

# **REGULAMIN**

## **dokonywania przez Starostę Kolbuszowskiego refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

### **SPIS TREŚCI**

**Rozdział I** Zasady ogólne

**Rozdział II** Tryb składania i rozpatrywania wniosków

**Rozdział III** Warunki dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

**Rozdział IV** Podstawowe postanowienia umowy

**Rozdział V** Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

**Rozdział VI** Postanowienia końcowe

# ROZDZIAŁ I

## Zasady ogólne

### § 1

Ilekcją w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej,
- 2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm./,
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej /t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243/,
- 4) **ustawie COVID-19** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1327 z późn. zm./,
- 5) **wyposażeniu stanowiska pracy** – należy przez to rozumieć zorganizowanie nowego stanowiska pracy w wyniku zakupionego sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- 6) **doposażeniu stanowiska pracy** - należy przez to rozumieć zakup brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- 7) **bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm./,
- 8) **poszukującym pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy („opiekunem”)** – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 9) **poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy,
- 10) **Staroście** - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej,
- 11) **komisji** - oznacza to Komisję ds. opiniowania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 12) **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r.

o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,

- 13) **podmiocie** - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, czyli osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły,
- 14) **producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 333 z późn. zm./ lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych /t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm./ lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 z późn. zm./,
- 15) **niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej szkole** – oznacza to placówkę, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm./,
- 16) **żłobku lub klubie dziecięcym** – oznacza to jednostkę organizacyjną wykonującą zadania określone w art. 10 ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.),
- 17) **podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych,
- 18) **wnioskodawcy** – oznacza to jednostkę, która złoży wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, tj. podmiot, producent rolny, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.

## § 2

1. **Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem, Starosta może zrefundować:**
  - a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy,
  - b) producentowi rolnemu - osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub dla skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy,

- c) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy,
- d) żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
- e) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,

**koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.**

- 2. Środki, o których mowa w ust. 1 przyznaje z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.

### § 3

- 1. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. a Regulaminu mogą być przyznane podmiotowi, jeżeli:
  - a) prowadził działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
  - b) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników,
  - c) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika, chyba że obniżenie wymiaru czasu pracy pracownika nastąpiło na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19,
  - d) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz

z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,

- e) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- f) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- g) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny /t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17/ lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary /t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659 z późn. zm./.

2. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. b Regulaminu mogą być przyznane producentowi rolnemu, jeżeli:

- a) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- b) w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku zatrudniał w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz jeżeli przedłożył dokumenty potwierdzające jego zatrudnienie i ubezpieczenie,
- c) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników,
- d) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika, chyba że obniżenie wymiaru czasu pracy pracownika nastąpiło na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19,
- e) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- f) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- g) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- h) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. –

Kodeks karny /t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17/ lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659 z późn.zm./.

3. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. c Regulaminu mogą być przyznane niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole, jeżeli:
- a) prowadziły działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - b) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie rozwiązały stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników,
  - c) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika, chyba że obniżenie wymiaru czasu pracy pracownika nastąpiło na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19,
  - d) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
  - e) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
  - f) nie posiadają w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
  - g) nie były karane w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny /t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17/ lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary /t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659 z późn. zm/.
4. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. d i e Regulaminu mogą być przyznane żłobkowi, klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, jeżeli:
- a) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie rozwiązały stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników,
  - b) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika, chyba że obniżenie wymiaru czasu pracy pracownika nastąpiło na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19, lub

na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19,

- c) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
  - d) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
  - e) nie posiadają w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
  - f) nie były karane w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny /t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17/ lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary /t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659 z późn. zm./.
5. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 Urząd może zażądać złożenia dodatkowych dokumentów.
6. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta nie zostanie przez Starostę uwzględniony jeżeli wnioskodawca posiada nieuregulowane należności względem Funduszu Pracy będące wynikiem niewywiązania się z zawartych wcześniej umów z Urzędem.

#### **§ 4**

- 1. Refundacja kosztów, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu, zostanie dokonana tylko w przypadku poniesienia wydatków niezbędnych oraz bezpośrednio związanych z refundowanym stanowiskiem pracy.
- 2. Urząd nie dokonuje refundacji na łączone stanowiska pracy, tzn. w przypadku, gdy skierowana osoba wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch odrębnych stanowisk pracy, np. kierowca – magazynier, pracownik biurowy – sprzedawca, itp.
- 3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie obejmuje:
  - a) kosztów budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków,
  - b) nabycia udziałów i akcji w spółkach,
  - c) kosztów reklamowo-ofertowych, folderów,
  - d) opłat administracyjno-skarbowych, podatków, składek ZUS, opłat, koncesji i zezwoleń, opłat eksploatacyjnych (czynsz, prąd, media itp.),
  - e) kosztów wysyłki, transportu, przygotowania i pakowania,
  - f) zakupu odzieży, w tym także odzieży roboczej i ochronnej,
  - g) zakupu telefonu komórkowego za kwotę refundacji wyższą niż 2 000,00 zł,
  - h) zakupu kasy fiskalnej,

- i) zakupu serwera,
- j) finansowania szkoleń i kursów,
- k) materiałów (np. biurowych, reklamowych, kosmetyków, chemii),
- l) towarów handlowych,
- m) klimatyzacji, alarmów,
- n) zakupu środka transportu przy działalności związanej z transportem drogowym towarów,
- o) zakupu samochodu osobowego (wyjątek stanowi wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla instruktora nauki jazdy, przedstawiciela handlowego, dostawcy potraw, agenta ubezpieczeniowego),
- p) zakupu dokonywanego w ramach leasingu,
- q) zakupu rzeczy używanych od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, ale nie zajmujących się zawodowo handlem rzeczami używanymi,
- r) kosztów wyceny rzeczoznawcy, tłumacza przysięgłego,
- s) zakupu składników majątkowych od współmałżonka, rodziców i dzieci,
- t) zakupu składników majątkowych od podmiotów, z którymi Wnioskodawca jest powiązany kapitałowo lub osobowo,
- u) zakupu rzeczy, które w ostatnich 7 latach były finansowane ze środków publicznych.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

#### **§ 5**

1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta, które będzie utworzone na terenie Powiatu Kolbuszowskiego, składa w Urzędzie wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na druku wniosku opracowanym przez Urząd.
2. Wniosek o refundację dla podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego zawiera:
  - 1) oznaczenie podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego, w tym:
    - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
    - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
    - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,



- d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
  - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
  - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
  - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
  - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
- 2) informację o liczbie wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów,
  - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych opiekunów,
  - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
  - 5) wnioskowaną kwotę refundacji,
  - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii wraz z uzasadnieniem zakupu,
  - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna,
  - 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy,
  - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 14 ust. 1,
  - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego.
3. Wniosek o refundację dla żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne zawiera:
- 1) oznaczenie żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, w tym:
    - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
    - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
    - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
    - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
    - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
    - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,

- g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
  - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
- 2) informację o liczbie wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów,
  - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów,
  - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
  - 5) wnioskowaną kwotę refundacji,
  - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii wraz z uzasadnieniem zakupu,
  - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
  - 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy,
  - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 14 ust. 1,
  - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.
4. Do wniosku o refundację Wnioskodawca, który ubiega się o pomoc de minimis, dołącza dodatkowo:
- a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - c) oświadczenia oraz załączniki wymienione we wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

## **§ 6**

1. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy rozpatrywane będą wg kolejności zgłoszeń.

2. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
3. Za opiniowanie i wstępne rozpatrywanie wniosków odpowiada Komisja ds. opiniowania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Prace komisji oparte są na zasadach: jawności, równego traktowania wnioskujących o refundację, bezstronności i pisemności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy komisja ocenia wnioski kierując się następującymi kryteriami:
  - a) miejscem tworzenia stanowiska pracy:
    - produkcja – 15 pkt,
    - usługi – 10 pkt,
    - handel – 5 pkt,
  - b) proponowanego okresu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta:
    - od 32 miesięcy – 20 pkt,
    - od 30 miesięcy do 31 miesięcy – 15 pkt,
    - od 27 miesięcy do 29 miesięcy – 10 pkt,
  - c) proponowaną kwotą wynagrodzenia brutto dla skierowanej osoby:
    - 4 900,00 zł – powyżej – 20 pkt,
    - 4 700,00 zł – 4 899,99 zł – 15 pkt,
    - 4 500,00 zł – 4 699,99 zł – 10 pkt,
    - 4 242,00 zł – 4 499,99 zł – 5 pkt
  - d) udziałem środków własnych (finansowych) w planowanym przedsięwzięciu:
    - od 25% – 20 pkt,
    - od 15% do 24,99% – 15 pkt,
    - od 5% do 14,99% – 10 pkt,
  - e) proponowaną formą zabezpieczenia przyznanych środków:
    - poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym – 15 pkt,
    - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, zastaw na prawach lub rzeczach – 10 pkt,
  - f) wartość merytoryczna i estetyka złożonego wniosku – max do 10 pkt.

Wniosek zostanie pozytywnie zaopiniowany przez Komisję, jeżeli uzyska **minimum 60 pkt.**

6. Liczba uzyskanych punktów oraz opinia Komisji stanowić będzie dla Starosty podstawę do podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie załatwienia wniosku. W przypadku ograniczonej ilości środków Starosta podejmuje decyzję o przyznaniu środków biorąc pod uwagę racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi i celowość ich wydatkowania.
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Starosta powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
8. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
9. Sam fakt złożenia wniosku i pozytywne jego rozpatrzenie nie gwarantuje otrzymania pomocy. Starosta będzie mógł zawrzeć umowę pod warunkiem, że będzie dysponował limitem środków na ten cel.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Warunki dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

##### **§ 7**

1. Wnioskodawcy, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta pod warunkiem jego zatrudnienia, może być dokonana refundacja tych kosztów w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na dzień zawarcia umowy pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.
2. Kwota refundacji, o której mowa w ust. 1, jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
3. Refundacji nie może otrzymać Wnioskodawca, który proponuje utworzenie stanowiska pracy, na które Urząd nie jest w stanie skierować bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta spełniającego wymagania określone w złożonym wniosku.
4. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

## ROZDZIAŁ IV

### Podstawowe postanowienia umowy

#### § 8

1. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez Starostę z podmiotem, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą, producentem rolnym, żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne. Umowa o refundację zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Umowa zobowiązuje podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, w szczególności do:
  - a) wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie ze specyfikacją,
  - b) zatrudnienia co najmniej na okres 24 miesięcy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w żłobku, klubie dziecięcym, podmiocie świadczącym usług rehabilitacyjne, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
  - c) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
  - d) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 i 12;
  - e) zwrotu przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę i producenta rolnego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub skierowanych opiekunów, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
  - f) zwrotu przez żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych osób, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
  - g) zwrotu przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę i producenta rolnego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy,
  - h) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:

- 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
  - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu,
- i) niezbywania zakupionych z refundacji środków trwałych i wyposażenia, nieobciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania ich osobom trzecim do użytkowania – do czasu wygaśnięcia umowy.

W przypadku kradzieży ww. przedmiotów lub w przypadku innych zdarzeń losowych Wnioskodawca zobowiązany jest do ich ponownego zakupu z własnych środków finansowych oraz udokumentowania nowych zakupów w terminie obustronnie uzgodnionym.

3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt b i c, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
4. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają pod rygorem nieważności pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.
6. Umowa pomiędzy Starostą a podmiotem, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą, producentem rolnym, żłobkiem, klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne zawierana jest w terminie do 30 dni od dnia odebrania pisma informującego o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, a w przypadku wniosków konkursowych umowa zawierana jest zgodnie z harmonogramem realizacji projektu. Nie podpisanie umowy w ww. terminie z przyczyn leżących po stronie podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne traktowane jest jako rezygnacja ze środków.
7. W wyjątkowych przypadkach Starosta może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu określonego w ust. 6.

## § 9

1. Refundacja przysługuje podmiotowi, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego pod warunkiem jego zatrudnienia przez okres nie krótszy niż 24 miesiące, w pełnym wymiarze czasu pracy lub skierowanego opiekuna pod warunkiem jego zatrudnienia przez okres nie krótszy niż 24 miesiące co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.
2. Refundacja przysługuje żłobkowi, klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta pod warunkiem jego zatrudnienia przez okres nie krótszy niż 24 miesiące co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.
3. Utworzenie stanowiska pracy poprzez jego wyposażenie lub doposażenie oraz przedłożenie rozliczenia poniesionych wydatków powinno nastąpić w terminie obustronnie uzgodnionym, określonym w umowie, nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 8.
4. Starosta na podstawie przedłożonego rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 6 i ust. 3 pkt 6, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie. Starosta może również stwierdzić utworzenie stanowiska pracy poprzez przeprowadzenie wizyty monitorującej w miejscu utworzenia bądź doposażenia stanowiska pracy, jak również w siedzibie Urzędu. Starosta po stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy kieruje do Wnioskodawcy osoby bezrobotne, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów.
5. Na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy może zostać skierowany bezrobotny, opiekun, poszukujący pracy absolwent posiadający kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie określone przez Wnioskodawcę we wniosku. Na refundowane stanowisko pracy nie zostanie skierowana osoba, która:
  - jest współmałżonkiem, wstępnym, zstępnym Wnioskodawcy,
  - posiada adres zamieszkania taki sam jak adres miejsca wykonywania pracy lub siedziby firmy Wnioskodawcy,
  - była zatrudniona u Wnioskodawcy przez okres dłuższy niż 6 miesięcy w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.

W projektach konkursowych skierowana osoba musi spełniać dodatkowo kryteria określone w projekcie.

W wyjątkowych sytuacjach Starosta może wyrazić zgodę na odstępnie od wyżej wymienionej zasady.

6. O pozytywnym rozliczeniu wydatkowanych kwot i możliwości zawarcia umowy o pracę ze skierowaną osobą bezrobotną, opiekunem lub poszukującym pracy absolwentem, Starosta pisemnie informuje Wnioskodawcę.
7. Refundacja dokonywana jest w terminie 30 dni od daty dostarczenia zgłoszenia do

ubezpieczeń społecznych ZUS ZUA oraz umowy o pracę zawartej ze skierowaną przez Urząd osobą bezrobotną, opiekunem lub poszukującym pracy absolwentem - przy czym termin na dostarczenie ww. dokumentów wynosi 7 dni od dnia zawarcia umowy o pracę. W projektach konkursowych refundacja dokonywana jest w terminie jak wyżej, pod warunkiem posiadania środków na jego realizację.

8. Umowa o pracę ze skierowaną osobą bezrobotną, opiekunem lub poszukującym pracy absolwentem musi być zawarta na okres co najmniej 24 miesięcy.
9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym na utworzonym stanowisku pracy, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wnioskodawca zobowiązany jest zatrudnić kolejną skierowaną przez Urząd osobą bezrobotną, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta na to stanowisko pracy, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu tego faktu w Urzędzie. Podmiana może nastąpić w przypadku, gdy dojdzie do wypowiedzenia umowy o pracę przez pracownika za ustawowym okresem wypowiedzenia lub rozwiązania umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy, jak również w przypadku przejścia pracownika na emeryturę lub rentę.
10. W przypadku uzupełnienia wakatów każda kolejna umowa o pracę zawarta z następnym bezrobotnym, opiekunem, poszukującym pracy absolwentem skierowanym na wolne stanowisko pracy winna być zawarta na czas uzupełniająco umowę o pracę zawartą z osobą poprzednio skierowaną na utworzone stanowisko pracy z uwzględnieniem okresów niewliczanych, tj. urlopów bezpłatnych, nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy bez prawa do wynagrodzenia i przerw spowodowanych nieobsadzeniem stanowiska pracy.
11. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym na utworzonym stanowisku pracy i brakiem w ewidencji Urzędu osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie oraz spełniających wymagania pracodawcy co do skierowania na utworzone stanowisko pracy, Wnioskodawca zobowiązany będzie do zwrotu przyznanych środków zgodnie z § 8 ust. 2 pkt e i f Regulaminu.
12. Wnioskodawca, który zatrudniał osobą bezrobotną, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może po raz kolejny tworzyć dla tej osoby stanowiska pracy.

## **§ 10**

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywana jest przez Starostę na wniosek Wnioskodawcy, po przedłożeniu rozliczenia, udokumentowaniu poniesionych wydatków, zatrudnieniu osoby bezrobotnej lub opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, przedłożeniu zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych ZUS ZUA i zawartej umowy o pracę oraz po spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 6 i ust. 3 pkt 6. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał wcześniej inne środki publiczne.
3. Wydatki poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy nie będą wydatkami kwalifikowanymi do rozliczenia.



4. Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania zakupów zgodnie z zawartą w umowie specyfikacją i do udokumentowania wkładu własnego w wysokości określonej we wniosku o refundację.
5. Starosta, na wniosek Wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.
6. Dokumentowanie poniesionych wydatków, o których mowa w ust. 1 dokonywane będzie na podstawie faktur, rachunków oraz innych dokumentów potwierdzających w sposób wiarygodny ich poniesienie:
  - a) w przypadku zapłaty z odroczonym terminem płatności – potwierdzenie zapłaty (dowód KP) lub dokonania przelewu (wyciąg bankowy lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji). Przelew powinien być dokonany bezpośrednio z konta Wnioskodawcy, w terminie określonym w umowie.
  - b) w przypadku płatności przelewem – potwierdzenie dokonania przelewu (wyciąg bankowy lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji). Przelew powinien być dokonany bezpośrednio z konta Wnioskodawcy, w terminie określonym w umowie.
  - c) w przypadku płatności kartą płatniczą – potwierdzenie operacji zrealizowanej z rachunku wnioskodawcy (np. wyciąg bankowy lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji). Płatności powinny być dokonane z konta Wnioskodawcy, w terminie określonym w umowie.
  - d) w przypadku płatności „za pobraniem” – potwierdzenie pobrania zapłaty przez firmę kurierską (z określeniem wielkości kwoty pobranej i daty jej pobrania) lub pisemne potwierdzenie zapłaty od sprzedawcy ze wskazaniem kwoty zapłaconej, formy zapłaty, terminu zapłaty oraz tytułu zapłaty,
  - e) w przypadku zapłaty za pośrednictwem systemów płatności internetowych typu PayU, PayPal itp. – potwierdzenie dokonania przelewu (wyciąg bankowy lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji) wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zakupu od danego sprzedawcy (wydruk zamówienia lub pisemne potwierdzenie zapłaty przez sprzedawcę ze wskazaniem kwoty zapłaconej, formy zapłaty, terminu zapłaty oraz tytułu zapłaty). Płatności powinny być dokonane z konta Wnioskodawcy, w terminie określonym w umowie.
7. Transakcje, których jednorazowa wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, będą kwalifikowalne w przypadku, gdy płatność dokonana będzie za pośrednictwem rachunku bankowego wnioskodawcy.
8. Umowy kupna-sprzedaży nie będą uwzględniane przy wydatkowaniu środków, o których mowa w §2 ust. 1 Regulaminu.
9. Rzeczy nowe mogą być zakupione u producenta, w hurtowniach lub sklepach, natomiast rzeczy używane w punktach specjalizujących się taką sprzedażą, tj. zawodowo trudniących się taką sprzedażą np. w komisach lub w firmach, które we wpisie do

ewidencji działalności gospodarczej lub KRS-ie posiadają kod PKD świadczący, że mogą wykonywać taką sprzedaż. Zakupy rzeczy używanych od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą ale nie zajmujących się zawodowo handlem rzeczami używanymi nie będą podlegać rozliczeniu.

W celu udokumentowania, że zakupu dokonano w jednostce wyspecjalizowanej – zawodowo trudniącej się taką sprzedażą - do faktury lub rachunku należy dołączyć aktualny wydruk ze strony internetowej CEIDG (<http://prod.ceidg.gov.pl>) lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>) tej jednostki, z wyjątkiem sytuacji, w której zakup dokumentowany jest fakturą wystawioną przez sprzedawcę w zależności od zastosowanej procedury marży lub gdy zakup dokonany był zagranicą.

10. W przypadku dokonania zakupów za granicą, wydatkowanie środków, o których mowa w §2 ust. 1 Regulaminu dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków:
  - a) rachunki i faktury wystawione w walucie obcej powinny zawierać przeliczenie ich wartości na walutę polską według kursu średniego walut obcych ogłoszonych przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji. Wynik przeliczenia zamieszcza się bezpośrednio na kopii faktury lub rachunku przedkładanych do Urzędu.
  - b) rachunki, faktury oraz inne dowody wystawione w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
11. Dniem poniesienia wydatku jest dzień faktycznego dokonania zapłaty, wynikający z dowodu księgowego, m. in. wymienionego w ust. 6, jak również na podstawie potwierdzenia dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą, przyjęcia gotówki przez pośrednika – firmę kurierską, płatności za pośrednictwem systemów płatności internetowych.
12. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy powinno nastąpić w terminie obustronnie uzgodnionym, określonym w umowie, jednak nie dłuższym niż 30 dni od dnia zawarcia umowy o refundację. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
13. Refundacja polega na przekazaniu środków na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy.

## § 11

1. Po upływie 24 miesięcy zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta – bez okresów niewliczanych – Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów zgodnie z zawartą umową, celem potwierdzenia faktu wywiązania się z warunków umowy.

2. Rozliczenie z realizacji umowy powinno nastąpić w terminie do 2 miesięcy po upływie okresu 24 miesięcy, o których mowa w ust. 1.

## **§ 12**

1. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty monitorującej stwierdzającej utworzenie stanowiska pracy oraz sprawdzania prawidłowości realizacji warunków umowy w siedzibie Wnioskodawcy, w miejscu wykonywania pracy przez skierowaną osobę bezrobotną, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta, w miejscu wskazanym w umowie jako miejsce utworzenia stanowiska pracy lub w siedzibie Urzędu.

## **§ 13**

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt a, d, e stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt b stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt c stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą *de minimis* przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków**

## **§ 14**

1. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być:
  - a) poręczenie,
  - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),

- c) gwarancja bankowa,
  - d) zastaw na prawach lub rzeczach,
  - e) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
  - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym wymaganych jest dwóch poręczycieli osiągających (każdy z osobna) dochody netto z jednego źródła - po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczki na podatek dochodowy oraz miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych (w tym z tytułu leasingu) i u innych pożyczkodawców w minimalnej wysokości:
- a) **co najmniej 3 700,00 zł** – przy ubieganiu się o refundację w wysokości do 25 000,00 zł na jedno stanowisko pracy,
  - b) **co najmniej 4 000,00 zł** – przy ubieganiu się o refundację w wysokości powyżej 25 000,00 zł, nie przekraczającej jednak 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia na jedno stanowisko pracy.
3. Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 70 roku życia, na dzień ustanowienia zabezpieczenia:
- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum trzy lata od dnia ustanowienia zabezpieczenia), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
  - otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia praw do emerytury lub renty (przyznanej na okres co najmniej 36 miesięcy od dnia ustanowienia zabezpieczenia),
  - prowadząca działalność gospodarczą co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, rozliczająca się z Urzędem Skarbowym na zasadach ogólnych.
4. Poręczyciele oraz awaliści uzyskujący dochód z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę „Oświadczenie poręczyciela” potwierdzają w zakładzie pracy.
5. Poręczyciele oraz awaliści uzyskujący dochód z tytułu pobierania emerytury lub renty do „Oświadczenia poręczyciela” dołączają dokument potwierdzający uzyskiwanie dochodów, np. decyzja o przyznaniu emerytury/renty, ostatnia decyzja o waloryzacji emerytury/renty (do wglądu).
6. Poręczyciele oraz awaliści uzyskujący dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej do „Oświadczenia poręczyciela” dołączają zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu z ostatniego roku podatkowego oraz zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek.
7. Poręczycielami nie mogą być:
- współmałżonek Wnioskodawcy jeżeli pozostaje z Wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
  - współmałżonkowie poręczycieli pozostający w małżeńskiej wspólności majątkowej,

- osoby, które udzielały już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje, bony na zasiedlenie), chyba że przeciętny miesięczny dochód netto pozwala na poręczenie kolejnej umowy,
  - osoby, które są zatrudnione u Wnioskodawcy.
8. Zabezpieczenie w formie poręczenia oraz weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymaga jego akceptacji przez małżonków poręczycieli, złożonej na piśmie w obecności pracownika Urzędu.
  9. W celu ustanowienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagane będzie doręczenie przed zawarciem umowy oświadczeń poręczycieli o uzyskiwanych dochodach, na druku opracowanym przez Urząd.
  10. W przypadku zabezpieczenia w formie blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym wymagane będzie doręczenie zaświadczenia z banku zawierającego dane o rachunku bankowym lub umowę rachunku bankowego własnego lub osoby, która wyraża zgodę na jej blokadę. Kwota blokady musi wynosić co najmniej 130% przyznanej refundacji.
  11. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej wymagane będzie doręczenie ww. gwarancji w terminie określonym w umowie o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Kwota gwarancji musi wynosić minimum 130% przyznanej refundacji.
  12. W przypadku zabezpieczenia w formie zastawu na prawach lub rzeczach wartość tego zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 130% przyznanej refundacji.
  13. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wymagane będzie doręczenie przed zawarciem umowy - aktualnej wyceny rzeczoznawcy majątku stanowiącego własność firmy lub fakturę zakupu środka trwałego, maszyny lub urządzenia dokonanego nie później niż 12 m-cy przed zawarciem umowy o refundację lub przedłożenie aktu notarialnego wraz z aktualnym wypisem z księgi wieczystej posiadanej nieruchomości niezabudowanej o wartości wynoszącej co najmniej 130% przyznanej refundacji, a następnie doręczenie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika w terminie określonym w umowie o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
  14. Koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi Wnioskodawca.
  15. Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Starosty, który jednocześnie czuwa nad poprawnością jej ustanowienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Starosta może wskazać inny, wynikający z ust. 1, sposób zabezpieczenia uwzględniający m.in. wysokość przyznanych środków czy też możliwość ich ewentualnego zwrotu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Starosta.

2. Zmiany, o których mowa w ust.1, nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.

## § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm./.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej /t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243)/.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702/.
6. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm./.
7. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 333 z późn. zm./.
8. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych /t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm./
9. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 z późn. zm./
10. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm./.
11. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm./.
12. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1327 z późn. zm./.
13. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw /t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 170/.
14. Kodeks postępowania administracyjnego.
15. Kodeks cywilny.

16. Kodeks postępowania cywilnego.

## § 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania Zarządzenia Starosty.

### **Załączniki:**

- Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
- Oświadczenie o źródle i wysokości miesięcznych dochodów poręczyciela
- Oświadczenie poręczyciela dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą