………. do …………  jedna zmiana  dwie zmiany  trzy zmiany  ruch ciągły  inny …………………. | | | | | | | |
| Liczba zatrudnionych pracowników w okresie **6 miesięcy przed złożeniem wniosku[[1]](#footnote-1)** | | | | | | | | | | | |
|  | Miesiąc, rok | | | | Umowy na czas nieokreślony | | Umowy na czas określony | | | Inny rodzaj umowy (zlecenia, o dzieło) | |
|  |  | | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | |  | | |  | |
| Liczba pracowników zatrudnionych **w dniu składania wniosku** w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy | | | | | | |  | | | | |
| **Dane dotyczące bezrobotnych aktualnie odbywających staż u organizatora** | | | | | | | | | | | |
| Liczba bezrobotnych aktualnie odbywających staż | | | | | | | |  | | | |
| w tym w ramach umów o staż zawartych z: | | | | | | | | | | | |
| 1. Powiatowym Urzędem Pracy w Kolbuszowej | | | | | | | |  | | | |
| 1. innymi urzędami pracy, instytucjami lub organizacjami | | | | | | | |  | | | |
| Imię i nazwisko opiekuna(ów) osoby(osób) odbywającej(ych) staż (dotyczy umów w trakcie realizacji) | | | | | | | |  | | | |

1. **DANE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANEGO STAŻU:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż[[2]](#footnote-2) | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Stanowisko(a) | | | | | 1. |  | | | | | | | | | | | |
| 2. |  | | | | | | | | | | | |
| Nazwa oraz kod zawodu (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy)[[3]](#footnote-3) | | | | | 1. |  | | | | | | | | | | | |
| 2. |  | | | | | | | | | | | |
| Adres miejsca odbywania stażu | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Czas realizacji stażu[[4]](#footnote-4) | | | | Liczba godzin stażu na dobę | | | | | |  | | | | | | | |
| Liczba godzin stażu na tydzień | | | | | |  | | | | | | | |
| Godziny odbywania stażu | | | | | I zmiana | | | | | | od | | ………….. | | | do | ………….. |
| II zmiana | | | | | | od | | ………….. | | | do | ………….. |
| Sobota | | | | | | od | | ………….. | | | do | ………….. |
| Ruch ciągły | | | | | TAK  NIE | | | | | | | | | | | | |
| Praca w niedzielę i święta[[5]](#footnote-5) | | | | | TAK  NIE | | | | | | | od …………. do ………… | | | | | |
| Praca w porze nocnej5 | | | | | TAK  NIE | | | | | | |  | | | | | |
| Praca w delegacji | | | | | TAK  NIE | | | | | | |  | | | | | |
| Tryb odbywania stażu | | | stacjonarny | | | | | hybrydowy | | | | | | zdalny | | | |
| Organizator dysponuje możliwościami organizacji pracy zdalnej/hybrydowej oraz posiada wypracowane procedury porozumiewania się – za pomocą środków bezpośredniej komunikacji na odległość, a także posiada wypracowane procedury monitorowania realizacji zadań wynikających z programu stażu**[[6]](#footnote-6)** | | | tak | | | | | | nie | | | | | | nie dotyczy | | |
| Jeśli **„tak”** proszę wskazać: | | | | | | | | | | | | | | |
| możliwość organizacji pracy zdalnej/hybrydowej: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| procedury porozumienia się na odległość: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| procedury monitorowania realizacji zadań wynikających z programu stażu: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Dane kandydatów na staż | 1. | Imię i Nazwisko | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 2. | Imię i Nazwisko | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania | | | | |  | | | | | | | | | | |
| W przypadku negatywnej weryfikacji ww. kandydata(ów) do odbycia stażu   **wyrażam /**  **nie wyrażam** **zgodę/y na skierowanie innego kandydata** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu, poziom wykształcenia | | | | | 1. |  | | | | | | | | | | | |
| 2. |  | | | | | | | | | | | |
| Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych | | | | | 1. |  | | | | | | | | | | | |
| 2. |  | | | | | | | | | | | |
| Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom | | | | | 1. |  | | | | | | | | | | | |
| 2. |  | | | | | | | | | | | |
| Proponowany okres odbywania stażu (od 3 do 6 miesięcy) | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Przewidywany termin rozpoczęcia stażu | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Ilość osób przewidzianych do zatrudnienia po stażu  (w pełnym wymiarze czasu pracy) | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Proponowany okres zatrudnienia po zakończeniu stażu | | | | |  | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Uzasadnienie odbywania stażu:**  w formie zdalnej  w niedzielę i święta  w porze nocnej  w systemie pracy zmianowej |
|  |

1. **DANE DOTYCZĄCE OSOBY SPRAWUJĄCEJ NADZÓR NAD ODBYWANIEM STAŻU:**

Organizator wyznacza pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, któremu powierza nadzór nad bezrobotnym odbywającym staż[[7]](#footnote-7).

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko |  |

1. OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE ORGANIZATORA:

|  |
| --- |
| 1. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku  **zostałem /  nie zostałem** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i **objęty /  nie objęty** jestem postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie. 2. **Zalegam /  nie zalegam** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. 3. **Zalegam /  nie zalegam** z opłacaniem podatków w Urzędzie Skarbowym. 4. Zobowiązuje się do przeszkolenia osoby bezrobotnej w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz pokrycia kosztów tych szkoleń. 5. W okresie 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku **byłem** /  **nie byłem** organizatorem stażu i  **przerwałem** /  **nie przerwałem** realizację stażu bez uzasadnionej przyczyny lub staż  **został** /  **nie został** przerwany przez starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania; 6. **Zostałem** /  **nie zostałem** wpisany na listę osób i podmiotów wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514); 7. **Zapoznałem się /  nie zapoznałem się** z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych umieszczoną na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowejkolbuszowa.praca.gov.pl w zakładce „Dokumenty do pobrania – staż”. |

Oświadczenia i dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

…………………………………………. ………………………………………….

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentowania Organizatora)

**Do wniosku należy dołączyć:**

* kserokopię umowy spółki (w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki).
* kserokopię dokumentu potwierdzającego utworzenie jednostki, np. akt założycielski, statut, uchwała o utworzeniu wraz z regulaminem, itp.
* dokument potwierdzający prawo do użytkowania lokalu na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej, w którym zostanie zorganizowany staż, w przypadku gdy miejsce odbywania stażu jest inne niż wynika to z dokumentów rejestrowych (np. umowa najmu, dzierżawy, akt własności).
* pełnomocnictwodo reprezentowania Organizatora udzielone przez osoby uprawnione (nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Organizatora zgodnie z dokumentem rejestracyjnym, tj. wpisem do CEiDG, KRS, umową spółki).
* zaświadczenie z urzędu skarbowego o niezaleganiu w podatkach (ważne 30 dni od daty wystawienia).
* program stażu sporządzony odrębnie dla każdego stanowiska – Załącznik nr 1 do wniosku.

**Organizator będący osobą fizyczną, prowadzącą gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej**, dodatkowo do wniosku dołącza:

* zaświadczenie z urzędu gminy o powierzchni użytków rolnych (w hektarach fizycznych i przeliczeniowych) oraz zaświadczenie o braku zaległości z tytułu opłat podatku rolnego (ważne 3 m-ce od dnia wydania),
* zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników (ważne 3 m‑ce od dnia wydania),
* zaświadczenie z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym gospodarstwa w ramach krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (ważne 3 m-ce od dnia wydania),
* dokument potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w gospodarstwie rolnym albo działach specjalnych produkcji rolnej - zaświadczenie z urzędu skarbowego (ważne 3 m-ce od dnia wydania).

**Organizator planujący realizowanie stażu w formie zdalnej** składa dodatkowo regulamin pracy zdalnej obowiązujący u Organizatora lub inny dokument, w którym określone są zasady:

* pokrywania przez Organizatora koszty związane z wykonywaniem stażu zdalnie,
* porozumiewania się Opiekuna i Organizatora z Bezrobotnym realizującym staż w formie zdalnej, w tym sposób potwierdzania obecności przez Bezrobotnego wykonującego zadania w miejscu pracy,
* kontroli wykonywania pracy zdalnej przez Bezrobotnego,
* kontroli w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
* kontroli w zakresie przestrzegania wymogów bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych,
* instalacji, inwentaryzacji, konserwacji, aktualizacji oprogramowania i serwisu powierzonych Bezrobotnemu realizującemu staż narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych.

**Starosta może zażądać dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia wniosku.**

***Wszystkie kserokopie przedkładanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.***

**UWAGA!**

*Wniosek wraz z kompletem dokumentów, prawidłowo uzupełniony, zostanie rozpatrzony* ***w terminie 30 dni od dnia jego złożenia,*** *o czym Organizator zostanie poinformowany w formie pisemnej.*

*W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, Organizatorowi wyznaczony zostanie 7‑dniowy termin na jego uzupełnienie. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia jego uzupełnienia.*

*Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.*

*W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa trójstronna pomiędzy Starostą, Organizatorem stażu oraz Bezrobotnym.*

*Powiatowy Urząd Pracy zgodnie z art. 80 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, publikuje na stronie internetowej wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lata zawarto umowy w ramach form pomocy, w tym także umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego.*

1. **ADNOTACJA PRACOWNIKA MERYTORYCZNEGO:**

|  |
| --- |
| Wniosek został zweryfikowany i  **jest zgodny /  nie jest zgodny** z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz regulacjami wewnętrznymi.  **Kwalifikuję /  nie kwalifikuję do dalszej realizacji.**  …………………………………..  (data i podpis pracownika  weryfikującego wniosek)  Uwagi: ..……………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………… |

1. **OPINIA DORADCY DS. ZATRUDNIENIA:**

|  |
| --- |
| Informacje dotyczące zawodu, stanowiska oraz danych wskazanego(ych) kandydata(ów) na staż zostały zweryfikowane i  **spełniają /  nie spełniają** obowiązujące(ych) kryteria(ów).  **Kwalifikuję /  nie kwalifikuję do dalszej realizacji.**  ……………………………………  (data i podpis pracownika  weryfikującego wniosek)  Uwagi: ..……………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………… |

1. **STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:**

|  |
| --- |
| **Wyrażam zgodę /  nie wyrażam zgody** na zawarcie umowy na staż dla ….…….. osób/(y) na okres …………….. miesięcy.  ..……………………………………….……  (data, podpis i pieczątka Dyrektora PUP) |

1. Przy wypełnianiu tabeli nie uwzględnia się:

   1. uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o praktyczną naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
   2. osób przebywających na urlopach macierzyńskich, tacierzyńskich, wychowawczych oraz bezpłatnych,
   3. osób bezrobotnych skierowanych przez urząd do odbycia stażu.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, a w przypadku organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny. [↑](#footnote-ref-2)
3. Na staż nie będą kierowane osoby w zawodach, które nie wymagają kwalifikacji i znajdują się w grupie 9 Klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (pracownicy przy pracach prostych z wyjątkiem osób, które nie posiadają żadnych kwalifikacji) zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy stanowiącą załącznik do rozporządzenia MPiPS z dnia 7 sierpnia 2014 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 227 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-3)
4. Czas realizacji programu stażu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy, a w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wypełnić w przypadku stażu w formie zdalnej lub hybrydowej. Starosta może wyrazić zgodę na odbywanie stażu w formie zdalnej lub hybrydowej po odpowiednim uzasadnieniu oraz przedstawieniu odpowiednich dokumentów. Organizator stażu musi przy tym zapewnić osobie odbywającej staż w formie zdalnej:

   materiały i narzędzia pracy, w tym urządzenia techniczne, niezbędne do wykonywania pracy zdalnej,

   instalację, serwis, konserwację narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej lub pokryć niezbędne koszty związane z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, a także pokryć koszty energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej,

   szkolenia i pomoc techniczną niezbędne do wykonywania tej pracy.

   Starosta może nie wyrazić zgody na odbywanie stażu w formie zdalnej, jeżeli ustalone przez Organizatora zasady jego odbywania nie będą gwarantować prawidłowej realizacji Programu stażu. [↑](#footnote-ref-6)
7. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż. [↑](#footnote-ref-7)