……………………………………….

pieczątka firmowa

**LISTA OBECNOŚCI za miesiąc** ……………………………. rok …………

z tytułu odbywania stażu na podstawie umowy nr **PRI.6200…….2024**

**U W A G A !**

1. Stażysta prawo do 2 dni wolnych nabywa sukcesywnie po upływie kolejnych 30 dni kalendarzowych odbywania stażu.
2. W okresie pierwszych 30 dni odbywania stażu dni wolne nie przysługują!
3. Listę obecności należy dostarczyć do 5-tego dnia kalendarzowego każdego następnego miesiąca wraz z wnioskiem o udzielenie dnia wolnego.

**LISTA OBECNOŚCI MA BYĆ PROWADZONA NA BIEŻĄCO.**

Lista ma być podpisywana w sposób czytelny bez używania korektora!

W przypadku konieczności dokonania zmiany na liście należy przekreślić błędny wpis i po dokonaniu poprawki potwierdzić ją podpisem i pieczątką.

(podpis i pieczątka Organizatora stażu/

osoby upoważnionej przez Organizatora stażu)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dzień miesiąca | imię i nazwisko  ………………………………………………  **godz. odb. stażu: 8:00-16:00** | |
| **Godziny pracy**  **od – do** | **Podpis** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 26 |  |  |
| 27 |  |  |
| 28 |  |  |
| 29 |  |  |
| 30 |  |  |
| 31 |  |  |