|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………………… | Kolbuszowa, dnia ……………………….. |
| imię i nazwisko |  |
| ……………………………………………………………………… |
| adres zamieszkania/korespondencyjny | **Powiatowy Urząd Pracy**  **w Kolbuszowej** |
| ……………………………………………………………………… |
| PESEL |
| ……………………………………………………………………… |
| Nr telefonu |

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

1. **Wnioskuję o wydanie zaświadczenia potwierdzającego:** (właściwe zaznaczyć „x”)

* okres aktualnego zarejestrowania jako osoby bezrobotnej / poszukującej pracy
* wszystkie okresy zarejestrowania jako osoby bezrobotnej / poszukującej pracy
* okresy pobierania świadczeń …………………………...………………………………
* wysokość otrzymanych świadczeń w okresie ………………..…..……………………
* okres opłacania składki na ubezpieczenie zdrowotne
* niefigurowanie w ewidencji PUP Kolbuszowa
* inne dane (podać jakie) ...……………………………………………………………….

1. **Zaświadczenie potrzebne jest do przedstawienia w** ……………………………………………….. **w celu załatwienia spraw z zakresu:** (właściwe zaznaczyć „x”)

* świadczeń alimentacyjnych;
* świadczeń rodzinnych;
* świadczeń socjalnych;
* spraw związanych ze szkolnictwem i oświatą pozaszkolną – stypendium, kredyt studencki, akademik;
* ubezpieczenia społecznego (emerytura, renta, kapitał początkowy, świadczenie przedemerytalne);
* spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej;
* zatrudnienia/stażu pracy;
* uprawnień dla osób niepełnosprawnych;
* dodatku mieszkaniowego;
* w innym celu ( podać jaki ) - ……………………………………………………………

1. **Sposób odbioru zaświadczenia:** (właściwe zaznaczyć „x”)

* odbiór osobisty
* przez osobę upoważnioną……………………………………………………………….
* proszę przesłać na adres ……………………….............................................................

Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenia wydawane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o opłacie skarbowej, z którą mam możliwość zapoznania się w siedzibie PUP w Kolbuszowej. Szczegóły dotyczące zwolnienia z opłaty skarbowej zawarte są w  pouczeniu niniejszego wniosku oraz na stronie [www.kolbuszowa.praca.gov.pl](http://www.kolbuszowa.praca.gov.pl).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Potwierdzam odbiór zaświadczenia: |  | |  |
| ……………………………………………………….. |  | | ……………………………………………………….. |
| (data i podpis) |  | | (podpis wnioskodawcy) |
| Wypełnia pracownik PUP Kolbuszowa | | | |
| Do wniosku **dołączono / nie dołączono** \*\* **/ nie dotyczy** dowód uiszczenia obowiązkowej opłaty skarbowej. | | | |
| \*\* odpowiednio skreślić | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  data, podpis i pieczęć pracownika urzędu | |

**POUCZENIE**

**dotyczące zwolnień z opłaty skarbowej od wydawanych zaświadczeń.**

*podstawa prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej*

*(tekst jednolity Dz.U. z 2023r., poz. 2111)*

1. Nie podlega opłacie skarbowej – art.2 ust. 1 ww. ustawy - wydanie zaświadczenia m. in. w sprawach:

* alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
* ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów,
* świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz przepisów o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
* zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
* nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,

1. Jeżeli zaświadczenie, którego wydanie nie podlega opłacie skarbowej zostanie użyte w innej sprawie niż objęta ustawowym zwolnieniem, wydanie tego zaświadczenia podlega opłacie skarbowej.
2. Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega innym opłatom o charakterze publicznoprawnym lub są od tych opłat zwolnione.
3. **W pozostałych sprawach niż wymienione wyżej i art.2 ust.1 pkt.1 o opłacie skarbowej istnieje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej, który ciąży na osobach fizycznych, składających wniosek o wydanie zaświadczenia.**
4. **Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od wydania zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty.**
5. **Zwolnione od opłaty skarbowej są między innymi osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa** (art.7 pkt 5 ustawy o opłacie skarbowej).
6. Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, zwany dalej „dowodem zapłaty”, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty w dniu złożenia wniosku o jego wydanie. **Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.**
7. Wysokość opłaty skarbowej od pozostałych zaświadczeń wydawanych w celach innych niż wymienione w pouczeniu wynosi 17,00 zł.
8. Opłatę skarbową należy zapłacić na rzecz Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej - kasa (parter UM pokój 5), czynna w godz. od 8.00-15.00 od pon.-pt., lub na r-k bankowy nr konta: **20 9180 0008 2001 0001 7792 0001**
9. Osoby, które chcą aby reprezentował je **pełnomocnik**, zobowiązane są do wniosku dołączyć pełnomocnictwo wraz z uiszczoną opłatą skarbową. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł.

**Złożenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, dzieciom, rodzicom lub rodzeństwu nie podlega opłacie skarbowej.**

Zgodnie z artykułem 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej informuje, że z ogólną klauzulą informacyjną można zapoznać się na stronie internetowej pod adresem <http://kolbuszowa.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych> lub w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej.