****

Kolbuszowa, dnia ..........................

........................................................................

(Imię i nazwisko)

........................................................................

........................................................................

(adres zamieszkania)

........................................................................

(PESEL)

**STAROSTA KOLBUSZOWSKI**

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

**W KOLBUSZOWEJ**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE RYCZAŁTU NA POKRYCIE KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA**

W związku z przyznaniem bonu szkoleniowego na podstawie art. 66 k ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wnioskuję o przyznanie ryczałtu na pokrycie **kosztów** zakwaterowania podczas odbywania szkolenia pn.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

na które zostałem/am skierowany/a przez Starostę Kolbuszowskiego - Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej.

**1. Nr ewidencyjny bonu**

**2. Okres trwania szkolenia:** od ............................................... do ..............................................

**3. Liczba godzin szkolenia:** ..................................................... ilość dni ......................................

**4. Miejsce szkolenia:**

Oświadczam, że w związku z uczestnictwem w w/w szkoleniu poniosę koszty z tytułu zakwaterowania w wysokości: ……………………………... zł (………………… zł/doba).

Należną kwotę proszę przekazać na konto bankowe nr

........................................................................ **(podpis osoby ubiegającej się o przyznanie ryczałtu**

**na pokrycie kosztów zakwaterowania)**

**Zasady finansowania kosztów zakwaterowania podczas szkolenia w ramach bonu szkoleniowego**

1. Podstawą przyznania ryczałtu na zakwaterowanie jest złożenie przez osobę uprawnioną czytelnie wypełnionego wniosku o przyznanie ryczałtu na pokrycie kosztów zakwaterowania w trakcie szkolenia realizowanego w ramach bonu szkoleniowego.
2. Finansowany koszt zakwaterowania wypłacany jest w formie ryczałtu na osobisty rachunek bankowy wnioskodawcy w wysokości:
   1. do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 75 godzin,
   2. od 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin
   3. od 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
3. Wysokość ryczałtu na zakwaterowanie będzie wyliczana na podstawie liczby godzin szkolenia oraz liczby dni zakwaterowania.

**OŚWIADCZENIE**

Zapoznałem/am się z ww. warunkami finansowania kosztów zakwaterowania podczas szkolenia w ramach bonu szkoleniowego.

…........................................................................

**data i czytelny podpis Wnioskodawcy**

WYPEŁNIA PUP

Numer wniosku w systemie Syriusz: …………………………………………………….

1. **Wyliczenie ryczałtu na pokrycie kosztów zakwaterowania:**
2. **Ilość godzin szkolenia:**……………………
3. **Ilość dni szkolenia:**………………………..
4. **Oszacowana kwota zakwaterowania:** …………………………………………….... zł

**(cena doby zakwaterowania x liczba dni zakwaterowania)**

1. **Środki przyznane w ramach bonu szkoleniowego:**……………………………. zł
2. **Koszt szkolenia (szkoleń):** …………………………………………………………………. zł
3. **Ryczałt na dojazd:** …………………………………………………………………………….. zł
4. **Kwota przyznanego ryczałtu na zakwaterowanie:** …………………………………………….. zł

Sporządził:

………………………………………………………………………………..…

Data i podpis upoważnionego pracownika

1. **Sposób rozpatrzenia wniosku przez osobę upoważnioną:**

Wniosek rozpatrzono: **POZYTYWNIE/NEGATYWNIE\***

Przyznano ryczałt na pokrycie kosztów zakwaterowania w kwocie:

……………………………….………………. zł

................................……………………………………………………

data, podpis Starosty lub osoby upoważnionej