**HARMONOGRAM SZKOLENIA**

**„..................................................................”**

**od.............................do..................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data  zajęć | Temat zajęć | Godzina rozpoczęcia i zakończenia zajęć | Liczba godzin zegarowych zajęć\* | Miejsce prowadzenia zajęć |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |

**\*** godzina zegarowa kursu - liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut.

Art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) stanowi, iż „Szkolenie finansowane przez starostę z Funduszu Pracy odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie **nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu,** chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

............................, ..................... .…………..……………..………

(miejscowość) (data) Podpis(y) osób uprawnionych do

reprezentacji wykonawcy