|  |  |
| --- | --- |
|  | Kolbuszowa, dnia ………………….. r. |

…………………………………………………………………..

(imię i nazwisko)

…………………………………………………………………..

(adres zamieszkania)

…………………………………………………………………..

**Starosta Kolbuszowski**

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Kolbuszowej**

**Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej**

**(obowiązujący od 01.10.2025 r.)**

na zasadach określonych w art. 147-153 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 295, str. 2831).

|  |
| --- |
| **Wizyta u Doradcy ds. zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolbuszowej** (wizytę należy odbyć przed złożeniem wniosku)  **Doradca ds. zatrudnienia ………………………………… dnia …………………………r.**  (podpis i pieczątka) |

|  |
| --- |
| WNIOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA: ………………………………………………… zł  słownie: …….…………………………………….…………………………………………….…. |

|  |
| --- |
| **Deklarowany okres prowadzenia działalności gospodarczej: \*) zaznaczyć właściwe**  **co najmniej 12 miesięcy**  **co najmniej 15 miesięcy**  **co najmniej 18 miesięcy** |

Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:

**Kod i nazwa przeważającego rodzaju działalności wg PKD 2025:**

……………………- ……………………..…………………………………………………………..…

**Kody i nazwy pozostałych rodzajów działalności wg PKD 2025:**

……………………- …………………………………………………………………………………… ……………………- ……………………………………………………………………………………

……………………- ……………………………………………………………………………………

……………………- ……………………………………………………………………………………

**Wypełniając wniosek oraz dokonując wpisu do CEIDG wskazać można wyłącznie symbole rodzaju działalności PKD ujęte powyżej, zgodne z rodzajem planowanej działalności, na prowadzenie której zostaną przyznane środki.**

**Adres prowadzenia planowanej działalności:** ………………………………………………………………………………………………………….

**Rodzaj planowanej działalności: (zaznaczyć właściwe)**

produkcja

usługi

handel

1. **OSOBISTY KWESTIONARIUSZ INFORMACYJNY**

1. Nazwisko: ………………………………. imię pierwsze: .…………………………………....

imię drugie: ………………………………………………………………………………………

1. Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………………………………..
2. Adres korespondencyjny ………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PESEL:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(jeżeli został nadany,** **w przeciwnym wypadku wpisać „brak”)**

lub w przypadku braku numeru PESEL:

Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość: …………………………………………. Seria i numer: …………..……………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NIP:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(jeżeli posiada, w przeciwnym wypadku wpisać „brak”)**

1. Numer telefonu: ………………………………
2. Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………………………
3. Adres do doręczeń elektronicznych: ………………………………………………………………………………………………………
4. Nr rachunku bankowego **(należącego do wnioskodawcy)**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Wykształcenie i kwalifikacje, przebyte szkolenia, zainteresowania (opisać i załączyć odpowiednie dokumenty):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

11. Przebieg pracy zawodowej (doświadczenie przydatne do prowadzenia planowanej działalności; załączyć odpowiednie dokumenty):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **OD (dzień, m-c, rok)** | **DO (dzień, m-c, rok)** | **NAZWA ZAKŁADU PRACY** | **STANOWISKO** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

12. Czy wcześniej prowadził/a Pan/i działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wymienić jaką i podać datę zaprzestania wykonywania działalności i przyczyny rezygnacji; załączyć decyzję o wykreśleniu z EDG lub wydruk CEIDG):

………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….……

13. Czy wcześniej prowadził/a Pan/i działalność gospodarczą za granicą (wymienić jaką i podać datę zaprzestania wykonywania działalności i przyczyny rezygnacji):

………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….……

14. Czy skorzystał/a Pan/i z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej (jeżeli tak należy podać jakie były to środki i wskazać ich wysokość i datę otrzymania):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………….

15. Czy skorzystał/a Pan/i z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

……………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………

1. **OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA.**
2. Opis przedmiotu i celu planowanej działalności, motywy podjęcia decyzji o rozpoczęciu działalności gospodarczej:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Lokalizacja planowanej działalności (opis miejsca, w którym prowadzona będzie działalność pod kątem korzyści wynikających z usytuowania, wpływu na pozyskanie klienta i uzasadnienie wyboru lokalizacji): ……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..…………………………………….……………………………………………………………………..…………………………………………………………………….……………………………………..……………………………………………………………………………………………….…………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….
2. Dane dotyczące produktów lub usług:
   1. dokładne określenie produktu – usługi ……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………..………………………………………………………….………………………………………………..………………………………………………………………………………………….………………….….……………………………………………………………………………………………………….….…….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………..……………………………………………………………………………………………………………
   2. czym różni się produkt- usługa od innych istniejących na rynku ……………………………………………………………………………………………………………….……………….…………………………………………………………………………………….…………………………………….……………….…………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………..…………………………………
   3. forma sprzedaży produktu – usługi ……………………………………………………………………………………………………………….……………….………………………………………………………………………………………………………………………….………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………..………
   4. polityka cenowa stosowana przy sprzedaży produktu – usługi ……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….………………………
3. Opis konkurencji (lokalizacja, pozycja na rynku, pozytywne i negatywne cechy, jakość i cena oferowanych produktów, usług, itd. - **wskazać na kilku konkretnych przykładach**):

……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..…………………………………….……………………………………………………………………..…………………………………………………………………….…………………………………….….………………………………………………………………………………………………….……….……………………………………………………………………………………………………………..…………………….………………………………………………………………………………………..………………….…………………………………………………………………………………………..……………….……………………………………………………………………………………………..…………….……………………………………………………………………………………………..…………….………………………………………………………………………………………………..………………………………………….…………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………….…………..………………………………………….…………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………….

1. Sposoby rywalizacji z konkurencją: ……………………………………………………………………………………………………………….…………..……………………………………………………………………………………………………………..………………….…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….……………………..…………….………………………………………………………………………………………………..………………………………………….…………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………….……………….…………………………………………………………………………….……………
2. Analiza rynku **dostawców** surowców/ materiałów/usług/kooperanci:

……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………..…………………………………………………….………………………………………………………..………………………………………………………………………………….…………………………..…………………………………….………………………………………………………………………..…………………………………….………………………………………………………………………..………………………………………………………………….…………………………………………..……………..…………….………………………………………………………………………………………………..………………………………………….…………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….…………….………….…………………………………….………………………………………………………………………..…

**7.** Kontakty, wstępne zamówienia, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne lub umowy przedwstępne z przyszłymi **dostawcami** (opisać, załączyć):

……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………..…………………………………………………….………………………………………………………..………………………………………………………………………………….…………………………..…………………………………….………………………………………………………………………..…………………………………….………………………………………………………………………..……………………………………….………………………………………………………………………..…

1. Analiza rynku **odbiorców** (do kogo kierowany jest produkt/usługa, zapotrzebowanie na produkt/usługę, cena sprzedaży, sposób pozyskiwania klientów, itp.):

……………………………………………………………………………………………………………….…..…………………………………………………………………………………………………………..…………………………….…………………………………………………………………………..…………………………………………………………….…………………….………………..……………………………………………………………………………………………….…………..…………..…………….………………………………………………………………………………………………..………………………………………….……………………………………………………………..…………….………………………………………………………………………………………………..………………………………………….…………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………….……………..…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….……………….………………………………………………………………………………………….

1. Kontakty, wstępne zamówienia, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne lub umowy przedwstępne z przyszłymi **odbiorcami** (opisać, załączyć)

……………………………………………………………………………………………………………….…..…………………………………………………………………………………………………………..…………………………….…………………………………………………………………………..……………………………………………………….…….…………………….………………..…………………………………………………………………….……………………….…………..…………..…………….………………………………………………………………………………………………..………………………………………….……………………………………………………………………………………….……………….……………………………………………………………………………………….………

1. Opis działań marketingowych (sposób prowadzenia kampanii informacyjnej dla klienta, reklama, nośniki reklamy, wykorzystywane formy promocji, itd.):

……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….……………….……………………………………………………………………….…….…………………………

1. Wewnętrzna organizacja firmy – pracownicy, współpracownicy, księgowość:

……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..…………………………………….………...……………………………………………………………..…………………………………………………………………

1. **DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI**
2. Planowana działalność gospodarcza **(zaznaczyć właściwe)**:

nie wymaga dodatkowych szczególnych uprawnień/ koncesji/zezwoleń

wymaga dodatkowych szczególnych uprawnień/ koncesji/zezwoleń, **jakich:**

……………………………………………………………………………………………………………….…………….……..………………………………………………………………………………...……………………………………….…………………………….…………………………………….…

1. W celu założenia firmy posiadam **(zaznaczyć właściwe i wypełnić)**:

**lokal własny** o pow. ……………………………….. m. kw.

(załączyć dokument potwierdzający własność: akt własności; wyciąg z ksiąg wieczystych),

**lokal wynajęty** o pow. ………………………… m. kw.

(umowa najmu, dzierżawy, poddzierżawy, podnajmu**\***)

zawarta jest na czas ……………………………………………..

od ………………………… r. - do …………………………. r.

Wysokość czynszu wynosi: ………………………………….. zł miesięcznie

(załączyć właściwe dokumenty potwierdzające stan faktyczny)

**\*W przypadku dostarczenia do wniosku przedwstępnej umowy dzierżawy lub najmu, po rozpoczęciu działalności gospodarczej należy przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolbuszowej docelową umowę dzierżawy lub najmu.**

**lokal użyczony** o pow. ……………………… m. kw.

umowa użyczenia zawarta jest na:

czas określony od ………………………… r. - do ………………………… r.

czas nieokreślony od ………….………………………… r.

(załączyć właściwe dokumenty potwierdzające stan faktyczny).

**Stan lokalu** /opis/ wraz z informacją, czy lokal i jego otoczenie wymaga adaptacji, remontu i innych dodatkowych prac, itp.:

……………………………………………………………………………………………………………….……………….………………………………………………………………………………………

Dokumenty wymagane do uruchomienia planowanej działalności /zezwolenia, koncesje, odbiory, itp./:

uzyskane:

……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..…………………………………….…………………………………………………………………..……

do uzyskania:

……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………...

Czy lokal jest przystosowany do prowadzenia przedmiotowej działalności gospodarczej /Sanepid, PIP, Straż Pożarna i inne instytucje/

……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………

**3.** W celu założenia firmy posiadam (właściwe zaznaczyć i wypełnić):

maszyny i urządzenia, narzędzia, wyposażenie (wymienić i podać wartość):

……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..…………………………………….……………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….………..………………………………………………………………………………………………………………

inne, np. materiały, surowiec, towar (wymienić i podać wartość):

……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..…………………………………….……………………………………………………………………..…………………….…………………………………………………………………………………..……

**własny**/  **użyczony** środek transportu (opisać i załączyć dokumenty potwierdzające stan faktyczny):

……………………………………………………………………………………………….………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………..…

1. **KALKULACJA PLANOWANYCH WYDATKÓW NIEZBĘDNYCH DO PONIESIENIA W CELU URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM KONIECZNOŚCI ICH PONIESIENIA**
2. **Szczegółowa specyfikacja wydatków niezbędnych do uruchomienia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania w ramach planowanych wydatków.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **WYSZCZEGÓLNIENIE WYDATKÓW** | **w ramach środków wnioskowanych (w zł)** | **ze środków własnych (w zł)** |
| **narzędzia, maszyny, urządzenia, pojazdy, oprogramowania, inne środki trwałe i wyposażenie, nowe (N)/używane (U):** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| **towary, materiały, surowce:** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| **koszty budowy, remontu lub adaptacji lokalu:** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| **reklama:** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| **koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa:** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| **Razem:** | |  |  |
| **Całkowite koszty przedsięwzięcia**  **(razem kwota środków wnioskowanych i środków własnych)** | |  | |

Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą, przyjęcie gotówki przez firmę kurierską. W przypadku zakupu używanych narzędzi, maszyn, urządzeń, pojazdów, in. środków trwałych czy wyposażenia, do wniosku o rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków należy dołączyć aktualny wydruk ze strony internetowej CEIDG lub aktualny odpis KRS z Rejestru Przedsiębiorców ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości firmy, w której dokonano tego zakupu, z wyjątkiem sytuacji w której zakup dokumentowany jest fakturą wystawioną przez Sprzedawcę, w zależności od zastosowanej procedury marży. Zakupu rzeczy używanych można dokonywać wyłącznie w jednostkach wyspecjalizowanych czyli jednostkach zajmujących się sprzedażą dóbr na zasadach określonych w umowie komisu lub firmach, które we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS posiadają kod PKD świadczący, że mogą wykonywać taką sprzedaż.

**Udział środków własnych w planowanym przedsięwzięciu wynosi …………………. zł, co stanowi ……………… % całkowitych kosztów przedsięwzięcia.**

(Udział środków własnych nie może być niższy niż 5% w stosunku do całkowitych kosztów przedsięwzięcia).

1. **Uzasadnienie konieczności każdego zakupu wyszczególnionego w pkt 1**

(należy opisać sposób wykorzystania zakupionego wyposażenia, środków trwałych, materiałów itd. w uruchamianej działalności gospodarczej oraz wskazać sposób oszacowania wartości zakupu, podać źródło informacji. W przypadku zakupu pojazdów samochodowych oraz niektórych maszyn należy dołączyć uprawnienia do ich prowadzenia. Dane muszą być zgodne z ich odpowiednikami przedstawionymi w tabeli pkt 1).

**narzędzia, maszyny, urządzenia, pojazdy, oprogramowania, in. środki trwałe i wyposażenie**:

1. .……………………………………………………………………………………………..…………

2. ……….……………………………………………………………………………………..…………

3. …………………………………………………………………………………………….….……….

4. …………………………………………………………………………………………….…………..

5. ………………………………………………………………………………………………………...

6. ……………………………………….………………………………….…………………….………

7. ………………………………….…………………………………………….……………….………

8. ………………………………….…………………….………………………………………………. 9. …………….………………………………….…………………….…………………………………

10. ………………………………….…………………….……………………………………………..

**towary, materiały, surowce:**1.…………………………………………………………………………………………………………

2.….………………………………………………………………………………………………….….

3. …………………………………………………………….………………………………………….

4. …………………………………………………………….………………………………………….

5. …………………………………………………………….………………………………………….

**koszty adaptacji lokalu:**

1. …………………………………………………………………………........................................... 2. ………………………………………………………………………………………………………...

3. ……..…………………………………………………………………………………………….……

4. …………………………………………………………….…………………………………………..

5. …………………………………………………………….…………………………………………..

**reklama:**

1. …………………………………………………………………………….…………………………..

2. ………………………………………………………………………………………………………..

3. ………………………………………………………………………………………………………..

**koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa:**

1. …………………………….……………………………………………………………………….....

2. …………………………….……………………………………………………………………….…

**V. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W SKALI MIESIĄCA.**

Wyliczenie będzie stanowiło podstawę do określenia wielkości przychodu rocznego z planowanego przedsięwzięcia (wyliczenia z pozycji Razem należy przenieść do pkt VI Kalkulacji kosztów i planowanych dochodów - poz. 1) – Przewidywane przychody z działalności w skali miesiąca.

(wyliczenie prognozowanego przychodu ze sprzedaży, produkcji lub usług planowanego przedsięwzięcia **– należy podać wartości szacunkowe w zaokrągleniu do pełnego złotego):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru, usługi, produktu** | **Średnia sprzedaż** | **Cena jednostkowa** | **Wartość**  **sprzedaży** |
|  | **1** | **2** | **3** | **2x3** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| **Razem:** | | | |  |

**VI. Kalkulacja kosztów i planowanych dochodów związanych z podjęciem działalności (należy podać wartości szacunkowe w zaokrągleniu do pełnego złotego)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych (należy wybrać jedną z poniższych form opodatkowania i wpisać właściwą stawkę procentową – co będzie miało zastosowanie do wyliczenia poz. 9) | | | | |
| **zasady ogólne (wg skali)**  **…….… %** | | **podatek liniowy**  **.…...… %** | **ryczałt ewidencjonowany**  **.….…. %** | |
| Lp. | Wyszczególnienie | | Miesiąc | Rok  **(m-c x 12)** |
| **1.** | **Przewidywane przychody z działalności:** | |  |  |
| **a)** | - produkcyjnej | |  |  |
| **b)** | - handlowej | |  |  |
| **c)** | - usługowej | |  |  |
| **2.** | **Razem przychody ( suma poz. 1 od a do c)** | |  |  |
| **3.** | **Przewidywane koszty:** | |  |  |
| **a)** | koszty zakupu surowców | |  |  |
| **b)** | koszty zakupu materiałów, części zamiennych | |  |  |
| **c)** | koszty zakupu towarów | |  |  |
| **d)** | koszty zakupu usług zewnętrznych  (ochrona, księgowość itp.) | |  |  |
| **e)** | wynagrodzenia pracowników z narzutami (ZUS,FP,FGŚP) | |  |  |
| **f)** | amortyzacja | |  |  |
| **g)** | odsetki od kredytów i pożyczek, umów leasingowych | |  |  |
| **h)** | pozostałe koszty  (czynsz, podatek od nieruchomości, energia, woda, telefon, ubezpieczenie majątkowe, poczta, reklama, transport, itp.) | |  |  |
| **4.** | **Razem koszty (suma poz. 3 od a do h)** | |  |  |
| **5.** | **Dochód/Strata\* brutto (różnica 2-4)** | |  |  |
| **6.** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** | |  |  |
| **7.** | **Składka na ubezpieczenie zdrowotne własne** | |  |  |
| **8.** | **Zysk/Strata\* brutto (różnica 5-6)** | |  |  |
| **9.** | **Podatek dochodowy** | |  |  |
| **10.** | **Zysk/Strata\* netto (różnica 8-9)** | |  |  |

**\*)  *niepotrzebne skreślić***

**VII. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków:**

**(zaznaczyć właściwe)**

poręczenie;

weksel in blanco;

weksel z poręczeniem wekslowym (aval);

zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;

gwarancja bankowa;

blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;

akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

**Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.**

**W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval), po przyznaniu środków wnioskodawca wraz ze współmałżonkiem, poręczyciele oraz ich współmałżonkowie są zobowiązani do osobistego zgłoszenia się w PUP, celem zapoznania się z treścią umowy o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej oraz podpisania umowy poręczenia.**

**Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.**

**Oświadczenia i dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

…………….…………………… ..…………………………………………………………

**(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)**

**Załączniki do wniosku:**

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie własnej nieruchomości (wypis z księgi wieczystej, notarialny akt własności, itp.).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wynajęcie/użyczenie nieruchomości (zawarte co najmniej na okres 12 miesięcy od dnia planowanego rozpoczęcia działalności gospodarczej). W przypadku przedłożenia umowy poddzierżawy lub podnajmu należy również dołączyć dokument źródłowy dający możliwość takiego podnajmu lub poddzierżawy.
3. Zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu (zgoda współwłaścicieli, spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie lub otrzymanie w użyczenie środka transportu.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wnioskodawcy (świadectwa szkolne, dyplom, zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego, uprawnienia zawodowe).
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej oraz posiadanie kwalifikacji przydatnych do prowadzenia planowanej działalności (świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, decyzja o wykreśleniu z EDG, wydruk z CEIDG lub wypis z KRS).
7. Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością (uprawnienia, zezwolenia, koncesje, certyfikaty, referencje, przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami).
8. Prawo jazdy (kserokopia) w przypadku ubiegania się o sfinansowanie zakupu samochodu.
9. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831 albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

**ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE ZWALNIA Z OBOWIĄZKU STAWIANIA SIĘ NA OBOWIĄZKOWE WIZYTY W URZĘDZIE W WYZNACZONYCH TERMINACH**

**Oświadczenie:**

1. **Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:**
2. W okresie ostatnich 2 lat  **byłem(am)/**  **nie byłem(am)** prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
3. W okresie ostatnich 12 miesięcy  **wykonywałem(am)/**  **nie wykonywałem(am)** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i **pozostawałem(am)/**  **nie pozostawałem(am)** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

1. **Wykonuję/**  **nie wykonuję** za granicą działalności gospodarczej i  **pozostaję/** **nie pozostaję** w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
2. **Skorzystałem(am)/**  **nie skorzystałem(am)** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
3. **Skorzystałem/**  **nie skorzystałem(am)** z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielonej osobie uprawnionej do otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, o którym mowa w [art. 187](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4zdcobrgi4dcltqmfyc4nzyga2tonzsga&refSource=hyp) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
4. W okresie ostatnich 12 miesięcy  **przerwałem(am)/**  **nie przerwałem(am)** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;

1. **Złożyłem(am)/**  **nie złożyłem(am)** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

1. **Jednocześnie oświadczam, że:**
2. **Zapoznałem(am) się/**  **nie zapoznałem(am) się** i  **spełniam/**  **nie spełniam** warunki, o których mowa w *Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*;
3. **Zapoznałem(am) się/**  **nie zapoznałem(am) się** i  **spełniam/**  **nie spełniam** warunki określone w Ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620);
4. **Zobowiązuję się** do złożenia przed podpisaniem umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z PUP taką pomoc otrzymam;
5. **Nie będę rejestrował(a)** działalności gospodarczej do momentu otrzymania dofinansowania;
6. **Zobowiązuję się** do wykonywania działalności gospodarczejprzez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
7. **Nie podejmę zatrudnienia** w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
8. **W przypadku uwzględnienia złożonego przeze mnie wniosku** o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej podpisanie umowy w przedmiotowej sprawie nastąpi w terminie do 30 dni od dnia odebrania pisma informującego o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Niepodpisanie stosownej umowy w ww. terminie z przyczyn leżących po mojej stronie traktowane będzie jako moja rezygnacja z przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
9. **Zapoznałem(am) się/**  **nie zapoznałem(am)** się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych umieszczoną na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej kolbuszowa.praca.gov.pl w zakładce „Dokumenty do pobrania – Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej”.

…………….……………………………….……… ……………………………………………….…………

**(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)**