

ZASADY

organizacji prac interwencyjnych

Uzasadnienie stosowania

Organizacja prac interwencyjnych zgodnie z *Zasadami organizacji prac interwencyjnych* ma na celu wzrost zatrudnienia osób bezrobotnych w powiecie kolbuszowskim przy zachowaniu zasad celowego, efektywnego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

§ 1 Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r., poz. 864).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn.zm.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn.zm.).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.).

§ 2 Słownik

1. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:
 - a) bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

- b) pracach interwencyjnych – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych,
- c) urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej,
- d) Staroście – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej,
- e) wnioskodawcy – oznacza to pracodawcę lub przedsiębiorcę,
- f) wniosku – oznacza to wniosek o organizację prac interwencyjnych,
- g) umowie – oznacza to umowę o organizację prac interwencyjnych zawartą pomiędzy Powiatem Kolbuszowskim reprezentowanym przez Starostę Kolbuszowskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej, a wnioskodawcą.

§ 3 Zasady ogólne

1. Organizatorem prac interwencyjnych może być:
 - a) pracodawca – oznacza jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika,
 - b) przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
2. Wnioskodawcy, który nie jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej można udzielić wsparcia w formie prac interwencyjnych na tych samych zasadach, z wyłączeniem ograniczeń i wymogów wynikających z zasad udzielania pomocy *de minimis*.
3. Wnioskodawca, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowaną osobę bezrobotną otrzymuje zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnioną osobę bezrobotną, zwany dalej refundacją.
4. Refundacja w ramach prac interwencyjnych z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego będzie przyznawana na okres do 6-ciu miesięcy na podstawie art. 51 lub —51a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres obejmujący refundację oraz przez okres co najmniej

3 miesiące przypadających po zakończeniu refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, łącznie nie krócej niż 9 miesięcy.

§ 4 Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wniosek składa się na formularzu obowiązującym w Urzędzie wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami. Formularz wniosku znajduje się na stronie internetowej Urzędu, tj. kolbuszowa.praca.gov.pl oraz w jego siedzibie.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) w przypadku wnioskodawcy nie posiadającego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego - dokument określający rodzaj, zakres działalności i organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu wnioskodawcy (uwierzytelnioną kserokopię lub oryginał do wglądu),
 - b) koncesję, zezwolenie lub innego rodzaju uprawnienia, jeżeli przepisy ustaw szczególnych uzależniają podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej od obowiązku ich uzyskania (uwierzytelnioną kserokopię lub oryginał do wglądu),
 - c) w przypadku spółki cywilnej - umowę spółki (uwierzytelnioną kserokopię lub oryginał do wglądu),
 - d) w przypadku wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc *de minimis* - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
 - e) w przypadku wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc *de minimis* w sektorze rolnym lub pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury - formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, którego wzór określa załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810),
 - f) oświadczenie o otrzymaniu bądź nie otrzymaniu pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Niedopuszczalne jest zmienianie we wniosku treści, kolejności oraz jego formy.

4. Rozpatrzeniu podlega wnioski kompletny (złożony wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), prawidłowo i czytelnie wypełniony oraz podpisany przez osobę uprawnioną.
5. W przypadku gdy wnioski nie spełniają wymogów określonych w ust. 4 Urząd wyznacza co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich złożenia. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie o decyzji Starosty.
7. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na realizację tej formy aktywizacji zawodowej.

§ 5 Warunki przyznawania środków na finansowanie prac interwencyjnych

1. Starosta zwraca wnioskodawcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nie przekraczającej jednak kwoty określonej w art. 51 lub 51a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Urząd preferuje tworzenie miejsc pracy w ramach prac interwencyjnych u wnioskodawcy, który:
 - a) tworzy miejsce/-a pracy na terenie powiatu kolbuszowskiego,
 - b) deklaruje zatrudnianie bezrobotnego zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych przez okres co najmniej **3 miesiące** bezpośrednio po okresie realizacji umowy,
 - c) wywiązuje się z zobowiązań wynikających z deklaracji zawartych w złożonych oświadczeniach, wnioskach o przyznanie aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz z umów zawartych z Urzędem w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu.
3. Prace interwencyjne będą organizowane u wnioskodawcy, który:
 - a) nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
 - b) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,

- c) tworzy miejsce pracy zgodnie z przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku o organizację prac interwencyjnych uwzględniana będzie wysokość dotychczas udzielonej przez Urząd pomocy, zarówno wielkość udzielonej pomocy - kwota, jak i liczba przyznanych miejsc w ramach aktywizacji zawodowej bezrobotnych.
 5. **W pierwszej kolejności** na miejsce pracy utworzone w ramach prac interwencyjnych będą kierowani długotrwale bezrobotni, bezrobotni w wieku powyżej 50 roku życia, dłużnicy alimentacyjni oraz bezrobotni korzystający z pomocy społecznej. Bezrobotni, którzy pracowali u Wnioskodawcy dłużej niż 6 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat mogą być skierowani tylko w przypadku braku innego kandydata.
 6. Do wykonywania prac interwencyjnych **nie będą kierowane** osoby bezrobotne będące współmałżonkiem, wstępnym, zstępnym, oraz inną osobą zamieszkałą pod tym samym adresem co miejsce wykonywania pracy lub adres siedziby wnioskodawcy.
 7. Do realizacji będą kierowane wnioski w przypadku gdy, **w rejestrze osób bezrobotnych** znajdują się osoby bezrobotne, spełniające warunki do skierowania na prace interwencyjne wynikające z ustawy oraz wymagania wnioskodawcy określone we wniosku.
 8. Urząd będzie prowadził nabór na wolne stanowisko pracy w okresie 30 dni od dnia przystąpienia do realizacji wniosku. W przypadku przedłużającego się okresu poszukiwania kandydata trwającego powyżej 1-go miesiąca Urząd w swojej siedzibie może zorganizować rozmowę kwalifikacyjną, której celem będzie wybór odpowiedniej osoby na nowo tworzone miejsce pracy. W zorganizowanym spotkaniu ma obowiązek uczestniczyć Wnioskodawca lub osoba przez niego upoważniona. W razie braku kandydatów spełniających wymagania określone we wniosku Urząd odstąpi od jego realizacji, a Wnioskodawca zostanie poinformowany o braku możliwości jego zrealizowania. W przypadku realizacji oferty na zwolnione stanowisko pracy obowiązują zasady wyżej wymienione.
 9. Wniosek pozytywnie zaopiniowany przez Starostę jest podstawą do zawarcia umowy.
 10. Urząd mając na względzie racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi zastrzega sobie prawo:
 - a) zmniejszenia wnioskowanej liczby osób do zatrudnienia,
 - b) odmowy realizacji kolejnego wniosku złożonego przez Wnioskodawcę w danym roku kalendarzowym,
 - c) odmowy realizacji wniosku w sytuacji, gdy istnieją trudności, bądź też w ogóle brak jest możliwości skierowania kolejnej osoby bezrobotnej na zwolnione stanowisko pracy w ramach innej umowy zawartej z Urzędem.

§ 6 Podstawowe postanowienia i warunki realizacji umowy

1. Podstawą refundacji części kosztów wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne w ramach prac interwencyjnych jest umowa cywilnoprawna zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności w siedzibie Urzędu.
2. Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie Wnioskodawcy do:
 - a) zatrudnienia skierowanego przez Urząd bezrobotnego na stanowisku pracy określonym we wniosku,
 - b) zawarcia umowy o pracę ze skierowanym przez Urząd bezrobotnym na okres nie krótszy niż 9 miesięcy,
 - c) doręczenia do Urzędu w terminie 7 dni od dnia zatrudnienia kserokopii umowy o pracę zawartej z bezrobotnym oraz deklaracji potwierdzającej zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych ZUS ZUA,
 - d) informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę zawartej ze skierowanym bezrobotnym, bez względu na formę rozwiązania, w terminie 7 dni od dnia jej rozwiązania, poprzez przedłożenie kserokopii świadectwa pracy oraz deklaracji potwierdzającej wyrejestrowanie z ubezpieczeń społecznych ZUS ZWUA,
 - e) informowania o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
 - f) utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 9 -ciu miesięcy (zgodnie z § 3 ust. 5),
 - g) zatrudnienia innego skierowanego przez Urząd bezrobotnego w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie wymaganego okresu utrzymania zatrudnienia, o którym mowa w lit. f,
 - h) zatrudnienie kolejnego skierowanego przez Urząd bezrobotnego powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia wolnego wakat. Jednocześnie przerwa w zatrudnieniu wynikająca z powodu ustania stosunku pracy powoduje wydłużenie okresu, o czas trwania przerwy w obowiązującej umowie. W przypadku braku osób bezrobotnych spełniających kryteria określone we wniosku, Urząd skieruje na wolne stanowisko pracy kandydatów o kwalifikacjach niższych niż określone przez Wnioskodawcę, ale umożliwiających zgodne z obowiązującymi przepisami wykonywanie pracy na zwolnionym stanowisku, natomiast pracodawca w celu kontynuacji zawartej umowy zobowiązuje się do przyuczenia do pracy skierowanych bezrobotnych na stanowisku utworzonym w związku z przyznaną refundacją,

- i) zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 9-ciu miesięcy (zgodnie z § 3 ust. 5), odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy lub naruszeniem innych warunków umowy,
 - j) naruszeniem innych warunków umowy powodującym zwrot całości uzyskanej pomocy jest w szczególności:
 - nie przedkładanie przez pracodawcę w terminie wskazanym w umowie wniosków o refundację,
 - nie uzupełnianie dokumentów we wskazanych przez Urząd terminach,
 - nie przedłożenie do Urzędu informacji o zatrudnianiu osoby bezrobotnej po okresie refundacji, tj. kopii raportów imiennych ZUS RCA, RSA zatrudnionego bezrobotnego wraz z załącznikiem nr 2 do umowy w terminie określonym w umowie,
 - nie informowanie Urzędu o rozwiązaniu umowy o pracę bez względu na formę tego rozwiązania,
 - rozwiązanie umowy o pracę w drodze porozumienia stron lub wypowiedzenie ze strony pracodawcy,
 - inne naruszenia mające istotny wpływ na prawidłową realizację umowy.
3. Umowa zawarta z Wnioskodawcą, który jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej zawiera zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych może nastąpić wyłącznie po wydaniu skierowania osobie bezrobotnej i zwrocie skierowania przez osobę bezrobotną oraz zawarciu umowy o organizację prac interwencyjnych.
5. Przedłożenie do Urzędu informacji o zatrudnianiu osoby bezrobotnej po okresie refundacji, tj. kopii raportów imiennych ZUS RCA, RSA zatrudnionego bezrobotnego wraz z załącznikiem nr 2 do umowy winno nastąpić w terminie do 2-ch miesięcy od daty kończącej zobowiązanie zatrudnienia.
6. Urząd zastrzega sobie przez cały czas trwania umowy prawo do przeprowadzania wizyt monitorujących w zakresie prawidłowej realizacji postanowień umowy.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykazy wnioskodawców, z którymi zawarto umowy o organizację prac interwencyjnych, podawane są do publicznej wiadomości przez Urząd poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.

§ 7 Warunki refundacji

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych pracowników w ramach zawartej umowy o organizację prac interwencyjnych dokonywana jest na podstawie składanego co miesiąc wniosku o refundację.
2. Wniosek o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych pracowników w ramach zawartej umowy należy złożyć niezwłocznie po dokonaniu wypłaty wynagrodzenia i opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne, nie później jednak niż do **25-go** dnia następnego miesiąca lub do **25-go** dnia miesiąca, po miesiącu za który przysługiwało wynagrodzenie.
3. Wniosek o refundację składa się wraz z następującymi dokumentami:
 - a) kopią listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia,
 - b) kopią deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA wraz z raportem imiennym ZUS RCA, a w przypadku wystąpienia przerwy w świadczeniu pracy ZUS RSA,
 - c) kopią przelewu bankowego lub wpłaty z tytułu opłaty składki do ZUS,
 - d) kopią listy wypłat zasiłków chorobowych /opiekuńczych,
 - e) kopią listy obecności.

Każdy dokument powinien być potwierdzony „**za zgodność z oryginałem**” i uwierzytelniony pieczęciami.

4. Refundacja wypłacana będzie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację na numer rachunku bankowego podany w ww. wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Niezłożenie przez pracodawcę wniosku o refundację w terminie, o którym mowa w ust. 2 może spowodować przesunięcie terminu płatności, odmowę wypłaty refundacji za dany miesiąc lub wypowiedzenie zawartej umowy w związku z naruszeniem jej warunków, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. j.
6. W przypadku nieprzepracowania przez skierowanego bezrobotnego pełnego miesiąca, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni

przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca, przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni.

7. Refundacja nie przysługuje za okresy, w których Pracodawca nie poniósł żadnych kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudniania skierowanego bezrobotnego (urlop bezpłatny, urlop wychowawczy, nieusprawiedliwiona nieobecność), jak również w sytuacji kiedy pracodawca nie wypłacał wynagrodzenia, gdyż pracownik pobierał zasiłek macierzyński, tacierzyński, rodzicielski, chorobowy lub opiekuńczy.
8. W razie braku środków Urząd zastrzega sobie możliwość wypłacenia refundacji w terminie późniejszym niż określony w ust. 4, bez odsetek za zwłokę lub możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8 Rozwiązanie umowy i zwrot otrzymanych środków

1. Starosta może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy wnioskodawca:
 - a) rozwiąże stosunek pracy ze skierowanym bezrobotnym za wyjątkiem rozwiązania umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy,
 - b) odmówi przyjęcia kolejnego skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
 - c) nie wywiąże się z innych warunków umowy (§ 6 ust. 2 lit. j).
2. W przypadku:
 - a) nie utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne,
 - b) rozwiązania umowy o pracę na wniosek pracodawcy,
 - c) wypowiedzenia umowy przez Starostę z przyczyn określonych w ust. 1,
Wnioskodawca zwraca uzyskaną pomoc wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
3. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, Wnioskodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
4. Wnioskodawca będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą

informacji, zaświadczeń lub oświadczeń, w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 9 Wyłączenie stosowania Zasad

1. *Zasady organizacji prac interwencyjnych* przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej mogą nie mieć zastosowania w dodatkowo opracowanych programach, w tym programach specjalnych, a także projektach konkursowych i pozakonkursowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych względami społecznymi, czy też sytuacją na lokalnym rynku pracy Urząd może odstąpić od warunków określonych w niniejszych Zasadach.

§ 10

Zasady wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2024 r.

Załącznik:

Załącznik Nr 1 – wniosek o organizację prac interwencyjnych