**ZASADY** **REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM (DZIEĆMI) DO LAT 6, NIEPEŁNOSPRAWNYM DZIECKIEM (DZIEĆMI) DO 7 ROKU ŻYCIA LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem (dziećmi) do 7 roku życia lub osobą zależną, dokonywana jest na podstawie art. 61 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.) oraz niniejszych zasad.

**§ 2**

**Podstawowe pojęcia**

1. **Osoba bezrobotna wychowująca dziecko** to jedno z rodziców albo opiekun prawny, który jest osobą bezrobotną podejmującą zatrudnienie bądź inną pracę zarobkową lub osoba, która została skierowana na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, bądź szkolenie.
2. **Zatrudnienie -** oznacza podjęcie pracy przez bezrobotnego na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
3. **Inna praca zarobkowa** - praca lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, podjętych przez bezrobotnego.
4. **Urząd –** Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej.
5. **Minimalne wynagrodzenie za pracę** - kwota minimalnego wynagrodzenia pracowników przysługująca za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207).
6. **Osoba zależna** - zgodnie z art. 2 ust. 1, pkt 21 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oznacza osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
7. **Ustawa** - ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.).

**§ 3**

**Osoby uprawnione**

1. Urząd może przyznać Wnioskodawcy refundację kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6, opieki nad niepełnosprawnym dzieckiem (dziećmi) do 7 roku życia lub osobą zależną, który spełnia łącznie następujące warunki:
* podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową albo zostanie skierowany na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie

oraz

* będzie osiągać miesięczne przychody z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia, nieprzekraczające kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.

W przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6 lub opieki nad niepełnosprawnym dzieckiem (dziećmi) do 7 roku życia, refundacja taka może być przyznana pod warunkiem, że w chwili złożenia wniosku dziecko nie ma ukończonych odpowiednio 6 bądź 7 lat (dziecko niepełnosprawne), z tym, że w przypadku podjęcia zatrudnienia lub podjęcia innej pracy zarobkowej, refundacja przysługuje nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko (dzieci) odpowiednio 6 bądź 7 lat (dziecko niepełnosprawne).

1. W przypadku osób podejmujących zatrudnienie refundacja przysługuje osobie, która utraciła status bezrobotnego z powodu podjęcia zatrudnienia. Jeżeli zatem bezrobotny utracił status bezrobotnego z innego powodu, a dopiero potem podjął zatrudnienie to wskazana refundacja jest nienależna. Podjęcie zatrudnienia w takim bowiem przypadku nie zostało dokonane ze statusu bezrobotnego, a zgodnie z art. 61 ustawy refundacja przysługuje osobie bezrobotnej.
2. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi), bądź osobą zależną przysługuje na okres:
* do 6 miesięcy w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez osobę uprawnioną,
* odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia, na które osoba uprawniona otrzymała skierowanie z urzędu - nie dłużej jednak niż 6 m-cy.
1. W przypadku osób, które w trakcie roku kalendarzowego po raz kolejny podejmą zatrudnienie lub inną pracę zarobkową albo zostaną skierowane do odbycia stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia, refundacja kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną przyznawana będzie maksymalnie na okres do 6 miesięcy w danym roku kalendarzowym.

**Rozdział 2**

**Postępowanie przy ubieganiu się o zawarcie umowy w sprawie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem, które na dzień złożenia wniosku nie ukończyło 6 roku życia, niepełnosprawnym dzieckiem do 7 roku życia lub osobą zależną**

**§ 4**

1. Osoba uprawniona, o której mowa w § 3 ust. 1, składa wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem (dziećmi) do 7 roku życia lub osobą zależną wraz załącznikami, zawierający:
2. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktu urodzenia dziecka lub dzieci,
3. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub umowy agencyjnej, w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
4. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności dziecka (dzieci), w przypadku posiadania niepełnosprawnego dziecka (dzieci) do 7 roku życia,
5. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie, że osoba zależna wymaga stałej opieki oraz dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa lub powinowactwa w przypadku opieki nad osobą zależną,
6. oświadczenie o skierowaniu do odbycia stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego dla dorosłych.

Wzór wniosku o refundację kosztów opieki stanowi *Załącznik nr 1 do zasad*.

1. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających prawo do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem (dziećmi) do 7 roku życia lub osobą zależną.
2. Wniosek o refundację kosztów opieki, o którym mowa w ust. 1 wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu [(](http://www.pupszczecin.pl/)[kolbuszowa.praca.gov.pl](http://www.pup.kolbuszowa.pl)[)](http://www.pupszczecin.pl/), lub w siedzibie Urzędu, ul. Piłsudskiego 59a, pok. Nr 18.
3. Starosta refunduje koszty opieki nad dzieckiem dopiero od dnia złożenia wniosku, a zatem to świadczenie nie przysługuje z mocą wsteczną.
4. Rozpatrywane będą tylko wnioski zawierające komplet dokumentów wskazanych w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Refundacja kosztów opieki jest świadczeniem fakultatywnym podlegającym limitowaniu w ramach środków określonych w planie finansowym Funduszu Pracy. Urząd zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w momencie wyczerpania środków finansowych.
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną, Urząd zawiera umowę o refundację kosztów opieki z osobą uprawnioną.
7. Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie, ponieważ refundacja kosztów opieki nie jest świadczeniem obligatoryjnym.

**Rozdział 3**

**Warunki refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem (dziećmi) do 7 roku życia lub osobą zależną**

**§ 5**

1. Urząd refunduje koszty opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną pod warunkiem poniesienia tych kosztów oraz po ich udokumentowaniu przez Wnioskodawcę.
2. Refundacja przysługuje w wysokości uzgodnionej w zawartej umowie, nie wyższej jednak niż połowa aktualnie obowiązującej kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy na każde dziecko w wieku do lat 6, dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia lub osobę zależną i na okres wskazany w tej umowie.
3. Refundacja poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) w wieku do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem (dziećmi) do lat 7 lub osobą zależną przyznawana jest maksymalnie na okres:
4. do 6 miesięcy, w przypadku podjęcia przez osobę bezrobotną zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z uwzględnieniem § 4 ust. 4 niniejszych zasad,
5. odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia - nie dłuższej jednak niż 6 m-cy z uwzględnieniem § 4 ust. 4 niniejszych zasad.
6. W przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną za niepełny miesiąc, kwotę refundacji ustala się proporcjonalnie do okresu, za który poniesiono koszty, przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni.
7. Refundacji podlegają koszty:
8. opieki nad dzieckiem (dziećmi) poniesione z tytułu:
* opieki stałej za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą wraz z wyżywieniem,
* opłaty za opiekę nad dzieckiem (dziećmi) świadczoną w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną,
1. opieki nad osobą zależną poniesione z tytułu:
* opłaty stałej za pobyt osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej wraz z wyżywieniem,
* opłaty za opiekę nad osobą zależną świadczoną w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną.
1. Refundacja nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu, przygotowaniu zawodowym dorosłych, szkoleniu oraz w przypadku przebywania na urlopie bezpłatnym, przerwania zatrudnienia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
2. Refundacja dokonywana jest z dołu za okresy miesięczne.
3. Warunkiem wypłaty refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną jest dostarczenie do Urzędu wypełnionego wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem (dziećmi) do 7 roku życia lub osobą zależną za dany miesiąc, stanowiącego *Załącznik nr 2 do zasad*, wraz z:
4. dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty opieki nad dzieckiem (dziećmi), np. faktury/rachunki, potwierdzenia zapłaty za przedszkole, żłobek, placówkę opiekuńczą, zawierającymi imię i nazwisko dziecka (dzieci), nad którym/i była sprawowana opieka z uwzględnieniem miesiąca i roku za jaki została dokonana płatność, umowy cywilnoprawne zawarte z osobami fizycznymi sprawującymi opiekę nad dzieckiem wraz z dokumentem potwierdzającym odbiór wynagrodzenia, odprowadzenie odpowiednich składek i opłat,
5. dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty opieki nad osobą zależną, np. faktury/rachunki, potwierdzenia zapłaty za pobyt osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej, zawierającymi imię i nazwisko osoby zależnej, nad którą była sprawowana opieka z uwzględnieniem miesiąca i roku za jaki została dokonana płatność, umowy cywilnoprawne zawarte z osobami fizycznymi sprawującymi opiekę nad osobą zależną wraz z dokumentem potwierdzającym odbiór wynagrodzenia, odprowadzenie odpowiednich składek i opłat,
6. zaświadczeniem potwierdzającym wysokość osiągniętego przez Wnioskodawcę przychodu (brutto) za miesiąc, za który składany jest wniosek o refundację z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub oświadczeniem o wysokości osiągniętego przez Wnioskodawcę przychodu (brutto) z tytułu odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia, osiągniętego za miesiąc, za który składany jest wniosek,
7. kserokopią listy obecności za miesiąc, którego dotyczy refundacja, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 należy złożyć do 20-go dnia następnego miesiąca, za miesiąc podlegający refundacji.
9. W przypadku osiągnięcia miesięcznego przychodu w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie za pracę, refundacja za ten miesiąc nie przysługuje. W razie niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 5ust. 8 w terminie, Urząd może przesunąć wypłatę refundacji za ten miesiąc, co jednocześnie nie powoduje wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc.
10. Wypłata refundacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację, na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy.
11. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Urzędu, w terminie do 7 dni o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na refundację kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem (dziećmi) do 7 roku życia lub osobą zależną, a w szczególności o:
12. wystąpieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej w okresie odbywania stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych,
13. przerwaniu stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
14. wystąpieniu okoliczności powodujących utratę możliwości ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem (dziećmi) do 7 roku życia lub osobą zależną, np. zaprzestanie sprawowania opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, osiągnięcie miesięcznego przychodu przekraczającego minimalne wynagrodzenie za pracę.
15. W przypadku przerwania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia, refundacja kosztów opieki nie przysługuje od dnia następnego po dacie określonej jako ostatni dzień zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia. Wyjątek stanowi sytuacja, w której Wnioskodawca kontynuuje zatrudnienie, tj. zmienia pracodawcę, pod warunkiem gdy nie było przerwy w świadczeniu pracy lub przerwa spowodowana była wystąpieniem dni wolnych (weekend, święta państwowe) od jej wykonywania.
16. Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu w terminie do 30 dni od dnia doręczenia przez Urząd wezwania do zapłaty kwoty wypłaconych refundacji w przypadku wypłacenia ich na podstawie złożenia nieprawdziwych oświadczeń, sfałszowanych dokumentów lub w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Urzędu lub wypłaconych mimo zaistnienia okoliczności ustania prawa do ich pobierania.
17. Urząd weryfikuje wpływające wnioski oraz może żądać wyjaśnień i przedłożenia dodatkowych dokumentów.
18. Szczegółowe warunki i zasady refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną określone są w umowie o refundację kosztów opieki zawieranej z Wnioskodawcą.

**§ 6**

Zasady wchodzą w życie z dniem 31 stycznia 2024 r.