Kolbuszowa, dnia……………………

……………………………………….

(imię i nazwisko)

………………………………………..

(PESEL)

………………………………………..

(adres zamieszkania)

……………………………………..…

(nr telefonu do kontaktu)

**STAROSTA KOLBUSZOWSKI**

**za pośrednictwem**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Kolbuszowej**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE DODATKU AKTYWIZACYJNEGO**

**Na podstawie art. 233 Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r., poz. 620) wnioskuję o przyznanie dodatku aktywizacyjnego w okresie posiadania prawa do zasiłku dla bezrobotnych.**

1. **Oświadczenie osoby ubiegającej się o dodatek aktywizacyjny**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

1. [ ]  **podjąłem/podjęłam z własnej inicjatywy zatrudnienia lub inną pracę zarobkową w:**

………………………………………………………………………………………………… (nazwa i adres pracodawcy/ zleceniodawcy)

 **od dnia** ………………………………………………………………………………………..

jest to umowa na czas ☐ określony / ☐ nieokreślony \*

- jeżeli określony proszę wskazać daty …………………………………………………...

1. [ ]  **rozpocząłem/rozpoczęłam z własnej inicjatywy działalność gospodarczą pod nazwą:**

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa firmy, nr NIP)

 **od dnia** ………………………………………………………………………………..………

 (data rozpoczęcia działalności gospodarczej zgodna z CEIDG)

**Oświadczam, że** podjęcie działalności gospodarczej nastąpiło/ nie nastąpiło**\*** w wyniku otrzymania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej lub innych środków publicznych.

**Dodatek aktywizacyjny proszę przekazać na rachunek płatniczy:**

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

(nazwa banku i nr rachunku płatniczego)

1. **Załączniki:**
2. **W przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:** \*

[ ]  kopię umowy o pracę (potwierdzoną za zgodność z oryginałem),

 [ ]  kopię umowy cywilnoprawnej (potwierdzoną za zgodność z oryginałem).

1. **W przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej:**
2. oświadczenie wnioskodawcy o wielkości otrzymanej lub nieotrzymanej pomocy de minimis,

(wzór oświadczenia dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolbuszowej i na stronie internetowej <https://kolbuszowa.praca.gov.pl>)

1. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

(wzór formularza dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolbuszowej i na stronie internetowej <https://kolbuszowa.praca.gov.pl>)

1. wydruk z CEIDG.

**\* właściwe zaznaczyć**

1. **Pouczenie:**
2. **w przedmiocie złożonego wniosku o przyznanie dodatku aktywizacyjnego:**
3. Dodatek aktywizacyjny przyznawany jest na podstawie Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Dodatek aktywizacyjny **PRZYSŁUGUJE** bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, jeżeli:
5. z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie / inną pracę zarobkową lub
6. z własnej inicjatywy rozpoczął działalność gospodarczą

- wysokość dodatku aktywizacyjnego wynosi wówczas do 50 % zasiłku, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

1. Starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczejdo ostatniego dnia przysługiwania zasiłku dla bezrobotnych, przypadającego w okresie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Dodatek aktywizacyjny **za niepełny miesiąc** ustala się, dzieląc kwotę dodatku aktywizacyjnego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.

Zgodnie z art.237 ustawy dodatek aktywizacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z dołu na rachunek płatniczy.

Dodatek aktywizacyjny wypłacany jest w terminach ustalonych przez PUP, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.

1. W przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną dodatek aktywizacyjny jest przyznawany zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. O otrzymanej pomocy de minimis informuje zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tj. Dz.U. z 2024r., poz.1546).
2. **w przedmiocie nie przysługiwania dodatku aktywizacyjnego:**
3. Dodatek aktywizacyjny **NIE PRZYSŁUGUJE** bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, w przypadku:
4. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy:
5. zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, który był jego ostatnim pracodawcą lub dla którego ostatnio wykonywał inną pracę zarobkową przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
6. pracy za granicą Rzeczpospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;
7. przebywania na urlopie bezpłatnym;
8. nieobecności nieusprawiedliwionej;
9. podjęcia działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych;
10. podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
11. zgłoszonego do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
12. Dodatek aktywizacyjny **NIE PRZYSŁUGUJE** również, jeżeli między kolejnymi umowami jest przerwa obejmująca dni robocze i dana osoba w czasie tej przerwy nie zarejestrowała się w powiatowym urzędzie pracy.

Dodatek aktywizacyjny wypłacony za okres po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej lub w okresie zgłoszonego do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz za okres przebywania na urlopie bezpłatnym lub nieobecności nieusprawiedliwionej - stanowi nienależnie pobrane świadczenie i podlega zwrotowi zgodnie z art. 246 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

**Dodatek aktywizacyjny nienależnie pobrany będzie podlegał zwrotowi zgodnie z art. 246 ust. 1 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.**

Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji starosty w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne.

Za nienależnie pobrane świadczenie pieniężne uważa się:

1. świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach;
2. świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę pobierającą to świadczenie;
3. koszt badań lekarskich i psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 2, poniesionych w przypadku:
	1. skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub
	2. niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy;
4. koszt przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1, poniesiony w przypadku:
	1. skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub
	2. niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy;
5. koszt zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2, poniesiony w przypadku:
	1. skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub
	2. niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy;
6. zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art. 253;
7. zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych albo prawo do renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin;
8. koszty, o których mowa w art. 109 ust. 1, w przypadkach określonych w tym przepisie lub gdy sfinansowanie tych kosztów nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez bezrobotnego lub poszukującego pracy;
9. koszty, o których mowa w art. 120, w przypadkach określonych w tym przepisie lub gdy sfinansowanie tych kosztów nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez bezrobotnego lub poszukującego pracy;
10. zasiłek wypłacony za okres, za który w związku z orzeczeniem sądu wypłacono:
	1. wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy lub
	2. odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego lub naruszającego przepisy o wypowiadaniu umowy o pracę wypowiedzenia umowy o pracę, lub
	3. odszkodowanie z tytułu rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z naruszeniem przepisów o rozwiązaniu umowy o pracę w tym trybie;
11. świadczenie pieniężne wypłacone z Funduszu Pracy za okres po śmierci uprawnionego;
12. świadczenie przedemerytalne wypłacone w kwocie zaliczkowej, jeżeli organ rentowy odmówił wydania decyzji ustalającej wysokość emerytury w celu ustalenia wysokości świadczenia przedemerytalnego.

Kwoty nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**Oświadczam, że** zapoznałem/am się z powyższym pouczeniem i zobowiązuje się w ciągu **7 dni** powiadomić PUP w Kolbuszowej o wszelkich zmianach mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego, a w szczególności o :

- **zmianie terminu** zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej;

- **ustaniu** zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej ;

- **zaprzestaniu wykonywania pracy** (np. urlop bezpłatny, nieobecność

 nieusprawiedliwiona, tymczasowe aresztowanie);

- **zmianie** pracodawcy, **podjęciu** kolejnego zatrudnienia lub innej pracy

 zarobkowej;

- **zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej lub zgłoszeniu do**

 **CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.**

……………………………….. .....……..…………………………………………

(miejscowość i data) (czytelny podpis Wnioskodawcy)

**UWAGA**! Osoby pobierające świadczenie pieniężne z Funduszu Pracy w formie dodatku aktywizacyjnego powinny poinformować o tym fakcie pracodawcę, składając deklarację PIT-2, aby uniknąć konieczności dopłaty podatku przy rozliczeniu rocznym.

ADNOTACJE URZĘDOWE *(wypełnia pracownik PUP Kolbuszowa)*

- ostatni pracodawca

 …………………………………………………………………………………………………………...

- podjęcie działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinasowania

 ………………………………………………………………………………………………………….….

- inne informacje w przedmiocie działalności gospodarczej (rozpoczęcie, wznowienie, inne)

 …………………………………………………………………………………………………………..…

- przyznano dodatek od dnia ………………………………… do dnia ………………………………

 …………………………………...

 (podpis pracownika PUP Kolbuszowa)