

# **Zasady realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej staży dla osób bezrobotnych**

## **Rozdział I Podstawa prawna**

### **§ 1**

Niniejszy Regulamin został sporządzony w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).

### **§ 2**

1. Staże realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej mogą być finansowane ze środków Funduszu Pracy lub współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. W przypadku organizacji staży ze środków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus mogą zostać zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacyjne, inne niż ustalone w niniejszym regulaminie dla osób bezrobotnych, wynikające z realizowanego programu.
3. Ilość umów o zorganizowanie stażu zawartych w danym roku ograniczona jest wysokością limitu środków przyznanych na tą formę aktywizacji.

## **Rozdział II Ogólne warunki do spełnienia przez Organizatora**

### **§ 3**

1. Organizatorem stażu może być:
  - a) pracodawca – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika,
  - b) przedsiębiorca niezatrudniający pracownika,
  - c) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,

- d) pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej o którym mowa w Ustawie z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 208 z późn. zm.),
- e) organizacja pozarządowa – oznacza to niebędącą jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działającą w celu osiągnięcia zysku osobę prawną lub jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej, utworzoną na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji.

#### § 4

1. Uprawniony podmiot, zwany dalej „Organizatorem” zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składa do właściwego Starosty za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych zawierający:
  - a) dane organizatora: pełną nazwę firmy lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności, adres do korespondencji, adres e-mail, oraz wskazanie osoby upoważnionej do reprezentacji,
  - b) NIP i REGON Organizatora stażu,
  - c) liczbę pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy,
  - d) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż,
  - e) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
  - f) proponowany okres odbywania stażu – nie krótszy niż 3 miesiące, maksymalnie 6 miesięcy,
  - g) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych według załącznika nr 1 do wniosku – „Program stażu”. Załączony do wniosku Program stażu powinien być zgodny z profilem działalności Organizatora oraz opisem zawodu według klasyfikacji zawodów i specjalności,
  - h) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy.
2. Druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej [kolbuszowa.praca.gov.pl](http://kolbuszowa.praca.gov.pl) lub w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej pok. Nr 16.

## § 5

1. Organizator może we wniosku o zorganizowanie stażu wskazać dane bezrobotnego, którego przyjmuje na staż, tj.: jego imię, nazwisko, adres zamieszkania.
2. Na staż będą kierowane przede wszystkim osoby, które po raz pierwszy korzystają z tej formy wsparcia.
3. Na staż nie będą kierowane osoby w zawodach, które nie wymagają kwalifikacji i znajdują się w grupie 9 Klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (pracownicy przy pracach prostych) z wyjątkiem osób, które nie posiadają żadnych kwalifikacji. [*Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.227 z późn. zm.) [psz.praca.gov.pl.](http://psz.praca.gov.pl/))]*

## § 6

Do wniosku Organizator dołącza następujące załączniki:

1. Program stażu w 2 egzemplarzach odrębnie dla każdego stanowiska pracy. Program stażu powinien zawierać opis zadań jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwę zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, kod zawodu, nazwę stanowiska pracy, nazwę komórki organizacyjnej, miejsce odbywania stażu, zakres zadań wykonywanych przez osobę bezrobotną, imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna osoby objętej stażem.
2. W przypadku gdy miejsce odbywania stażu jest inne niż wynika to z dokumentów rejestrowych, np.: wpisu do CEiDG, KRS, należy dołączyć do wniosku dokument potwierdzający prawo do użytkowania lokalu wskazanego, jako miejsce odbywania stażu (umowa najmu, dzierżawy, akt własności).
3. W przypadku spółki cywilnej należy przedłożyć kserokopię umowy spółki cywilnej.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Organizatora udzielone przez osoby uprawnione (nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Organizatora, zgodnie z dokumentem rejestracyjnym, tj. wpisem do CEiDG, KRS, umową spółki).
5. W przypadku, gdy o zorganizowanie stażu ubiega się pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w Ustawie z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 208 z późn. zm.) do wniosku należy dołączyć:

- a) dokumenty potwierdzające posiadanie gospodarstwa rolnego, np.: akt notarialny, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, umowa dzierżawy, itp.,
- b) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni użytków rolnych (w hektarach fizycznych i przeliczeniowych) i o braku zaległości z tytułu opłat podatku rolnego **(ważne 3 m-ce od dnia wydania)**,
- c) zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników **(ważne 3 m-ce od dnia wydania)**,
- d) zaświadczenie z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym gospodarstwa w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności” **(ważne 3 m-ce od dnia wydania)**,
- e) dokument potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej w gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub działów specjalnych produkcji rolnej – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego **(ważne 3 m-ce od dnia wydania)**,
- f) oświadczenie Organizatora – rolnika, iż osoba bezrobotna kierowana na staż nie jest domownikiem danego gospodarstwa rolnego.

## § 7

1. U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jedna osoba bezrobotna.
3. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym już wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
4. Bezrobotny co do zasady nie może się ubiegać o skierowanie na staż w zawodach regulowanych, chyba że odrębne przepisy dopuszczają zaliczenie okresu stażu do okresu niezbędnej praktyki zawodowej wymaganej do zdobycia uprawnień w zawodach regulowanych.
5. Warunki rekrutacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej kandydatów na staż i ich dalszego zatrudnienia po stażu będą uzależnione od aktualnie realizowanych programów.

## § 8

1. Starosta zawiera z Organizatorem umowę, o której mowa w art. 53 ust. 4 ustawy, zwaną dalej „umową” określającą w szczególności:
  - a) nazwę firmy lub imię i nazwisko Organizatora,
  - b) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora,

- c) siedzibę Organizatora,
  - d) dla Organizatora będącego osobą fizyczną oraz dla wspólników spółki cywilnej: miejsce zamieszkania, PESEL, seria i numer dowodu osobistego,
  - e) miejsce odbywania stażu,
  - f) NIP Organizatora stażu,
  - g) dane bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania,
  - h) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna(ów) bezrobotnego odbywającego staż,
  - i) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
  - j) program stażu,
  - k) zobowiązanie Organizatora stażu do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem.
2. Przepisu ust.1 nie stosuje się w przypadku organizowania stażu w powiatowych urzędach pracy i starostwach powiatowych, z tym, że powiatowy urząd pracy lub starostwo powiatowe sporządza program stażu i realizuje staż zgodnie z przyjętym programem.

## § 9

Organizator stażu:

1. **Kieruje bezrobotnego przed podjęciem stażu na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy i ponosi koszty tych badań.**
2. Przyjmuje na staż skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej bezrobotnego oraz potwierdza jego przyjęcie w ciągu 7 dni na obowiązującym formularzu skierowania. **Zwrot skierowania musi nastąpić najpóźniej w terminie do 7 dni przed datą rozpoczęcia stażu przez osobę bezrobotną.**
3. Zapoznaje bezrobotnego z programem stażu, z jego obowiązkami i uprawnieniami.
4. Zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia, bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników.
5. Szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy.
6. Przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej.
7. Zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne.
8. Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **7 dni** pisemnie informuje Starostę o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu.

9. Dostarcza do Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej listę obecności (prowadzoną oddzielnie dla każdego bezrobotnego odbywającego staż) nie później niż do **5-go dnia kalendarzowego każdego następnego miesiąca wraz z wnioskiem o udzielenie dnia wolnego. W przypadku niedoręczenia listy obecności w wymaganym terminie urząd wstrzyma wypłatę stypendium do dnia doręczenia listy.**
10. Przechowuje dokumenty związane z odbywaniem stażu przez **10 lat** od dnia zawarcia umowy w przypadku projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, natomiast w przypadku środków z Funduszu Pracy przez okres wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
11. Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu, wydaje bezrobotnemu opinię, o której mowa w art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
12. **W razie wypadku przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu:**
  - a) podejmuje niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie, zapewnia udzielenie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i ustala w przewidzianym trybie okoliczności i przyczyny wypadku oraz stosuje odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom,
  - b) sporządza kartę wypadku w 3 egzemplarzach (pierwszy egzemplarz otrzymuje poszkodowany lub uprawniony członek rodziny, drugi pracodawca, trzeci – Zakład Ubezpieczeń Społecznych).
13. **Niezwłocznie, pisemnie powiadamia:**
  - a) Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej o zdarzeniu związanym z wypadkiem przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywania stażu oraz dostarcza do Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej kserokopię karty wypadku (poświadczonej przez Organizatora za zgodność z oryginałem),
  - b) Właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał wymienione skutki, mającym związek z pracą, jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy.

## § 10

Bezrobotny skierowany do odbycia stażu zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy.
2. Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Organizatora i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem **oraz zgodne z programem stażu.**
3. Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

4. Sporządzenia sprawozdania z przebiegu stażu, w którym będą zawarte informacje na temat wykonywanych zadań oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętności zawodowych i dostarczenia go wraz z otrzymaną opinią w terminie do 7 dni od dnia zakończenia stażu.

#### § 11

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 10 ust. 4.

#### § 12

Po zapoznaniu się z treścią opinii i sprawozdania Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu oraz zwraca bezrobotnemu opinię oraz sprawozdanie wraz z kopią programu stażu.

#### § 13

1. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad, nie więcej niż **3 osobami** bezrobotnymi odbywającymi staż u Organizatora.
2. Zmiana opiekuna osoby odbywającej staż w trakcie trwania umowy powinna być niezwłocznie zgłoszona do Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej w **formie pisemnej**.

#### § 14

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium miesięczne w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Stypendium stażowe wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.
3. Zasiłek nie przysługuje za okres, w którym przyznane jest stypendium.

#### § 15

Na pisemny wniosek bezrobotnego odbywającego staż, Organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc

odbywania stażu Organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

## § 16

1. Bezrobotny skierowany na staż powinien wykonywać czynności lub zadania pod nadzorem opiekuna w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika na danym stanowisku lub w zawodzie – jednak czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
3. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Osoba bezrobotna odbywająca staż nie może być delegowana w podróż służbową bez nadzoru opiekuna.
5. Osoba bezrobotna odbywająca staż nie może prowadzić samochodu służbowego.
6. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
7. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych dla pracowników w przepisach rozdziału II a, w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
8. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa, stypendium przysługuje po otrzymaniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego (w formie dokumentu elektronicznego e-ZLA).
9. Bezrobotny powiadamia Organizatora stażu o niezdolności do pracy w terminie do 2 dni od dnia wystawienia elektronicznego zaświadczenia lekarskiego.
10. Bezrobotny odbywający staż, niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni (przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych), zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego. Z tym dniem zostaje również przerwany staż u Organizatora.



## § 17

1. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego osobę, która:
  - a) po skierowaniu na staż nie podjęła tego stażu,
  - b) z własnej winy przerwała staż.
2. Osoba bezrobotna, która z własnej winy przerwała staż traci status osoby bezrobotnej na okres wskazany w art. 33 ust. 4 pkt. 7 Ustawy, tj.:
  - a) 120 dni – w przypadku, gdy do przerywania formy pomocy określonej w Ustawie dochodzi po raz pierwszy,
  - b) 180 dni – w przypadku, gdy do przerywania formy pomocy określonej w Ustawie dochodzi po raz drugi,
  - c) 270 dni – w przypadku, gdy do przerywania formy pomocy określonej w Ustawie dochodzi po raz trzeci i kolejny.
3. Przerwanie stażu z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej nie jest przerywaniem stażu z własnej winy.
4. W przypadku przerywania stażu zarówno z przyczyn leżących po stronie stażysty, jak również Organizatora stażu, zwolnione w ten sposób miejsce ulega likwidacji, a umowa ulega rozwiązaniu w zakresie skierowanego na staż bezrobotnego po złożeniu stosownego oświadczenia przez Starostę.

## § 18

1. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wcześniejszym wysłuchaniu każdej ze stron.
2. Starosta na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
  - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
  - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Organizatora, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
  - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu,
  - d) utraty statusu osoby bezrobotnej przez osobę odbywającą staż,
  - e) nierealizowania programu stażu przez bezrobotnego.
3. W przypadku zgłoszenia nieprawidłowości w odbywaniu stażu przez bezrobotnego, osoba bezrobotna kontynuuje staż do czasu wyjaśnienia sprawy.
4. Organizator stażu nie może pozbawić bezrobotnego możliwości odbywania stażu do czasu wyjaśnienia sprawy.

5. W przypadku przerwania stażu zarówno z przyczyn leżących po stronie stażysty, jak również Organizatora stażu, zwolnione w ten sposób miejsce ulega likwidacji, a umowa ulega rozwiązaniu w zakresie skierowanej na staż osoby bezrobotnej, po złożeniu stosownego oświadczenia przez Starostę.

### **Rozdział III**

#### **Kryteria dotyczące organizacji stażu**

##### § 19

1. **Stáže organizowane będą w pierwszej kolejności u organizatorów** prowadzących swoją działalność na terenie powiatu kolbuszowskiego, którzy:
  - a) gwarantują osobom bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych, przydatnych na rynku pracy,
  - b) gwarantują osobom, które odbyły staż zatrudnienie na okres nie krótszy niż 3 miesiące po zakończeniu stażu,
  - c) w przypadku wcześniejszej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Kolbuszowej dotrzymywali warunków zawieranych umów,
  - d) wykazali się dużą dotychczasową efektywnością zatrudnienia po wygaśnięciu poprzednio obowiązujących umów o organizację staży,
  - e) nie korzystali dotychczas z możliwości organizowania stażu w swojej firmie.

##### § 20

1. Stáže **nie będą organizowane** u Organizatorów, którzy:
  - a) prowadzą działalność gospodarczą krócej niż 3 miesiące na dzień złożenia wniosku. Do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia tej działalności,
  - b) prowadzą działalność związaną z handlem obwoźnym i gastronomią w systemie obwoźnym lub na bazarach i targowiskach,
  - c) wykazali się negatywną współpracą z urzędem w trakcie realizacji wcześniejszych umów.

##### § 21

1. Zgodnie z zasadami przyjętymi przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej do odbycia stażu u Organizatora **nie będą kierowane:**
  - a) osoby pozostające z Organizatorem stażu w najbliższym stosunku pokrewieństwa rodzic-dziecko, dziecko-rodzic i małżonkowie, lub osoby, których adres zamieszkania jest taki sam jak adres wskazany przez Organizatora jako miejsce odbywania stażu,
  - b) osoby, które posiadają powyżej 6 miesięcy doświadczenia zawodowego na stanowisku proponowanym na stażu,
  - c) osoby, które wcześniej odbywały staż dwukrotnie u tego samego Organizatora,

- d) osoby posiadające zameldowanie na pobyt czasowy na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej krótszy niż planowany okres odbywania stażu.

## § 22

1. Okres odbywania stażu dla skierowanych bezrobotnych może wynosić od 3 do 6 miesięcy, natomiast dla bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia od 3 do 12 miesięcy.
2. Okres trwania stażu zależy między innymi od wymogów realizowanych przez Urząd programów i projektów, oraz od ilości środków pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej.
3. Do odbycia stażu kierowane będą osoby bezrobotne spełniające wymogi Organizatora określone we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

## § 23

Organizator nie może zlecać bezrobotnemu zadań wykraczających poza zakres programu stażu, jak również zadań związanych z odpowiedzialnością materialną.

## § 24

W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej będzie organizował staże poza terenem Powiatu Kolbuszowskiego.

## § 25

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej **nie zwraca kosztów dojazdu na staż**, chyba że są one zaplanowane w realizowanym projekcie.

## § 26

1. Każdorazowo ostateczną decyzję o organizacji stażu u Organizatora podejmował będzie działający w imieniu Starosty Kolbuszowskiego – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej.
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej zastrzega sobie możliwość dokonywania naborów wniosków w wyznaczonych terminach podawanych do wiadomości na stronie internetowej [kolbuszowa.praca.gov.pl](http://kolbuszowa.praca.gov.pl).

## § 27

1. Starosta za pośrednictwem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, informuje pisemnie Organizatora stażu o sposobie rozpatrzenia wniosku.
2. W przypadku, gdy Organizator stażu w złożonym wniosku o staż nie wskaże kandydata do jego odbycia, oferta wolnego miejsca na staż zostanie przekazana do

pośrednictwa pracy celem udostępnienia jej osobom bezrobotnym oraz przeprowadzenia doboru odpowiedniego kandydata.

3. Jeżeli w terminie 30 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie zostanie wybrany kandydat do odbycia stażu w związku z brakiem odpowiednich kandydatów lub niedokonaniem wyboru kandydata przez Organizatora – wniosek zostanie wycofany z realizacji, a Organizator stażu zostanie poinformowany o tym fakcie telefonicznie.

#### § 28

1. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
2. Wnioski wypełnione nieczytelnie, niezawierające wymaganych informacji, niekompletne **nie będą rozpatrywane**.
3. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
4. W przypadku braku w ewidencji osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej kandydatów posiadających kwalifikacje wymagane przez Organizatora stażu, złożony wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.

#### § 29

Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej.

#### § 30

Dyrektor PUP w Kolbuszowej zastrzega sobie prawo do sprawdzania warunków realizacji umowy w miejscu odbywania stażu przez upoważnionych pracowników.

### **Rozdział IV** **Postanowienia końcowe**

#### § 31

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej rozpatrując wniosek może żądać informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

#### § 32

Wykazy organizatorów, z którymi zawarto umowy o organizację stażu, podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej.

### § 33

1. Powiatowemu Urzędowi Pracy w Kolbuszowej oraz innym uprawnionym podmiotom przysługuje w każdym czasie prawo przeprowadzenia wizyty monitorującej w zakresie prawidłowości realizacji warunków umowy.
2. Organizator stażu zapewnia uprawnionym podmiotom, o których mowa w ust. 1 prawo do wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją stażu.

### § 34

Zasady wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2024 r.

**Wykaz załączników do Zasad realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej staży dla osób bezrobotnych**

Załącznik Nr 1 – wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu